
CÓDIGO DE CONDUTA DA
MILLIKEN™

Milliken™

SUMÁRIO

INTRODUÇÃO

Mensagem do CEO 2

PRINCÍPIOS GERAIS

Fazer a Coisa Certa 3

PESSOAS

Saúde e segurança 5

Tratamento justo 6

Local de trabalho livre de assédio 6

Combate à violência 7

Local de trabalho livre de substâncias 7

PLANETA

Ambiente 9

Resíduos 9

Saúde ambiental 9

Conservação de recursos 9

Proteção do clima 9

CONDUTA NOS NEGÓCIOS

Conflitos de interesses 11

Presentes e entretenimento 12

Anticorrupção 14

Comércio internacional 16

Proteção de dados e privacidade 17

Inteligência de mercado 18

Envolvimento político e comunitário 20

Relações de mídia e marketing responsáveis 21

Manutenção de registros e controles financeiros 23

Nosso dever de se manifestar 24

NOSSO PROPÓSITO

Juntos, buscamos impactar positivamente o mundo ao nosso redor para as próximas gerações.

NOSSA VISÃO

Ser uma empresa alicerçada em valores, com profundidade em ciência de materiais, intimidade com o consumidor e excelência operacional, que ofereça crescimento rentável e retornos superiores aos acionistas.

NOSSOS VALORES



INTEGRIDADE

Fazer a Coisa Certa



EXCELÊNCIA

Estabelecer um alto padrão de desempenho



INOVAÇÃO

Recompensar quem pensa grande



SUSTENTABILIDADE

Criar um futuro saudável



PESSOAS

Empoderar equipes excepcionais

MENSAGEM DO CEO



Na Milliken, estamos criando produtos inovadores e construindo um futuro melhor há quase 160 anos.

Não abrimos mão da qualidade, integridade, segurança e inclusão para termos sucesso. Em vez disso, garantimos que nossas práticas comerciais tenham tanta prioridade quanto nossos resultados comerciais. Na Milliken, nossos valores nos impelem a fazer o que é certo.

O Código de Conduta é um guia para que nossos associados e o Conselho de Administração coloquem em prática nosso compromisso com a integridade. O Código não aborda todas as situações ou circunstâncias, mas ele representa nosso compromisso individual e coletivo com os esforços para causar um impacto positivo no mundo. Ele fornece aconselhamento e suporte para o trabalho com clientes, parceiros de negócios, fornecedores e outros terceiros, e uns com os outros.

Depende de cada um de nós colocar em prática nossos valores. Siga nosso Código, tire suas dúvidas e manifeste qualquer preocupação que você possa ter. Não tenha medo de se manifestar e incentive os outros a fazerem o mesmo. Agradecemos por tudo que você faz para construir um futuro mais inclusivo, sustentável, seguro e saudável para a Milliken e o mundo.

Halsey Cook
Presidente e CEO

“ Não abrimos mão da qualidade, integridade, segurança e inclusão para termos sucesso. Em vez disso, garantimos que nossas práticas comerciais tenham tanta prioridade quanto nossos resultados comerciais.

FAZER A COISA CERTA

NOSSO SUCESSO DEPENDE DE CADA UM DE NÓS FAZER A COISA CERTA.

Todos concordamos em colocar em prática nossos valores e cumprir estes importantes compromissos:

- Conheça nossos valores e use-os em seu trabalho
- Promova uma comunidade inclusiva
- Manifeste suas preocupações
- Não pratique ou permita retaliação
- Conheça e siga nosso Código e políticas aplicáveis
- Apoie uma forte cultura ética
- Coopere com investigações
- Peça ajuda

Nossa cultura depende da sua manifestação

Manifeste-se: fale com um líder, com o RH, o Jurídico ou com um colega influente de confiança em caso de qualquer preocupação, problema ou dúvida. Se não quiser falar diretamente com alguém, entre em contato com nossa Linha Direta:

- Fale com alguém que não trabalha para nossa Empresa
- Todos os assuntos são confidenciais
- Faça denúncias por telefone (encontre o número [local do seu país](#) em <https://mll.kn/SpeakUp>)
- Envie suas dúvidas ou relatos pela [internet](#)
- Todas as questões são respondidas dentro de 48 horas
- Leia o [Relatório de impacto da Linha Direta](#) para obter um resumo das ações tomadas

Tolerância zero para retaliações

Queremos que você relate suas preocupações. Entendemos que é preciso coragem para falar. Proibimos qualquer tipo de retaliação por fazer uma denúncia genuína, pois isto viola nossa [Política Global de Não Retaliação](#). Qualquer retaliação direta ou indireta por manifestar uma preocupação ou participar de uma investigação é motivo para medidas disciplinares que podem incluir até a demissão. Entre em contato com Ethics@Milliken.com se tiver qualquer dúvida ou preocupação.

Como os líderes devem lidar com as denúncias

Os líderes têm a responsabilidade de ouvir e agir. Os líderes devem:

- Liderar pelo exemplo
- Ouvir atentamente
- Encaminhar as preocupações adequadamente
- Proteger a confidencialidade
- Incentivar que todos se manifestem
- Tratar todas as preocupações com seriedade
- Jamais encobrir ou ignorar preocupações
- Jamais retaliar



PESSOAS

<u>Saúde e segurança</u>	5
<u>Tratamento justo</u>	6
<u>Local de trabalho livre de assédio</u>	6
<u>Combate à violência</u>	7
<u>Local de trabalho livre de substâncias</u>	7

PESSOAS

SAÚDE E SEGURANÇA

A saúde e segurança de nossos associados é responsabilidades de todos. Esta responsabilidade é crítica para todos os valores que defendemos. Nosso objetivo é oferecer um ambiente de trabalho livre de acidentes, seguindo regras rigorosas de segurança e saúde e adotando práticas que incluem:

- ✓ Exigir que cada localidade tenha um programa de segurança ativo, administrado pelos associados e fortemente apoiado pela gerência;
- ✓ Aderir totalmente aos procedimentos de segurança estabelecidos, seguindo práticas de segurança e evitando atalhos;
- ✓ Praticar a melhoria contínua, trabalhando proativamente para reduzir os riscos ocupacionais em nossos locais;
- ✓ Oferecer um ambiente de trabalho seguro e responder rapidamente a qualquer ameaça interna ou externa;
- ✓ Proibir a posse de armas a qualquer tempo nas dependências da Empresa, exceto quando houver autorização específica; e
- ✓ Proibir o abuso de substâncias (consulte a seção Local de trabalho livre de substâncias).

Embora seja obrigatório respeitar todas as leis, regulamentos e obrigações de manutenção de registros aplicáveis, nós buscamos ir além dos requisitos mínimos legalmente exigidos. Nosso objetivo é oferecer um local de trabalho livre de acidentes. Você deve fazer sua parte e seguir as regras de saúde e segurança. Você deve relatar acidentes, comportamento inseguro ou condições de trabalho inseguras ao seu gerente, ao departamento de Recursos Humanos, ao departamento jurídico ou através de nossa Linha Direta.



Exemplos de comportamentos perigosos

Maria, uma engenheira de planta, diz a Fred que o sistema de bloqueio de uma máquina não está funcionando direito, por isso ele deve ter "muito cuidado" enquanto trabalhar perto dessa máquina. Em vez disso, Maria deve relatar imediatamente o perigo para garantir que ele seja corrigido e evitar danos.



PESSOAS

TRATAMENTO JUSTO

Estamos empenhados em respeitar os direitos humanos de acordo com nossa [Política Global de Direitos Humanos](#) que é orientada pelos [Princípios Orientadores da ONU sobre Empresas e Direitos Humanos](#); a [Declaração Universal dos Direitos Humanos da ONU](#); e a [Declaração da Organização Internacional do Trabalho sobre os Princípios e Direitos Fundamentais no Trabalho](#). Estamos empenhados em manter padrões globais de negócios responsáveis, incluindo a conformidade com regulamentos e diretrizes trabalhistas; garantia de condições de trabalho seguras; não discriminação e igualdade de oportunidades; liberdade de associação e negociações coletivas; privacidade de dados; segurança; e eliminação da escravidão moderna, do tráfico de seres humanos e de qualquer forma de trabalho infantil. Nós trataremos uns aos outros com cortesia, dignidade e respeito.

Todos temos direito a oportunidades iguais e tratamento justo. Proibimos a discriminação com base em idade, deficiência, etnia, nacionalidade, classe/casta, raça, cor, religião, gênero, status militar ou de veterano, informações genéticas, orientação sexual ou qualquer outra característica protegida por lei. As decisões relacionadas a qualquer aspecto do emprego devem ser baseadas nas qualificações necessárias a um cargo específico.

Além de cumprir as leis de oportunidades iguais de emprego dos EUA, também devemos cumprir todas as outras leis sobre direitos civis, direitos humanos e trabalho ao redor do mundo, quando aplicáveis. É estritamente proibido o uso de trabalho infantil ou involuntário.

Na Milliken, abraçamos a inclusão porque acreditamos que isso traz excelência. Equipes diversificadas tomam melhores decisões, o que leva a melhores resultados, uma Milliken melhor e um mundo melhor. Estamos comprometidos com uma comunidade inclusiva, que entenda a diversidade como prioridade. Buscamos um ambiente de compreensão, respeito e equidade



EXEMPLOS DE TRATAMENTO INJUSTO

Ana, associada pertencente a uma minoria étnica, fica sabendo que seu gerente irá acompanhá-la enquanto ela explica mudanças de processos a outros colegas, pois talvez eles "não consigam entendê-la". Esta associada deve denunciar o comentário inadequado do gerente ao Departamento de Recursos Humanos.

Henrique desenvolve uma campanha de marketing para um cliente. Seu gerente explica que vai apresentá-la para o cliente sem Henrique, pois o cliente ficaria mais à vontade com alguém que não seja cadeirante, e o gerente "presumiu" que Henrique não gostaria de fazer a viagem. O chefe de Henrique não deveria considerar a deficiência de Henrique ao tomar decisões de negócios, a menos que Henrique solicite especificamente uma adaptação.

LOCAL DE TRABALHO LIVRE DE ASSÉDIO

Na Milliken, sabemos que pessoas empoderadas formam equipes excepcionais. Para promover o trabalho de equipe e a excelência, é necessário um ambiente de trabalho livre de discriminação, assédio, bullying e qualquer outro tipo de intimidação. Devemos manter um ambiente de trabalho profissional e livre de assédio. Devemos agir com respeito e cortesia uns com os outros e com aqueles com quem fazemos negócios.

Os seguintes comportamentos são expressamente vedados:

- Conduta indesejada – seja verbal, escrita, física ou visual – baseada em características protegidas de uma pessoa, como raça, cor, religião, gênero, idade, nacionalidade, deficiência, orientação sexual, status militar ou de veterano, gravidez, informação genética ou qualquer outra característica protegida
- Linguagem, comunicações ou comportamento físico abusivos que deliberadamente causem danos a outra pessoa, ou qualquer conduta irregular ou transtorno proposital. Isso inclui intimidação ou assédio contra outras pessoas; e assédio sexual, que é uma conduta baseada em sexo, seja direcionada a alguém do mesmo sexo ou do sexo oposto. Isso inclui investidas sexuais indesejadas, pedidos de favores sexuais e outras condutas físicas, verbais, escritas ou visuais baseadas no sexo quando:
 - A submissão à conduta é um termo ou condição explícita ou implícita de contratação ou promoção; ou
 - A conduta tem o objetivo ou efeito de interferir injustificadamente no desempenho profissional da pessoa, criando um ambiente de trabalho hostil, ofensivo ou intimidador.

Nossa Política Antiassédio (interna) se aplica a ambientes de trabalho, comunicações eletrônicas e atividades organizadas pela empresa fora do local de trabalho.



EXEMPLOS DE ASSÉDIO

Beto tem o hábito de contar piadas ofensivas – piadas sexuais, raciais e difamatórias – sobre todo mundo. Ele envia essas piadas interna e externamente usando o sistema de e-mail da empresa. O estilo de comunicação de Beto é inaceitável e deve ser comunicado à área de Recursos Humanos.

Toda a equipe sabe que Tomás é de uma etnia específica, mas quando Marcos é colocado para trabalhar junto com Tomás, ele diz ao seu supervisor que deseja ser transferido, pois não se sente à vontade perto de Tomás. O chefe atende ao pedido de Marcos em vez de informar o RH para ajudar a aconselhar sobre a situação.

PESSOAS

COMBATE À VIOLÊNCIA

Temos uma política de tolerância zero contra a violência no local de trabalho. Isto inclui agressão física ou verbal ou ameaças de violência em nossas instalações ou fora do local de trabalho. A violência no local de trabalho também inclui qualquer ato violento praticado por terceiros contra nossos associados. Você deve denunciar imediatamente qualquer comportamento ameaçador ou violento ao seu chefe, ao Departamento de Recursos Humanos ou através da Linha Direta.

LOCAL DE TRABALHO LIVRE DE SUBSTÂNCIAS

Entendemos que o abuso de substâncias – seja abuso de álcool ou drogas – afeta negativamente nosso objetivo de manter um ambiente de trabalho seguro e livre de acidentes. Nossa política de local de trabalho livre de substâncias se estende a todas as nossas localidades e se aplica a associados, diretores, fornecedores, clientes e convidados. Nossa política de local de trabalho livre de substâncias proíbe:

- Estar sob a influência de álcool, drogas ilegais ou qualquer outra substância controlada no trabalho; e
- O uso ou posse de álcool, drogas ilegais ou outras substâncias controladas no local de trabalho ou nas dependências da Empresa.

A posse de medicamentos controlados para tratamento médico é permitida, desde que seu uso não prejudique o desempenho de funções relacionadas ao trabalho. O uso indevido de medicamentos controlados legítimos é proibido.



EXEMPLOS DE ABUSO DE SUBSTÂNCIAS

Carla, representante de vendas, costuma receber clientes durante o almoço. Ela sempre toma dois ou três drinques e volta ao trabalho um tanto “animada”. Carla deve evitar beber na hora do almoço, durante a jornada de trabalho.

No trabalho, Cláudia toma o dobro da dose de relaxante muscular prescrita pelo médico, só para conseguir “segurar a barra”. Cláudia deve conversar com seu representante local de Recursos Humanos sobre tirar uma licença médica para se cuidar.

Caio sabe que alguns associados em sua unidade sempre chegam ao trabalho sob efeito de drogas, mas ele não denuncia esse comportamento. Se você observar algum abuso de substâncias no trabalho, você tem o dever de comunicar imediatamente para evitar um incidente de segurança.

CERIMÔNIAS ENVOLVENDO ÁLCOOL

Pode haver cerimônias ou eventos patrocinados pela Empresa nos quais a gerência aprova o fornecimento de bebidas alcoólicas. Nesses casos, todas as leis vigentes sobre bebidas alcoólicas devem ser seguidas, incluindo proibições de servir bebidas alcoólicas para menores de idade. Em consonância com nossa política, a embriaguez e o consumo excessivo de álcool nesses eventos são proibidos.





PLANETA

Ambiente 9

Resíduos 9

Saúde ambiental 9

Conservação de recursos 9

Proteção do clima 9

PLANETA

AMBIENTE

Para operarmos de forma ambientalmente consciente, nós buscamos reduzir resíduos, evitar a poluição e usar os recursos com eficiência. Operamos nossas plantas e instalações de acordo com as leis e normas ambientais aplicáveis como requisito mínimo.

RESÍDUOS

Todos devemos garantir que o manuseio, armazenamento, transporte, descarte, reciclagem, reutilização e gerenciamento de resíduos e descargas de águas residuais sejam realizados com segurança e dentro das normas.

SAÚDE AMBIENTAL

Entendemos que qualquer atividade que tenha o potencial de afetar adversamente a saúde humana ou ambiental deve ser adequadamente gerenciada, medida e controlada. Devemos minimizar a liberação de substâncias perigosas e dar especial atenção aos ingredientes ativos. Devemos prevenir ou mitigar derramamentos e emissões acidentais de materiais perigosos.

CONSERVAÇÃO DE RECURSOS

Devemos preservar e usar com eficiência recursos naturais como energia, água e matérias primas. Princípios de economia circular são bem-vindos.

PROTEÇÃO DO CLIMA

Vamos além desses requisitos e definimos metas para reduzir nossas emissões de gases do efeito estufa, resíduos sólidos e o uso de aterros, água e energia. Nossas metas de emissão zero são validadas pela iniciativa Science Based Target e nos levam a reduzir as emissões em alinhamento com outras empresas em uma estrutura comum. Também procuramos reduzir, reutilizar e reciclar nossos resíduos na medida em que seja economicamente viável. Estamos sempre atentos para garantir que as práticas, métricas e políticas sejam relevantes e transparentes para todas as partes envolvidas, com divulgações públicas disponíveis em nosso Relatório de Sustentabilidade anual.

EXEMPLOS DE COMPORTAMENTOS INADEQUADOS RELACIONADOS AO MEIO AMBIENTE

Patrícia, uma engenheira de processos, instrui seus colegas de trabalho a despejar óleo de máquina usado em um ralo de um dos laboratórios para economizar nos custos de reciclagem. Os associados devem denunciar a má conduta de Patrícia.

Davi, gerente de instalações, percebe um vazamento de gás refrigerante no sistema de ar condicionado, mas decide não agir para evitar custos de reparo. Os gases refrigerantes podem contribuir para a destruição da camada de ozônio e para o aquecimento global. Isto deve ser relatado, pois viola nossas políticas ambientais.

Sofia, a gerente da planta, diz ao contratado responsável pela remoção de resíduos orgânicos: "Nem quero saber o que você faz com essas coisas." O contratante deve considerar isto como um sinal de alerta e reportá-lo.

Bóris, um gerente, orienta seus operadores a deixar uma máquina ligada por várias horas enquanto aguarda o tecido, a fim de evitar uma inicialização. A ordem de Bóris não contribui com o meio ambiente e deve ser reconsiderada.



CONDUTA NOS NEGÓCIOS

<u>Conflitos de interesses</u>	11
<u>Presentes e entretenimento</u>	12
<u>Anticorrupção</u>	14
<u>Comércio internacional</u>	16
<u>Proteção de dados e privacidade</u>	17
<u>Inteligência de mercado</u>	18
<u>Envolvimento político e comunitário</u>	20
<u>Relações de mídia e marketing responsáveis</u>	21
<u>Manutenção de registros e controles financeiros</u>	23
<u>Nosso dever de se manifestar</u>	24



CONDUTA NOS NEGÓCIOS

CONFLITOS DE INTERESSES

Um conflito de interesses ocorre quando você tem (ou aparenta ter) fidelidades divididas – quando você tem um interesse pessoal que razoavelmente pareça afetar seu julgamento objetivo e efetivo, influenciar suas ações ou levar a negligenciar seus deveres na Milliken. Nossa política exige que evitemos qualquer conflito de interesses real ou aparente, e qualquer situação que envolva ou possa envolver um conflito de interesses com a Milliken deve ser revelada imediatamente.

EVITANDO CONFLITOS DE INTERESSES

A possibilidade de conflitos de interesses não se extingue quando você deixa o trabalho. Devemos administrar todas as nossas relações de negócios tendo em mente as nossas responsabilidades profissionais. Mesmo fora do trabalho, devemos considerar a necessidade de evitar qualquer situação que possa levar a um conflito real ou aparente entre nossos interesses e os interesses da Milliken.



Lembre-se: a existência de um conflito de interesses real ou potencial não é necessariamente uma violação de nossas políticas; porém, é uma violação continuar trabalhando em qualquer função ou participar de qualquer decisão que envolva um conflito de interesses sem divulgá-lo



EXEMPLOS DE CONFLITOS DE INTERESSES

- *Você ou um parente próximo ser proprietário ou ter participação financeira em fornecedores, clientes, consultores ou concorrentes da Milliken (exceto ações de uma empresa de capital aberto listadas em uma das principais bolsas de valores). O termo “parente próximo” inclui cônjuges, companheiros, filhos, enteados, pais, padrastos, irmãos, sogros e qualquer outra pessoa relacionada com quem você coabite;*
- *Ter uma empresa ou trabalhar para outra empresa enquanto é empregado da Milliken, usando habilidades ou treinamentos iguais ou similares àqueles que você usa no trabalho, a tal ponto que você se distraia de suas funções na Milliken;*
- *Ser chefe de alguém com quem você tenha um relacionamento familiar ou amoroso. As pessoas poderão pensar que seu julgamento está sendo influenciado pelo seu relacionamento;*
- *Atuar como diretor, executivo ou consultor de um cliente, fornecedor ou concorrente da Milliken enquanto você trabalha na Milliken (incluindo cargos voluntários ou não remunerados);*
- *Aceitar remuneração, de qualquer natureza, por serviços prestados à Milliken de qualquer fonte que não seja a própria Milliken; e*
- *Tomar para si oportunidades descobertas usando bens e informações da Milliken ou graças ao seu cargo na Milliken, ou competir com a Milliken, direta ou indiretamente, por oportunidades de negócios.*

Esta lista não é exaustiva. Se a sua situação não estiver contemplada, leia a Política Global de Conflitos de Interesses (interna) e pergunte-se o seguinte:

- Meus interesses externos influenciam, ou parecem influenciar, minha capacidade de tomar decisões comerciais sólidas?
- Posso me beneficiar pessoalmente, ou pareço me beneficiar, com o meu envolvimento nesta situação? Algum de meus amigos ou parentes pode se beneficiar ou parece se beneficiar?
- A minha participação nesta atividade pode interferir ou parecer interferir na minha capacidade de realizar o meu trabalho?
- A situação está me levando a colocar meus próprios interesses à frente dos interesses da Milliken? É isso que parece?
- Se a situação viesse a público, eu me envergonharia? Isso envergonharia a empresa?

Se a resposta a qualquer pergunta acima for sim, você pode ter um potencial conflito de interesses que deve ser divulgado. Envie um formulário de divulgação de conflitos de interesse ou entre em contato com o departamento jurídico se você tiver uma situação que seja um conflito de interesses real ou aparente. Se um conflito de interesses puder ser resolvido, a Empresa trabalhará com você para determinar o procedimento apropriado.

Lembre-se de que você deve divulgar imediatamente um conflito de interesses real ou potencial quando for contratado, quando o conflito surgir durante seu emprego e anualmente, durante nosso treinamento sobre Conflito de Interesses e processo de revisão de políticas. Esta é uma responsabilidade contínua.

CONDUTA NOS NEGÓCIOS

PRESENTES E ENTRETENIMENTOS

A oferta e o recebimento de presentes e entretenimentos são cortesias destinadas a gerar uma boa imagem entre as empresas. Eles ajudam a fomentar relações profissionais positivas entre nós e nossos clientes, distribuidores e fornecedores. Quando realizadas dentro dos limites estabelecidos, essas atividades continuam sendo uma prática de negócios legal e apropriada. Mas conflitos podem surgir se presentes e entretenimentos forem oferecidos com o intento de influenciar uma decisão de negócios, se forem frequentes ou de valor substancial, se puderem criar a impressão de um conflito de interesses, ou se violarem leis, regras ou regulamentos.

As decisões de negócios nunca devem ser baseadas em presentes e entretenimentos recebidos ou oferecidos em função de nossas relações comerciais. Devemos evitar passar a impressão de que decisões de negócios são tomadas com base em presentes e entretenimentos.

Os presentes e entretenimentos aceitos ou oferecidos devem:

- ✓ Servir a uma finalidade de negócios legítima;
- ✓ Ser compatíveis com os valores e políticas ... da Empresa;
- ✓ Ser infrequentes, de bom gosto, de valor simbólico (menos de US\$ 100 ou ... equivalente);
- ✓ Cumprir as leis e regulamentações;
- ✓ Não ser dados como suborno, pagamento ou propina;
- ✓ Não conflitar deliberadamente com as políticas do receptor;
- ✓ Não assumir a forma de dinheiro ou equivalentes (p. ex., vales-presente);
- ✓ Não constranger você ou a Empresa se forem divulgados;
- ✓ Não criar um sentimento de obrigação, compromisso ou julgamento, ou parecer influenciar indevidamente você ou o receptor; e
- ✓ Ser discutidos e aprovados pela sua chefia se excederem o limite estabelecido ou se você tiver dúvidas quanto à adequação do presente ou entretenimento.



Ocasionalmente os associados podem aceitar ou oferecer presentes ou entretenimentos que excedam US\$ 100. Quando isso ocorrer, o associado deve seguir os requisitos de comunicação e aprovação descritos na Política de Presentes e Entretenimentos de Negócios (interna). Sempre que um presente ou entretenimento puder ser visto como um oferecimento da Milliken, essa política deve ser observada.

Se você tiver dúvidas quanto à razoabilidade ou adequação de algum jantar ou entretenimento, ou se não souber se pode comparecer a tais eventos, consulte a sua chefia e, se for o caso, o CFO, diretor financeiro regional ou controlador corporativo da sua divisão.

CONDUTA NOS NEGÓCIOS

PRESENTES, REFEIÇÕES E ENTRETENIMENTOS ENVOLVENDO AGENTES PÚBLICOS

A venda de bens e serviços para a maioria dos governos ou dentro de suas cadeias de abastecimento é altamente regulada. Se você estiver envolvido em vendas para clientes governamentais ou suas cadeias de abastecimento, deve tomar as medidas necessárias para garantir que todas as transações e relacionamentos com o governo atendam às leis e regulamentações aplicáveis. Presentes e entretenimentos normalmente são inapropriados e frequentemente ilegais quando agentes públicos e suas cadeias de abastecimento estão envolvidos. Sempre consulte o Jurídico antes de fazer qualquer oferta de presente ou entretenimento para qualquer agente público ou suas cadeias de abastecimento.



EXEMPLOS DE PRESENTES E ENTRETENIMENTOS IMPRÓPRIOS

Um fornecedor distribui vales-presente aos associados de uma fábrica como um “agrado” de fim de ano pelas parcerias e negócios firmados. Esses presentes devem ser relatados e devolvidos como inapropriados.

Um fornecedor oferece aos associados da Milliken pontos resgatáveis que variam e aumentam conforme o nível de gastos com a continuidade dos negócios. Depois que um determinado nível de pontos é acumulado, os associados trocam por presentes como joias, equipamentos de camping ou artigos esportivos. Este tipo de acordo de presentes pode influenciar indevidamente as decisões de compra dos nossos associados e deve ser comunicado ao Departamento de Recursos Humanos.

Camila, associada da Milliken, está negociando os termos de um contrato com uma agente pública de alto escalão da área de compras. Ela oferece à funcionária um relógio de pulso e a convida para jogar golfe em um clube exclusivo, violando a política de presentes e entretenimento da Milliken.

PRESENTES E ENTRETENIMENTOS ACEITÁVEIS

Durante as festas de fim de ano, um fornecedor envia ao departamento uma grande cesta cheia de comidas e vinhos caros como forma de agradecimento pelo trabalho árduo ao longo do ano.

Um fornecedor envia ao escritório um pacote de itens promocionais de marca, incluindo canetas e cadernos de alta qualidade, como um gesto de agradecimento pelas compras recentes.



CONDUTA NOS NEGÓCIOS

ANTICORRUPÇÃO

Nós não toleramos nenhum tipo de suborno, corrupção ou prática antiética. Ninguém atuando direta ou indiretamente em nome da Milliken tem permissão para dar ou receber subornos ou pagamentos indevidos. Devemos evitar qualquer interação com agentes públicos, ou com pessoas que trabalham para empresas públicas ou organizações políticas, se isso puder passar qualquer percepção de impropriedade. Você deve relatar imediatamente qualquer suspeita de violação ou qualquer pedido de suborno.

COMBATE À LAVAGEM DE DINHEIRO

A lavagem de dinheiro é o processo pelo qual pessoas ou grupos tentam ocultar os rendimentos de atividades ilegais ou fazer com que as fontes de seus fundos ilegais (por exemplo, tráfico de drogas, roubo, evasão fiscal, corrupção etc.) pareçam legítimas. Você deve se proteger contra atividades suspeitas e transações financeiras ilegais de clientes ou fornecedores para fins de lavagem de dinheiro. Atividades suspeitas podem incluir grandes pagamentos em dinheiro; pequenos pagamentos parcelados em dinheiro; pagamentos efetuados em moedas atípicas; solicitações de pagamento que divergem do valor contratual; ou pagamentos por um indivíduo ou empresa que não seja parte do contrato. Qualquer atividade suspeita deve ser comunicada imediatamente ao Departamento Financeiro ou Jurídico.

NEGOCIAÇÃO JUSTA

Devemos lidar de forma justa com todos os nossos clientes, terceiros, concorrentes e associados. Ninguém deve obter vantagem de forma injusta em relação a qualquer pessoa por meio de manipulação, ocultação, abuso de informações privilegiadas, deturpação de fatos ou qualquer outra forma de negociação desonesta.

FRAUDE

Fraude é a prática de qualquer atividade enganosa com a intenção de obter ganhos financeiros ou pessoais. A fraude é desonesta e, por vezes, criminosa. Atos intencionais de fraude estão sujeitos a medidas disciplinares rigorosas, incluindo demissão e possível processo civil ou criminal. Nós sempre devemos denunciar fraudes ou suspeitas de fraude.

É importante conhecermos o conceito de fraude, para que possamos reconhecê-la e evitá-la. Alguns exemplos de fraude são:

- Apresentar relatórios de despesas falsificados ou levar um colega ou subordinado a fazer o mesmo;
- Forjar ou alterar cheques;
- Apropriação indébita de ativos ou usar indevidamente os bens da Empresa;
- Tratamento ou comunicação de transações sem a devida autorização;
- Inflar resultados de vendas enviando estoques sabidamente defeituosos, não conformes ou que ainda não sejam necessários para nossos clientes;
- Lançar em livros contábeis ou demonstrações financeiras uma entrada sabidamente incorreta ou em desacordo com as normas e diretrizes contábeis pertinentes;
- Destruição ou alteração inapropriada de registros comerciais (lembre-se de nossas obrigações envolvendo controles de escrituração, finanças e contabilidade); e
- Condutas comerciais impróprias ou ilegais.



EXEMPLOS DE COMPORTAMENTOS FRAUDULENTOS QUE DEVEM SER RELATADOS

O cliente de Jordano o leva para jantar depois que ele faz uma apresentação de vendas. Jordano então informa o mesmo jantar de US\$ 65 em seu relatório de despesas.

Sofia, uma controladora, empresta dinheiro da Empresa aos seus colegas, cobra juros e deposita os pagamentos em sua conta bancária pessoal.

Na tentativa de ganhar um pedido de 5 milhões de libras de um cliente em potencial, Geraldo intencionalmente distorce as características de nosso produto.

CONDUTA NOS NEGÓCIOS

COMPORTAMENTO ANTITRUSTE E ANTICOMPETITIVO

Estamos empenhados em competir com justiça e honestidade. Todos nós, mas especialmente os que trabalham nas áreas de marketing, vendas, seleção de fornecedores e gestão de negócios, ou que participam de associações comerciais e grupos industriais, devem conhecer e observar as leis antitruste e de concorrência justa. Devemos ter cautela em relação aos assuntos discutidos nesses locais.

As leis antitruste existem em praticamente todos os países onde operamos. Essas leis:

- Proíbem acordos entre concorrentes para eliminar ou desencorajar a concorrência;
- Regulam a conduta de empresas dominantes; e
- Exigem a aprovação ou notificação prévia de algumas aquisições ou outras transações.

As leis antitruste e concorrenciais podem ser muito complexas. A determinação de quais ações são impróprias muitas vezes depende da estrutura do mercado e de outros fatores. Para evitar até mesmo a impressão de uma conduta ilegal, devemos evitar:

- Discutir preços, propostas, custos, condições de crédito, produtos, atributos de produtos, serviços, práticas licitatórias, territórios de vendas, canais de distribuição, clientes, questões comerciais sigilosas ou qualquer outra informação confidencial com um concorrente;
- Restringir o direito de um cliente vender ou alugar um produto ou serviço por um determinado preço; e
- Boicotar clientes.

Além disso, as seguintes práticas devem ser realizadas apenas com revisão prévia do Departamento Jurídico:

- Condicionar, “vincular” ou “casar” a venda ou aluguel de um produto ou serviço com a venda ou aluguel de outro produto ou serviço;
- Condicionar a compra, venda ou aluguel de um produto ou serviço a um acordo recíproco com um cliente ou fornecedor;
- Firmar um contrato de exclusividade com um cliente, fornecedor, agente ou distribuidor;
- Limitar os territórios de um cliente, agente, distribuidor ou fornecedor; e
- Licenciarmos tecnologias.

Entre em contato com o Departamento Jurídico para regras específicas que se aplicam ao seu negócio em determinada região.



EXEMPLOS DE COMPORTAMENTOS ANTITRUSTE E ANTICOMPETITIVOS QUE DEVEM SER RELATADOS

Diretores de diversos concorrentes concordam em “reduzir a capacidade” de suas fábricas para “segurar” os preços enquanto mantêm a participação de mercado.

Vários concorrentes concordam em fixar e manter seus preços em alta.

Representantes de vendas de diversos concorrentes conversam enquanto tomam um drinque e concordam em dividir os clientes de um território para “não perder terreno”. A empresa agora pratica o “você não invade nosso território e nós não invadimos o seu”.

CONDUTA NOS NEGÓCIOS

COMÉRCIO INTERNACIONAL

A maioria dos países possui leis que regulam o comércio internacional, incluindo importações, exportações, acordos de livre comércio e transações financeiras internacionais. É nossa responsabilidade conhecer e observar essas leis, assim como as políticas e procedimentos pertinentes da empresa. A violação das leis de comércio acarreta graves consequências tanto para a Empresa quanto para as pessoas envolvidas.

SANÇÕES COMERCIAIS, EMBARGOS E LEIS DE CONTROLE DE EXPORTAÇÕES

Nós cumprimos integralmente as leis de controle de exportação aplicáveis, bem como todas as outras leis aplicáveis em qualquer país onde operamos. Devemos saber com quem lidamos e não devemos fazer negócios com indivíduos, entidades ou países especificamente proibidos por lei ou que estejam sob embargos comerciais ou sanções econômicas vigentes. Também devemos conhecer e cumprir todas as restrições comerciais específicas que possam ser aplicadas a um produto. Os exemplos incluem restrições a itens militares ou de uso duplo. Esteja ciente de que as regras e embargos de exportação dos EUA geralmente se aplicam a nossas subsidiárias e associados no exterior.

LEGISLAÇÃO ADUANEIRA

As leis de importação exigem que declaremos com precisão os itens que estão sendo importados e que paguemos as taxas alfandegárias aplicáveis e respectivos impostos. Cumprimos todas as normas de importação onde quer que façamos negócios, jamais tentaremos evitar o pagamento de obrigações legais, impostos e taxas ou contornaremos as leis de comércio internacional distorcendo os fatos de uma transação.

ACORDOS DE COMÉRCIO JUSTO

Acordos de comércio preferencial (também conhecidos como “acordos de livre comércio”) são adotados para estimular o comércio entre países ou grupos de países, reduzindo ou eliminando taxas alfandegárias e impostos sobre mercadorias qualificadas. O uso efetivo de acordos de livre comércio é importante para o nosso sucesso. Em muitos casos, processos de qualificação muito complexos são necessários para usufruir dos benefícios desses acordos. Nós só participaremos de um acordo de livre comércio se todos os requisitos legais forem cumpridos.

ANTIBOICOTE

As leis antiboicote dos EUA geralmente proíbem as empresas dos EUA e suas subsidiárias de cooperar com boicotes internacionais não sancionados pelo governo dos Estados Unidos. As empresas dos EUA e suas subsidiárias ao redor do mundo devem comunicar ao governo dos EUA qualquer solicitação que receberem para participar de boicotes.

Além disso, outras jurisdições onde a Milliken opera ou faz negócios, incluindo a União Europeia, podem ter requisitos semelhantes de combate ao boicote.

Se você tiver dúvidas sobre esses ou outros regulamentos relacionados ao comércio, entre em contato com a área de Compliance Comercial ou com o Departamento Jurídico.

SUSTENTABILIDADE

Entendemos que um compromisso com a sustentabilidade hoje significa um mundo saudável para as próximas gerações. A sustentabilidade é um valor fundamental e um facilitador de nossas estratégias de negócios. Todos devemos incorporar a sustentabilidade em nossos processos de tomada de decisão.



EXEMPLOS DE PRÁTICAS COMERCIAIS INTERNACIONAIS IMPRÓPRIAS QUE DEVEM SER RELATADOS

Paulo, gerente da cadeia de abastecimento, garante a um cliente que nosso produto se qualifica para os benefícios do Acordo de Livre Comércio EUA-Coreia, mas não obteve as certificações necessárias de nossos fornecedores de matéria-prima.

Um cliente do Oriente Médio exige que certifiquemos que não faremos negócios com qualquer empresa israelense.

Monique, uma associada da área de expedição, prepara uma fatura sabendo que o valor, a descrição dos produtos a serem exportados e o país de origem estão incorretos nos documentos de expedição.

FORNECEDORES RESPONSÁVEIS

Temos o compromisso de tratar nossos fornecedores com integridade e respeito. Nossos fornecedores devem observar os princípios de ética nos negócios presentes no [Código de Conduta do Fornecedor](#) da Milliken.

CONDUTA NOS NEGÓCIOS

NOSSAS INFORMAÇÕES CONFIDENCIAIS

Nossas informações de negócios são muito valiosas e devem ser protegidas. Informações confidenciais incluem todas as informações não públicas que podem ser úteis à concorrência ou prejudiciais à Milliken caso sejam divulgadas ou estejam sujeitas a obrigações de confidencialidade impostas pela Milliken.

Para proteger nossas informações comerciais e financeiras confidenciais, você deve:

- ✓ Cumprir nossa Política Global de Informações Confidenciais (interna), incluindo requisitos claros sobre atividades em escritório;
- ✓ Manter informações sensíveis sob rigoroso sigilo. Informação “sensível” inclui qualquer material que, se divulgado, pode prejudicar a reputação ou a posição competitiva da Milliken;
- ✓ Não compartilhar informações com quem não tenha necessidade de conhecê-las e não tenha sido autorizado a recebê-las, incluindo até mesmo outros associados, exceto conforme exigido por lei; e
- ✓ Não usar informações da Empresa para ganho pessoal.

As obrigações de confidencialidade se estendem para além do nosso tempo de trabalho na Milliken. Mesmo após deixarmos a Milliken, as informações confidenciais não devem ser divulgadas de forma alguma. Ao mesmo tempo, informações confidenciais obtidas em um emprego anterior, incluindo segredos comerciais, não devem ser divulgadas à Milliken.

Observe que esta obrigação de confidencialidade não impede que você manifeste preocupações sobre uma possível violação do Código ou da lei usando os canais apropriados da Empresa ou por meio de algum órgão governamental, durante ou após seu contrato de trabalho. Especificamente, você é livre para registrar reclamações, comunicar-se, fornecer informações ou participar de investigações ou processos perante qualquer órgão governamental.

INFORMAÇÕES CONFIDENCIAIS DE TERCEIROS

Nós devemos respeitar as informações confidenciais de terceiros, tratando-as com o mesmo grau de confidencialidade que seria usado em relação às informações confidenciais da Milliken.

SEGURANÇA DA INFORMAÇÃO

Você deve proteger o sigilo dos dados confidenciais da Milliken aderindo aos protocolos de segurança da informação estabelecidos, participando de treinamentos regulares sobre as melhores práticas de segurança da informação e cumprindo todas as políticas, padrões e leis de segurança da informação aplicáveis. Para obter mais informações, consulte nossas Políticas de Segurança Cibernética (internas).

PROTEÇÃO DE DADOS E PRIVACIDADE

Você pode receber informações pessoais de associados, clientes ou outras partes no curso normal dos negócios. Dados pessoais ou informações pessoais identificáveis (IPI) referem-se, de modo geral, a qualquer informação isolada ou em conjunto com outras informações que possa ser usada para identificar direta ou indiretamente uma pessoa física. Exemplos de dados pessoais incluem, entre outros: nomes, números de identidade, endereços de e-mail, números de telefone pessoal, endereços IP ou dados de localização. Estamos empenhados em coletar, processar e proteger informações pessoais com responsabilidade, seguindo as políticas da Milliken e as leis vigentes de privacidade e segurança da informação. Para obter mais informações sobre como protegemos os dados pessoais, consulte nossas Políticas e Processos de Privacidade de Dados (internos) e nossos [Avisos de privacidade](#).

USO DE RECURSOS ELETRÔNICOS

Temos o compromisso de usar os recursos eletrônicos da Milliken com sabedoria. O uso que você faz de nossos sistemas deve estar em conformidade com nossas Políticas de Segurança Cibernética e a Política de Uso Aceitável (interna). Você deve ter cuidado ao usar recursos eletrônicos em público. Ao trabalhar, use apenas dispositivos e sistemas gerenciados e mantidos pela Milliken, salvo autorização em contrário. Todos os dispositivos devem atender aos nossos padrões de segurança. Sempre tenha cuidado ao baixar ou abrir anexos ou software de fontes desconhecidas. Se você suspeitar de algum incidente de segurança ou souber de qualquer situação em que os dados possam ter sido comprometidos, incluindo, entre outros, perda ou roubo de um laptop ou dispositivo portátil ou infecção por malware, relate imediatamente a situação ao setor de Segurança Cibernética.

CONDUTA NOS NEGÓCIOS

INTELIGÊNCIA DE MERCADO

Temos a obrigação de nos manter informados sobre os acontecimentos dos mercados onde atuamos, mas a inteligência de mercado deve ser coletada de forma ética e respeitando todas as leis vigentes. Ao buscar informações sobre outros participantes do mercado, as seguintes orientações devem ser rigorosamente seguidas:

- ✓ Não entre em propriedade privada ilegalmente;
- ✓ Não use dispositivos ou métodos ocultos de escuta ou visualização;
- ✓ Não falseie sua identidade, suas intenções ou seus vínculos para obter informações;
- ✓ Sempre respeite os pedidos de confidencialidade;
- ✓ Não ofereça subornos de nenhuma forma em troca de informações; e
- ✓ Não use o processo de entrevista de candidatos para obter informações da concorrência. Oriente os candidatos a emprego a não fornecerem voluntariamente informações que possam ser consideradas proprietárias por seu empregador atual ou anterior.

Entre em contato com o Jurídico se tiver alguma dúvida sobre a ética ou legalidade de qualquer situação ou proposta relacionada à coleta de inteligência de mercado.



Exemplo de coleta imprópria de informações da concorrência

Samanta recebeu a tarefa de fazer um estudo de mercado. Durante esse estudo, ela realiza entrevistas com vários participantes do mercado, apresentando-se falsamente como uma estudante realizando pesquisas para sua dissertação de doutorado. As informações financeiras e de mercado que Samanta obteve dessas empresas não teriam sido disponibilizadas a ela de outra forma.



CONDUTA NOS NEGÓCIOS

INFORMAÇÕES PRIVILEGIADAS E NEGOCIAÇÃO DE VALORES MOBILIÁRIOS

As leis de valores mobiliários da maioria dos países onde fazemos negócios regulam fortemente o modo como usamos e divulgamos informações relevantes não públicas (também conhecidas como “informações privilegiadas”) sobre empresas de capital aberto. A Milliken não é uma empresa de capital aberto, mas durante o desempenho de seu trabalho, você pode obter informações privilegiadas sobre nossos clientes de capital aberto, fornecedores, subcontratados, alvos de aquisições, entre outros.

É importante compreender os seguintes termos:

- Informações “relevantes” são informações importantes o suficiente para afetar a decisão de um investidor no sentido de comprar, vender ou manter valores mobiliários (ações, opções de ações, títulos, notas, debêntures, opções de compra e venda). Exemplos de informações relevantes podem incluir: notícias de fusões, aquisições ou alienações; uma oferta de valores mobiliários planejada; grandes ações regulatórias ou litígios; novos produtos importantes ou mudanças na alta administração.
- “Não público” significa que as informações não foram divulgadas ao público em geral ou não estão disponíveis para a outra parte em uma transação de valores mobiliários.

Não temos permissão para negociar ações ou outros valores mobiliários com base em informações privilegiadas. Você não deve recomendar a ninguém a compra ou venda de quaisquer valores mobiliários com base em informações privilegiadas. Finalmente, você não deve divulgar nenhuma informação privilegiada sobre uma empresa, a menos que seja relevante para nossas atividades comerciais.

Se você for acionista da Milliken, você não pode comprar, vender ou negociar ações da Milliken com base em informações relevantes não públicas. Até que todas as informações relevantes e não públicas que você possui sobre a Milliken tenham sido divulgadas à outra parte da transação, você não pode comprar, vender ou negociar ações da Milliken. Se você achar que está de posse de informações relevantes não públicas no momento de uma transação de ações, consulte um advogado que possa ajudá-lo a conhecer suas obrigações.



EXEMPLOS DE INFORMAÇÕES NÃO PÚBLICAS RELEVANTES QUE NÃO DEVEM SER DIVULGADAS

- *Expansão ou redução significativa das operações*
- *Projeções de ganhos ou perdas*
- *Resultados comerciais não divulgados*
- *Mudanças significativas nos negócios*
- *Grandes mudanças na administração*
- *Novos contratos ou projetos importantes*
- *Grandes ações judiciais*



EXEMPLOS DE USOS INADEQUADOS DE INFORMAÇÕES PRIVILEGIADAS QUE DEVEM SER RELATADOS

Heidi soube que a Milliken está negociando a compra de uma empresa menor de capital aberto que possui a tecnologia de que a Empresa precisa. Ela compra títulos conversíveis emitidos pela corporação a ser adquirida.

Nélio, um engenheiro, soube que a Empresa está considerando firmar uma parceria com outra empresa para aumentar sua presença global. Nélio imediatamente chama sua família e incentiva que comprem ações do parceiro da Empresa.

Três dias antes da divulgação dos resultados trimestrais de um dos fornecedores da Empresa, Wagner ouve de um vendedor desse fornecedor que o mercado ficará desapontado com seus resultados trimestrais. Naquela noite, a caminho de casa após o trabalho, Wagner liga para seu corretor para vender as ações desse fornecedor.

CONDUTA NOS NEGÓCIOS

ATIVIDADE POLÍTICA

Incentivamos que você seja uma pessoa engajada em sua comunidade. Isto inclui ser um participante ativo e conhecedor do processo político e do envolvimento em políticas públicas (atividade política).

Ocasionalmente, apresentaremos materiais informativos sobre questões políticas que afetam seu trabalho ou subsistência para ajudar você a fazer escolhas conscientes. No entanto, é expressamente proibido pressionar outros a fazerem contribuições políticas ou apoiarem determinado partido político ou candidato. Nossas contribuições políticas ou comunicações sobre questões de interesse público não têm a intenção de influenciar você a adotar determinadas ideias ou apoiar determinadas causas. Suas decisões de contribuir com seu próprio tempo ou dinheiro para qualquer atividade política são inteiramente pessoais e voluntárias.

A atividade política, incluindo contribuições políticas, é altamente regulamentada e as restrições e requisitos diferem ao redor do mundo. É fundamental que você:

- ✓ Não se envolva em atividades políticas em nome da Milliken (diretamente ou através de terceiros, como consultores ou associações comerciais) sem o envolvimento direto do Escritório de Relações Governamentais da Milliken; ou
- ✓ Não use fundos ou recursos da Milliken (p. ex., créditos financeiros, telefones, e-mails, papel timbrado), nem receba reembolso monetário ou se apresente como representante da Empresa em atividades políticas, perante órgãos governamentais, em conselhos de administração ou em outros cargos consultivos, a menos que tenha recebido autorização expressa para fazê-lo.

Dúvidas sobre atividades políticas devem ser encaminhadas ao nosso Gabinete de Relações Governamentais.



EXEMPLOS DE ATIVIDADES POLÍTICAS INAPROPRIADAS QUE DEVEM SER RELATADOS

Sara distribui panfletos na cafeteria do trabalho para promover um candidato a vereador.

Jaime usa fundos da Empresa para contribuir com o comitê de campanha do candidato favorito de um cliente.



ENVOLVIMENTO COMUNITÁRIO E DOAÇÕES DE CARIDADE

Incentivamos que você retribua à sociedade e participe dos esforços assistenciais da empresa, inclusive em atividades de voluntariado. A prática de atividades beneficentes e doações é uma decisão pessoal e totalmente voluntária. Consulte nossa Política de Programas de Voluntariado (interna) para obter mais informações. Ao participar de doações de caridade, lembre-se de obter aprovação prévia antes de empenhar fundos ou ativos da empresa em favor de qualquer organização. Saiba mais sobre a [Fundação Milliken](#) e nossos princípios beneficentes em nosso site.

CONDUTA NOS NEGÓCIOS

RELAÇÕES COM A MÍDIA

Manter o grande público informado faz parte de nossas relações com a comunidade, mas as informações devem ser fornecidas de maneira profissional, a fim de proteger nossos valores e refletir nosso propósito.

Não faremos nenhuma divulgação não autorizada ou confidencial à mídia. A Empresa pode e irá proteger sua privacidade e a de seus associados e suas famílias. Todas as respostas à mídia devem ser coordenadas e aprovadas pela Milliken Marketing Services.

Respostas inadequadas à mídia podem incluir:

- Qualquer informação sobre a situação financeira da Empresa;
- Comentários sobre rumores de aquisições, ações judiciais ou outros eventos significativos;
- Informações sobre mudanças de gestão;
- Comentários sobre novos produtos, políticas ou estratégias, ou; ou
- Informações sobre nossos acionistas.

Nossa credibilidade e efetividade dependem da comunicação de informações precisas. Isso é especialmente aplicável em situações de crise. Você não deve atuar como representante da Empresa sem a aprovação prévia da Milliken Marketing Services, do Departamento Jurídico ou da Direção.



Exemplos de relações impróprias com a mídia

Catarina, gerente de marketing, dá uma entrevista ao jornal local e diz que as vendas excepcionalmente fortes de sua divisão foram uma das razões por trás do sucesso da Empresa. Como empresa privada, não divulgamos publicamente nossos resultados financeiros.

Um repórter de negócios pergunta a Ernesto, engenheiro de processo, como seu grupo teve a ideia de um novo processo para o acabamento de uma linha de tecidos industriais. Ele descreve com orgulho e em detalhes o empolgante processo de desenvolvimento de novos produtos. Ingenuamente, Ernesto pode ter divulgado informações confidenciais em sua empolgação. Isso deve ser relatado ao Departamento Jurídico e de Marketing para que possam tomar as medidas cabíveis.



CONDUTA NOS NEGÓCIOS

MARKETING RESPONSÁVEL

Por sermos um parceiro comercial confiável, temos a importante responsabilidade de comercializar nossos produtos de forma correta e transparente para todos os clientes e usuários finais. Você sempre deve representar nossos produtos de forma verdadeira, responsável e em conformidade com todas as leis e regulamentos pertinentes nos países onde atuamos. Você jamais deve:

- ✓ Exagerar ou deturpar as qualidades de nossos produtos;
- ✓ Usar informações enganosas ou falsas em quaisquer declarações ou anúncios; ou
- ✓ Fazer alegações, inclusive sobre efeitos para a saúde ou sustentabilidade de nossos produtos, sem a devida fundamentação e sem autorização interna.

Siga os processos locais de revisão de marketing e aprovação para conteúdo externo. Entre em contato com a equipe da Milliken Marketing Services para obter mais informações.

REDES SOCIAIS

As redes sociais continuam mudando a forma como nos comunicamos e compartilhamos informações. Embora as redes sociais criem novas oportunidades de discussão e colaboração, elas também trazem outras responsabilidades.

Exemplos de redes sociais estão descritos em nossa Política Global de Redes Sociais (interna) e podem incluir, entre outros, sites de networking, blogs, sites de compartilhamento de fotos e vídeos, fóruns e salas de bate-papo.

Se postar em redes sociais faz parte de suas responsabilidades, você só deve postar informações para fins comerciais autorizados que estejam em conformidade com as políticas da Empresa. Em suas atividades pessoais nas redes sociais, aja com responsabilidade e proteja nossa reputação. Declarações ou imagens questionáveis postadas por você podem refletir negativamente sobre nós. Nunca publique informações confidenciais sobre a Empresa, colegas, clientes, fornecedores ou parceiros de negócios nas redes sociais.

Contate a Milliken Marketing Services pelo e-mail socialmedia@milliken.com se tiver dúvidas sobre o uso de redes sociais ou sobre nossa Política Global de Redes Sociais (interna).



EXEMPLOS DE USOS INADEQUADOS DAS REDES SOCIAIS QUE DEVEM SER RELATADOS

Enrique, gerente de produção, publica a programação de feriados de seu departamento no Facebook para se comunicar com sua equipe.

Sara, uma associada da área financeira que trabalha em uma possível aquisição, começa a manter contato no LinkedIn com os funcionários da empresa-alvo antes que a aquisição seja anunciada oficialmente.

CONDUTA NOS NEGÓCIOS

CONTROLES DE ESCRITURAÇÃO, FINANÇAS E CONTABILIDADE

Registros completos, precisos e oportunos, contabilidade adequada e controles internos fornecem a base informacional necessária para administrar nossos negócios. Essas informações são essenciais para o nosso sucesso e ajudam a cumprir nossas obrigações para com gerentes, o Conselho de Administração e os acionistas.

Todos os registros e dados financeiros internos e externos devem ser preparados e mantidos com exatidão:

- ✓ Em conformidade com as leis locais, estaduais e federais e com os Princípios Contábeis Geralmente Aceitos (GAAP) dos EUA, Normas Internacionais de Relatórios Financeiros (IFRS) e outros requisitos legais envolvendo relatórios, conforme aplicável;
- ✓ Em um ambiente caracterizado por controles internos eficazes que protegem e aprimoram nossos valores, propósito, recursos e ativos.

Nossas informações financeiras devem ser mantidas sob sigilo e disponibilizadas para associados e terceiros apenas quando aprovados por nosso Controlador Corporativo, Tesoureiro ou Diretor Financeiro.

INTEGRIDADE E PRECISÃO DOS REGISTROS COMERCIAIS

Todas as transações comerciais devem ser devidamente autorizadas e registradas de forma completa e precisa, em conformidade com todas as políticas aplicáveis. Entradas incorretas nos registros financeiros devem ser relatadas ao Departamento Jurídico, Diretor Financeiro ou Recursos Humanos.

COMUNICAÇÃO DE INFORMAÇÕES PRECISAS E OPORTUNAS

Devemos ser precisos e oportunos em todas as interações e comunicações, seja com clientes, fornecedores, órgãos do governo ou outras pessoas, dentro ou fora de nossa Empresa. As comunicações devem estar livres de declarações enganosas ou desinformação. Em caso de erro administrativo ou contábil, é nossa política avisar os clientes, fornecedores ou outros parceiros de negócios sobre o erro e corrigi-lo prontamente por meios definidos em comum acordo.

MANUTENÇÃO E RETENÇÃO DE REGISTROS

Devemos conhecer todas as políticas e procedimentos aplicáveis de retenção de registros, incluindo a maneira como os dados são armazenados, recuperados e arquivados. É nossa obrigação saber documentar, guardar e comunicar quaisquer informações e registros pelos quais somos responsáveis.

Você deve atender com integridade e precisão a todas as auditorias, inclusive respondendo em tempo hábil a todos os pedidos de auditores, Recursos Humanos, Jurídico ou Direção envolvendo:

- ✓ Documentos ou outras fontes de informação;
- ✓ Escrituração ou retenção especial de documentos; e
- ✓ Erros de reconciliação.



EXEMPLOS DE REGISTROS FINANCEIROS INADEQUADOS E CONTROLES DEFICIENTES QUE DEVEM SER RELATADOS

Eduardo, um engenheiro de planta, envia um CER à gerência sabendo que a justificativa não está correta.

Tadeu, um contador de planta, é instruído por seu chefe a debitar despesas operacionais comuns de uma conta de estoque para disfarçar o desempenho de custos da planta.

Você deve denunciar qualquer pessoa que, em qualquer nível da Empresa, oriente ou pressione você a violar nossas políticas, incluindo a manutenção de registros e desempenho financeiro inadequados.

CONDUTA NOS NEGÓCIOS

NOSSO DEVER DE SE MANIFESTAR

Nosso Código de Conduta é um guia para nos ajudar a entender o que constitui um comportamento ético. Nosso Código não aborda a ética de toda e qualquer situação, portanto, há várias outras maneiras de buscar orientação para entender por que devemos observar este Código e todas as leis, normas e regulamentos aplicáveis. Se você estiver em dúvida sobre a coisa certa a fazer, entre em contato com seu gerente, RH, Jurídico ou um colega de confiança em posição de influência e experiência com relação à questão ou suspeita de violação para obter orientações.

Todos temos o dever de relatar qualquer suspeita de violação de nosso Código e das políticas ou leis aplicáveis. As suspeitas de violação devem ser relatadas a um gerente, Recursos Humanos, Jurídico ou um associado de confiança. Se as circunstâncias impedirem a comunicação direta de um problema, você pode fazer uma denúncia usando a Linha Direta de Ética da Milliken (<https://mll.kn/SpeakUp>) ou ligando para 1-866-327-8419 (consulte [online as instruções de discagem internacional do seu país](#)), onde você poderá falar com um agente de compliance sem filiação com a Milliken.

Nosso Conselho de Administração deve relatar imediatamente ao Presidente do Conselho de Administração ou ao Presidente do Comitê de Auditoria quaisquer violações deste Código. Esses relatos podem ser feitos anonimamente, se permitido pela lei local.

Todos os relatos serão tratados confidencialmente, levados a sério e investigados. Temos uma [Política de não Retaliação](#) rígida. É proibido retaliar ou intimidar qualquer pessoa que, de boa-fé, denuncie uma suspeita de violação do nosso Código ou das leis aplicáveis, mesmo se a alegação não for comprovada.

COMPROMISSO ANUAL COM NOSSO CÓDIGO

Todos devemos assinar uma declaração anual reconhecendo que lemos e compreendemos o nosso Código de Conduta. A cada ano, concordamos em observar integralmente nosso Código e afirmamos nossa obrigação de relatar suspeitas de violação.

TERMO DE RECONHECIMENTO

1. Declaro que li atentamente e compreendi nosso Código de Conduta. Reconheço minha responsabilidade de sempre observar este Código como parte de nossos esforços para causar um impacto positivo no mundo.
2. Reconheço que nossas políticas podem ser obtidas no Policy Hub do Milliken Connect ou solicitando a um associado da área de Recursos Humanos.
3. Reconheço que as violações de nosso Código de Conduta ou das políticas da Milliken podem estar sujeitas a medidas disciplinares.
4. Afirmo que concluirei, dentro do prazo, todos os treinamentos sobre ética e conformidade exigidos.
5. Não estou ciente de quaisquer circunstâncias pessoais ou familiares, presentes ou passadas, que conflitem ou pareçam conflitar com os interesses da Milliken.
6. Reconheço que tenho o dever de relatar qualquer suspeita de violação de nosso Código, nossas políticas ou das leis aplicáveis. Reconheço que a Milliken tem uma rígida política de não retaliação. Reconheço que ninguém sofrerá retaliações ou punições por comunicar de boa-fé suspeitas de violações éticas ou legais.

Nome (letra de imprensa)

Assinatura

Data

Nada neste Código altera sua condição de emprego (p. ex., trabalho sem vínculo empregatício, quando aplicável). Se qualquer dispositivo de nosso Código de Conduta ou de nossas políticas contrariar as leis ou normas aplicáveis, estas últimas prevalecerão

CÓDIGO DE CONDUTA da Milliken & Company

Para mais informações, contate a Linha Direta de Ética da Milliken: <https://mll.kn/SpeakUp>

© 2024 Milliken & Company

Se imprimir, recicle

Última atualização em maio de 2024

Este Código de Conduta da Milliken substitui o Código de Conduta anterior (última atualização em 2022).

Milliken™