
GEDRAGSCODE VOOR DERDEN

Milliken™

INHOUD

Doel, waarden, visie

2

Algemene principes

3

Welzijn en arbeid

4

Gezondheid, veiligheid en milieu

5

Zakelijk gedrag

6

Bronnen

9

ONS DOEL

Samen streven we ernaar om de wereld om ons heen positief te beïnvloeden voor de komende generaties

ONZE VISIE

Verhoog de aandeelhouderswaarde met een innovatieve, gerichte productportfolio, een geoptimaliseerde productievoetafdruk en een moderne klantervaring, ondersteund door een gestroomlijnde en effectieve infrastructuur.

ONZE WAARDEN



INTEGRITEIT

Doe wat juist is. Wees eerlijk, kom uw afspraken na en haal je bezorgdheden vroegtijdig aan. Vermijd om fouten te verbergen en shortcuts te nemen.



UITMUNTEND- HEID

Volg alle procedures met betrekking tot veiligheid, kwaliteit en naleving. Vermijd shortcuts, zelfs als u onder druk staat.



INNOVATIE

Voer verbeteringen door op verantwoorde en transparante wijze. Meld bezorgdheden wanneer nieuwe ideeën risico's met zich meebrengen.



DUURZAAM- HEID

Houd rekening met de gevolgen op lange termijn voor de mens, het milieu en ons zakelijk gedrag.



WELZIJN

Behandel iedereen met waardigheid en respect. Voorkom pesten, discriminatie en vergelding.



GEDRAGSCODE - INLEIDING



“ Integriteit is cruciaal voor succesvol zakendoen op lange termijn. Het is tevens de basis voor een solide relatie met u als zakenpartner.

Bij Milliken streven we ernaar een positieve impact te hebben op de wereld om ons heen en ook voor de generaties na ons.

Hierbij vormen onze waarden Welzijn, Integriteit, Uitmuntendheid, Innovatie en Duurzaamheid, de leidraad voor onze omgang met derden en iedereen die door onze bedrijfsactiviteiten wordt beïnvloed, waaronder klanten, gemeenschappen en het milieu.

Onze toewijding aan deze waarden komt tot uiting in onze sterke relaties met derden, hoogwaardige producten, getalenteerde en betrokken medewerkers, onze reputatie in de gemeenschap en ons aanhoudend streven naar uitmuntendheid op vlak van veiligheid en milieu. We geloven dat onze zakenpartners deze toewijding moeten delen.

Milliken erkent en respecteert de verschillen in cultuur en wettelijke vereisten in onze wereldwijde toeleveringsketen. Niettemin eisen we meer dan strikte naleving van alle toepasselijke wetten — we eisen dat goederen en diensten op ethisch, sociaal en milieuverantwoorde wijze worden geproduceerd of uitgevoerd.

Binnen het Milliken-team zijn we trots op onze interne gedragscode. Onze medewerkers onderschrijven elk jaar opnieuw hun naleving van onze code. We verwachten op dezelfde manier van derden dat zij de ethische bedrijfsprincipes van deze gedragscode voor derden (of uw eigen code indien gelijkaardig) en de hoogste toepasselijke internationale normen naleven.

Integriteit is cruciaal voor succesvol zakendoen op lange termijn. Het is tevens de basis voor een solide relatie met u als leverancier. We kijken ernaar uit om met u samen te werken om innovatieve producten op de markt te brengen, zodat we allebei trots kunnen zijn op de waarde die ze bieden aan onze klanten en op de positieve impact die ze hebben op de gemeenschap.

Michael Brown
*Executive Vice President, Milliken
Operations*



ALS U EEN VRAAG WIL STELLEN OF EEN BEZORGDEHEID WIL MELDEN, GA NAAR

<https://mll.kn/SpeakUp>

ALGEMENE PRINCIPES

TOEPASSINGSBEREIK

Alle derde partijen, bedrijven of personen die goederen of diensten leveren aan Milliken & Company, inclusief onze dochterondernemingen wereldwijd, vallen binnen het toepassingsgebied van deze richtlijnen. De term 'derde' omvat leveranciers, verkopers, consultants, agenten, aannemers, uitzendkrachten, distributeurs, dealers, licentiehouders, klanten en zakenpartners. De eigenaren, functionarissen, directeuren, werknemers, consultants, gelieerde ondernemingen, aannemers en onderaannemers van deze derden dienen zich aan deze gedragscode voor derden te houden. Liefdadigheidsinstellingen, NGO's en sociale ondernemingen die financiering of productdonaties van Milliken ontvangen, vallen ook onder het toepassingsgebied van dit document.

HOOGSTE NORMEN

Bij Milliken stellen we alles in het werk om zaken te doen en de hoogste wettelijke en ethische normen te volgen. Wij tolereren of keuren geen inspanningen of activiteiten goed om resultaten te bereiken door illegale of onethische transacties, eender waar ter wereld.

ENGAGEMENT EN VERANTWOORDELIJKHEID

U gaat akkoord om de vereisten van deze gedragscode voor derden na te leven bij het leveren van goederen of het uitvoeren van diensten voor Milliken. U dient deze gedragscode voor derden op te nemen in het beleid en de procedures voor uw medewerkers in hun moedertaal. Wij verwachten dat u deze, of gelijkwaardige, vereisten doorgeeft binnen uw waardeketen. U kunt dit bereiken door van uw werknemers en aannemers te vragen dat zij uw eigen gedragscode of de beleidsregels die vergelijkbaar zijn met deze gedragscode voor derden naleven. U dient de naleving van de hierin uiteengezette principes aan te moedigen en deze verwachtingen binnen uw waardeketen te communiceren.

PLICHT OM VAN U TE LATEN HOREN EN GEEN-VERGELDING

Milliken verwacht dat u over een effectief klachtenbeheersysteem beschikt om klachten of bezorgdheden op te volgen die door uw medewerkers of door derde partijen zijn geuit, waardoor potentiële schendingen worden geëscaleerd naar het management in overeenstemming met de leidende principes van de V.N. U moet eventuele overtredingen rechtstreeks aan het management van Milliken melden of online via een externe, anonieme (als de wetten van het land van de melder dit toestaan) Helpline op <https://mll.kn/SpeakUp> of door 1-866-327-8419 te bellen (internationale belinstructies online beschikbaar). Milliken zal geen [vergelding](#) tolereren tegen derden die oprecht een schending melden. Uw werknemers of aannemers kunnen ook vermoedelijke schendingen van deze code melden aan de [hulplijn van Milliken](#). U moet een veilige omgeving creëren voor het melden van bezorgdheden en mag medewerkers of aannemers niet bedreigen of straffen omdat ze van zich laten horen.

RISICOMANAGEMENT

U moet procedures opstellen voor het regelmatig identificeren, evalueren en beheren van risico's op alle vlakken die in deze gedragscode voor derden worden behandeld, en met inachtneming van alle toepasselijke wettelijke vereisten.

BEDRIJFSCONTINUÏTEIT

U moet adequate plannen hebben om de bedrijfscontinuïteit te verzekeren van uw activiteiten in dienst van Milliken.

DUURZAME ZAKELIJKE PRAKTIJKEN

Duurzaamheid is een van onze kernwaarden. Milliken moedigt al onze derden aan en vertrouwt erop dat ze meedoen met ons streven naar duurzaamheid. Dit geeft inzicht in de belangrijkste sociale en milieueffecten, risico's en kansen in uw waardeketen, en vervolgens ook het opvolgen van maatstaven om de duurzaamheid op sociaal vlak en milieu, het voorkomen, het beperken of het beëindigen van negatieve effecten en het regelmatig rapporteren van de voortgang. Raadpleeg het jaarlijkse duurzaamheidsverslag voor meer informatie over de duurzaamheidspraktijken van Milliken.

TRANAPARANTIE EN BEKENDMAKING

We moedigen u aan om extern meldingen te doen over uw sociale en milieu-impact, in overeenstemming met de principes die zijn uiteengezet in deze gedragscode voor derden.

MANAGEMENTSYSTEMEN, OPVOLGING EN AUDITS

U moet beheerssystemen invoeren en gebruiken, waaronder beleid, training en interne controles, om te voldoen aan de principes van deze gedragscode voor derden. We controleren de afstemming met en het behalen van de vereisten van onze code, inclusief sociale en milieufactoren, door middel van zelfverklaringen, due diligence scans, online beoordelingen en onafhankelijke verificatie door externe auditors, indien nodig, voor locaties met een hoog risico. U moet redelijke documentatie bijhouden waaruit blijkt dat u voldoet aan de principes van deze gedragscode voor derden en ons (of onafhankelijke auditors) toestaan deze documentatie en de kwaliteit en veiligheid van het product of de dienst op redelijk verzoek te controleren. We kunnen ook om informatie vragen over derden om onze toeleveringsketen beter te begrijpen. Indien een mogelijke of bevestigde afwijking wordt vastgesteld, dient u onmiddellijk corrigerende maatregelen te treffen, op verzoek bewijs van de uitgevoerde corrigerende maatregelen te verstrekken en te goeder trouw mee te werken aan eventuele vervolgccontroles.

Onder voorbehoud van bestaande contractuele verplichtingen behouden wij ons het recht voor om alle noodzakelijke maatregelen te nemen om onze gedragscode voor derden af te dwingen, inclusief de beëindiging van onze relatie met derden die weigeren om de principes van deze code na te leven. Schendingen van deze code kunnen ook overtredingen van de wet zijn, waardoor Milliken kan worden blootgesteld aan strafrechtelijke of burgerlijke aansprakelijkheid. Milliken kan een vergoeding eisen voor kosten die verband houden met een schending van deze gedragscode voor derden.

WELZIJN EN ARBEID

RESPECT EN WAARDIGHEID

U moet internationaal erkende mensenrechten respecteren en steunen. U moet alle werknemers met respect behandelen en tegelijkertijd een cultuur van integriteit, eerlijkheid en persoonlijke verantwoordelijkheid bevorderen. U mag geen gebruik maken van lijfstraffen, bedreigingen met geweld, seksueel misbruik of andere vormen van fysieke dwang of intimidatie van uw werknemers en dit evenmin toestaan.

KINDERARBEID

Kinderarbeid mag niet worden getolereerd. U moet elke vorm van kinderarbeid in uw activiteiten vermijden, in overeenstemming met de fundamentele arbeidsnormen van de Internationale Arbeidsorganisatie en de principes van het United Nations Global Compact. Als de lokale wetgeving een hogere minimumleeftijd voor werk of een langere leerplicht voorschrijft, geldt deze hogere leeftijd. U moet alle nodige maatregelen nemen om ervoor te zorgen dat u niemand onder de wettelijke minimumleeftijd voor tewerkstelling in dienst neemt. In geen geval mag u kinderen toestaan werk te verrichten dat hen blootstelt aan onnodige fysieke risico's die hun lichamelijke, geestelijke of emotionele ontwikkeling kunnen schaden of hun opleidings- of beroepsbehoeften op ongepaste wijze kunnen beïnvloeden. U mag een beroep doen op legitieme stageprogramma's als ze voldoen aan alle toepasselijke wetten en regels.

DWANGARBEID

Alle arbeid moet vrijwillig zijn. We tolereren geen slavernij, dienstbaarheid, gedwongen arbeid of mensenhandel. Slavenarbeid, contractarbeid of onvrijwillige gevangenisarbeid worden niet getolereerd of aanvaard. U mag geen wervingskosten in rekening brengen bij medewerkers. Praktijken zoals het inhouden van persoonlijke eigendommen, paspoorten, lonen, opleidingscertificaten of werk- en andere documenten om ongepaste redenen zijn onaanvaardbaar. U moet alle toepasselijke lokale, nationale en internationale wetgeving in verband met dwangarbeid naleven en ontwikkelingen in verband met uw bedrijfsgebied voortdurend controleren.

GEEN INTIMIDATIE

U moeten een professionele werkomgeving handhaven, zonder enige vorm van intimidatie. U moet anderen respectvol en beleefd behandelen. Ongewenst gedrag – verbaal, schriftelijk, fysiek of visueel – dat is gebaseerd op de beschermde status van een persoon, zoals ras, kleur, religie, geslacht, leeftijd, nationaliteit, handicap, seksuele geaardheid, geslachtsidentiteit, militaire of veteranenstatus, zwangerschap, genetische informatie of enige andere beschermde status worden niet getolereerd.

NON-DISCRIMINATIE

Milliken is een werkgever die gelijke kansen bevordert en positieve stappen onderneemt om mensen aan te werven en de kans te geven vooruit te komen, ongeacht ras, nationale afkomst, religie, leeftijd, huidskleur, geslacht, seksuele geaardheid, genderidentiteit, handicap, veteranenstatus of elk ander kenmerk dat wordt beschermd door lokale of federale wetten, regels of voorschriften. U moet zich te houden aan dezelfde principes en, indien in de VS, moet u voldoen aan de Equal Employment Opportunity (EEO) voorschriften of gelijkwaardige wetgeving buiten de VS. We verwachten van u dat u barrières elimineert die beletten dat sommige groepen volledig kunnen deelnemen, zodat iedereen toegang heeft tot billijke behandeling, kansen en promotie.

LONEN EN VOORDELEN

U moet ten minste voldoen aan alle toepasselijke loon- en uurwetten, inclusief die met betrekking tot het minimumloon, overuren, stukloon en andere vergoedingselementen, en u moet wettelijk verplichte voordelen aanbieden. We raden u aan om uw verloningsbeleid regelmatig te evalueren volgens geloofwaardige normen voor een leefbaar loon en om redelijke inspanningen te leveren om eventuele tekortkomingen aan te pakken, waar dit relevant is voor uw bedrijfsvoering.

WERKOMSTANDIGHEDEN

De werktijd van uw werknemers mag niet langer zijn dan het maximum dat is vastgelegd door de toepasselijke wetgeving en door de normen van de Internationale Arbeidsorganisatie. U mag de geldende lokale werktijden niet overschrijden en dient overuren op gepaste wijze te compenseren. Werknemers mogen niet worden verplicht om meer dan 60 uur per week te werken, inclusief overwerk, behalve in buitengewone omstandigheden en met hun toestemming. In landen waar de maximale werkweek korter is, geldt die lagere norm. U dient werknemers elke 7 dagen één rustdag te geven, behalve in noodgevallen of ongebruikelijke situaties, en werknemers mogen niet langer dan 21 opeenvolgende dagen werken zonder rust.

VRIJHEID VAN VERENIGING EN COLLECTIEVE ONDERHANDELINGEN

U moet het recht van werknemers respecteren om vakbonden of ondernemingsraden te vormen en er lid van te worden en om collectief te onderhandelen conform de toepasselijke wetten.

KLACHTENPROCEDURE EN STEM VAN DE WERKNEMER

U moet werknemers een manier bieden om legitieme klachten of bezorgdheden kenbaar te maken, waaronder bezorgdheden die te maken hebben met veiligheid, arbeidsomstandigheden, intimidatie of vermoedelijke schendingen van de wet of deze code, zonder enige angst voor vergelding. U moet verzekeren dat er tijdig, objectief en grondig onderzoek wordt gedaan naar eventuele bezorgdheden omtrent naleving, en dat er passende corrigerende maatregelen worden geïmplementeerd, inclusief disciplinaire maatregelen indien nodig.

GEZONDHEID, VEILIGHEID en MILIEU

GEZONDHEID EN VEILIGHEID

U moet uw medewerkers een veilige en gezonde werkplek bieden in overeenstemming met alle toepasselijke wet- en regelgeving. In overeenstemming met deze verplichtingen dient u over effectieve programma's en beheersystemen te beschikken voor veiligheid, incidentonderzoek, chemische veiligheid, ergonomie en dergelijke, en uw werknemers in elke vestiging dezelfde gezondheids- en veiligheidsnormen te bieden. Daarnaast moet u toegang voorzien tot veilig drinkwater, sanitaire voorzieningen en hygiëne, inclusief adequate toiletten en handwasfaciliteiten; branduitgangen en essentiële brandveiligheidsuitrusting; noodhulpkits; en toegang tot noodhulpdiensten, waaronder milieu-, brand- en medische diensten.

GEZONDHEID EN VEILIGHEID OP HET WERK

U dient gepaste maatregelen, veilige werkmethoden, adequaat onderhoud en technische beschermingsmaatregelen te implementeren om de gezondheids- en veiligheidsrisico's die gekoppeld zijn aan uw bedrijfsvoering en werkzaamheden te identificeren en te verminderen. U moet redelijke maatregelen nemen om ongevallen en beroepsziekten te voorkomen en om uw werknemers, waar van toepassing, te beschermen tegen chemische, biologische, fysieke en andere gevaren op de werkplek. U moet uw werknemers, waar nodig of op basis van vastgestelde risico's, voorzien van de juiste persoonlijke beschermingsmiddelen.

PROCESVEILIGHEID

U moet over passende veiligheidsprogramma's te beschikken om operationele risico's te identificeren, te beheren en te beheersen in overeenstemming met de toepasselijke wettelijke veiligheidsnormen. Programma's moeten in verhouding staan tot de aard van uw activiteiten en de verwante risico's. Indien van toepassing op uw activiteiten, moet u regelmatig risicoanalyses uit voeren en maatregelen nemen om incidenten zoals chemische lozingen, branden, explosies of gelijkaardige gevaarlijke gebeurtenissen te voorkomen.

PRODUCTVEILIGHEID

Als u producten, materialen of gevaarlijke stoffen produceert, levert of verwerkt, moet u voldoen aan alle productveiligheidsvoorschriften, producten correct labelen en de vereisten voor de productverwerking communiceren. U moet de nodige veiligheidsinformatie verstrekken voor alle gevaarlijke stoffen in uw producten of processen wanneer dit een legitieme noodzaak is. Dit omvat productinformatie, veiligheidsinformatiebladen, kennisgevingen of registratiebevestigingen, gebruiksaanwijzingen en blootstellingsscenario's.

VOORBEREIDING OP NOODSITUATIES

U moet werknemers en medewerkers voorzien van de juiste veiligheidsinformatie en training aanbieden ter ondersteuning van effectieve reacties en bescherming bij noodsituaties. Indien van toepassing op uw bedrijfsvoering, moet u noodmaatregelen te hebben voorzien, inclusief brandbeveiliging, noodplannen, regelmatige oefeningen en procedures voor de afhandeling van noodsituaties, die allen zijn gericht op het minimaliseren en reageren op noodsituaties.

MILIEUBESCHERMING

U moet uw activiteit uitvoeren op een manier die het milieu beschermt. U moet minimaal voldoen aan alle toepasselijke milieuwetten, voorschriften en normen, zoals vereisten met betrekking tot het beheer en de verwijdering van chemicaliën en afvalstoffen, het recyclen, de behandeling en de lozing van industrieel afvalwater, het beheren van luchtverontreiniging, milieuvergunningen en milieuraportage. U moet ook een milieubeheersysteem hebben dat het volgende omvat, zoals toepasselijk: Statistieken voor het beheren van de milieu-impact, maatregelen en controlemechanismen (inclusief audits), rapportage en training. U moet ernstige milieu-incidenten die van invloed kunnen zijn op de producten, activiteiten of reputatie van Milliken onmiddellijk melden en meewerken aan sanering en preventie. Zie voor meer informatie de [milieubeleidsverklaring van Milliken](#).

MILIEU EN GEZONDHEID

Elke activiteit die een negatief effect kan hebben op de gezondheid van de mens of het milieu moet op passende wijze worden beheerd, gemeten en gecontroleerd. Emissies van gevaarlijke stoffen dienen tot een minimum te worden beperkt. Let in het bijzonder op actieve bestanddelen. U dient accidentele lozingen en emissies van gevaarlijke materialen te voorkomen of te beperken.

AFVAL

U moet afval en afvalwater op een veilige, verantwoorde en wettelijk conforme manier beheren, inclusief de juiste behandeling, opslag, transport, verwijdering, recycling, hergebruik en lozing, voor zover van toepassing op uw bedrijfsvoering.

BEHOUD VAN NATUURLIJKE BRONNEN

Er wordt van u verwacht om natuurlijke hulpbronnen, zoals energie, water en grondstoffen, op efficiënte wijze te gebruiken en redelijke stappen te ondernemen om ze correct te bewaren. Waar van toepassing worden circulaire economische principes aangemoedigd.

KLIMAATBESCHERMING

U dient zich toe te leggen op de ontwikkeling en het gebruik van milieu- en klimaatvriendelijke producten, processen en technologieën. Het beleid en de praktijken van onze derden beïnvloeden onze duurzaamheidsstrategie. Het ontwikkelen en implementeren van een klimaatstrategie, inclusief een analyse van uw impact, risico's en opportuniteiten, is van cruciaal belang. We raden u aan de mogelijke negatieve effecten van klimaatverandering op uw activiteiten en de bijbehorende financiële gevolgen voor uw bedrijf te evalueren en deze bevindingen openbaar te maken. U moet deze risico's en de mogelijke gevolgen daarvan op ons bedrijf, proberen te beperken.

We verwachten dat u uw scope 1, scope 2 en scope 3 uitstoot van broeikasgassen en gerelateerde effecten opvolgt in overeenstemming met de vastgestelde normen voor broeikasgasrapportage opvolgt. Er wordt van u verwacht dat u voortdurend verbeteringen doorvoert in het beheer en de vermindering van uitstoot en dat u op verzoek redelijkerwijs beschikbare gegevens verstrekt over de jaarlijkse broeikasgasemissies en de CO2-voetafdruk van uw producten.

ZAKELIJK GEDRAG

CORRUPTIEBESTRIJDING EN OMKOPING

Wij hanteren een nultolerantiebeleid ten aanzien van elke vorm van corruptie, omkoping of zakelijke praktijken die de indruk zouden kunnen wekken van ongepaste manipulatie of beïnvloeding. Deze vereiste geldt ongeacht eventuele ogenschijnlijke regionale gebruiken. Tijdens het uitvoeren van zakelijke activiteiten moet u direct of indirect het aanvaarden, het aanbieden of het verlenen van materiële of immateriële voordelen (in de vorm van geschenken, uitnodigingen of andere cadeaus) aan of van Milliken, overheidsfunctionarissen of derde partijen, verbieden.

U moet zich strikt houden aan alle wetten en voorschriften met betrekking tot omkoping, corruptie en verboden zakelijke praktijken, waaronder die van de VS. Foreign Corrupt Practices Act, de Britse Bribery Act, of iedere andere toepasselijke wet, strikt naleven. U mag geen steekpenningen, gunsten, fooien, geschenken, betalingen of iets van waarde direct of indirect (dus ook niet via een tussenpersoon) aanbieden of verstrekken aan een overheids- of semioverheidsfunctionaris of -medewerker, politieke partij, functionaris of kandidaat-functionaris, of aan een andere persoon in een poging de zakelijke relaties van die persoon op ongepaste wijze te beïnvloeden of in strijd met de wetten of gebruiken van het grondgebied waar de diensten worden verleend.

INTERNATIONALE HANDELSCONTROLES

U moet voldoen aan de toepasselijke wet- en regelgeving inzake exportcontrole, import en economische sancties. Dit houdt onder meer in dat men zich moet houden aan beperkingen op transacties met gesanctioneerde landen, regio's, entiteiten en personen, en dat er een gepaste screening gebeurt aan de hand van de toepasselijke lijsten met beperkte partijen. U moet, indien vereist, nauwkeurige en waarheidsgetrouwe informatie verstrekken aan de douane en andere autoriteiten, en, indien van toepassing, informatie over het land van herkomst vermelden. Verzekert dat alle waarderingen, classificaties, aangiften en documenten met betrekking tot handels- en douanezaken nauwkeurig, volledig en in overeenstemming met de toepasselijke wetgeving zijn.

EERLIJKE CONCURRENTIE/ANTITRUST

U dient uw activiteiten uit te voeren in overeenstemming met het principe van de eerlijke concurrentie en met alle toepasselijke antitrust- en mededingingswetten. U moet eerlijk concurreren en alle zakelijke transacties, inclusief prijsbepaling, biedingen en contractafsluiting, onafhankelijk uitvoeren. U mag geen prijsgevoelige of andere concurrentiegevoelige informatie bespreken met concurrenten. Ga geen overeenkomsten aan die de concurrentie zouden kunnen beperken. Verzamel informatie over concurrenten alleen op ethische wijze en via publiek beschikbare bronnen.

BELANGENCONFLICT

Er ontstaat een belangenconflict wanneer de persoonlijke belangen van een bedrijf of individu in strijd zijn met professionele verplichtingen en verantwoordelijkheden. Het is van essentieel belang dat u een hoog niveau van integriteit aanhoudt en elke situatie vermijdt die een potentieel, waargenomen of daadwerkelijk belangenconflict kan veroorzaken. Mogelijke belangenconflicten (waaronder relaties met familie of hechte persoonlijke relaties) waarbij onze medewerkers, een derde of een partner in de toeleveringsketen betrokken zijn, moeten worden gemeld aan uw Milliken-vertegenwoordiger. We werken samen om mogelijke schade aan de zakelijke relatie te beperken en vertrouwen in de integriteit van de relatie te verzekeren.

POLITIEKE ACTIVITEIT EN LOBBYEN

U mag geen politieke bijdragen leveren of geschenken aanbieden aan kandidaten voor een openbaar ambt, verkozen functionarissen, politieke partijen of commissies in naam van of als vertegenwoordiger van Milliken. U mag hun politieke opvattingen niet vertegenwoordigen als die van Milliken of de middelen van Milliken gebruiken met betrekking tot hun politieke activiteiten. U mag niet lobbyen namens Milliken, tenzij u daartoe specifiek schriftelijk aangesteld bent.

WETTELIJKE EN ANDERE VEREISTEN

U moet alle toepasselijke wet- en regelgeving naleven van het land waar u zaken doet en uw contractuele overeenkomsten nakomen in overeenstemming met de internationaal erkende normen. U moet ook voldoen aan de algemeen aanvaarde industriënormen en alle toepasselijke vergunningen, certificaten, licenties en registraties verkrijgen en behouden, en werken in overeenstemming met de beperkingen en vereisten van de vergunning.

ZAKELIJK GEDRAG

INTELLECTUEEL EIGENDOM

U mag vertrouwelijke informatie alleen beschermen en gebruiken zoals toegestaan en verzekert dat de privacy en de geldige intellectuele eigendomsrechten van Milliken, uw personeel en alle derden worden beschermd. U mag de naam, van Milliken, de handelsmerken (inclusief die van onze dochterondernemingen) niet gebruiken in publiciteit, marketing of externe communicatie zonder onze voorafgaande schriftelijke toestemming.

MARKETING EN MEDIACOMMUNICATIE

Uw marketing en communicatie moeten nauwkeurige, waarheidsgetrouwe informatie overbrengen. Milliken heeft woordvoerders aangewezen die bevoegd zijn om met de media te communiceren. U mag alleen met de media over zaken van Milliken communiceren met de uitdrukkelijke schriftelijke voorafgaande goedkeuring van Milliken. U mag niets posten, delen of liken dat kan worden beschouwd als een schending van deze gedragscode, met inbegrip van items die kwaadwillig, minachtend of pestend zijn of die de veiligheid van een ander persoon in gevaar kunnen brengen, met inbegrip van, maar niet beperkt tot werknemers van Milliken of derden. Het gebruik van de naam of het logo van Milliken in promotie- of marketingmateriaal zonder voorafgaande schriftelijke toestemming is ten strengste verboden.

BEVEILIGING VAN DE TOELEVERINGSKETEN

Milliken is een gecertificeerd lid van het Customs-Trade Partnership Against Terrorism (CTPAT), een initiatief van het Amerikaanse Bureau of Customs and Border Protection (CBP) ter beveiliging van de toeleveringsketen. Indien van toepassing op uw rol in de toeleveringsketen van Milliken, moet u de beveiligingsprocedures van de toeleveringsketen handhaven in overeenstemming met de minimale beveiligingscriteria van het CTPAT-programma. Hoe dan ook, of het CTPAT-programma op u van toepassing is of niet, u moet procedures ontwikkelen en implementeren voor het periodiek beoordelen en verbeteren van de veiligheid van uw toeleveringsketen in overeenstemming met de CTPAT-minimumnormen, inclusief periodieke bezoeken ter plaatse door het inspectieteam van Milliken voor toezicht op de wereldwijde toeleveringsketen.

REGELS OMTRENT CONFLICTMINERALEN

Als u producten of materialen aan Milliken levert, moet u verzekeren dat deze geen metalen bevatten die afkomstig zijn van mineralen of derivaten daarvan uit conflictgebieden die direct of indirect invloed uitoefenen op, financiën verstrekken aan of voordeel bieden aan gewapende groeperingen en die mensenrechtenschendingen veroorzaken of bevorderen. U mag in uw producten geen conflictmineralen gebruiken uit de Democratische Republiek Congo (DRC) en aangrenzende landen die gewapende groepen in de DRC of in aangrenzende landen kunnen financieren of ervan profiteren. U dient documentatie te verstrekken die de oorsprong traceert van eventuele conflictmineralen die worden gebruikt bij de vervaardiging van uw producten voor Milliken. Indien van toepassing, dient u een "Certificering met betrekking tot conflictmineralenvrij" in te vullen zoals gevraagd door Milliken. U moet dezelfde of soortgelijke eisen stellen aan de toeleveranciers wier componenten u gebruikt in de producten die u aan Milliken levert.

INFORMATIEBEVEILIGING EN ARTIFICIËLE INTELLIGENTIE

U moet de vertrouwelijkheid van de vertrouwelijke bedrijfsgeheimen, handelsgeheimen, persoonlijke gegevens en financiële informatie van Milliken beschermen door beveiligingsmaatregelen te implementeren en te handhaven die voldoen aan de toepasselijke normen, wetten en voorschriften voor informatiebeveiliging.

U mag geen hulpmiddelen of platforms gebruiken, waaronder tools voor artificiële intelligentie en modellen voor machine learning, die onze vertrouwelijke of bedrijfseigen gegevens, of persoonlijke gegevens die zijn verstrekt door of verwerkt namens Milliken (inclusief met betrekking tot onze werknemers, klanten, leveranciers of aandeelhouders), aan derde partijen blootstellen zonder voorafgaande schriftelijke toestemming.

GEGEVENSBESCHERMING EN PRIVACY

U moet persoonlijke gegevens verwerken in overeenstemming met alle toepasselijke privacywetten en -regelgeving. U bent verplicht om passende organisatorische en technische maatregelen te treffen om persoonlijke gegevens te beschermen tegen misbruik, schade en verlies en u moet ons onmiddellijk op de hoogte stellen van iedere relevante inbreuk met betrekking tot persoonlijke gegevens en voldoende informatie verstrekken om ons in staat te stellen een dergelijke inbreuk te beoordelen.

In bepaalde gevallen kunnen we van u vragen dat u een afzonderlijke gegevensverwerkingsovereenkomst afsluit met ons om te reguleren op welke manier u met persoonlijke gegevens omgaat. Meer informatie op Privacy bij Milliken, inclusief kopieën van onze [Privacyverklaringen](#), is beschikbaar op www.milliken.com/privacy.

HANDEL MET VOORKENNIS

De effectenwetgeving van de meeste landen waar we zaken doen, stelt strenge eisen aan de manier waarop we materiële, niet-openbare informatie (ook bekend als 'voorkennis') over beursgenoteerde bedrijven gebruiken en openbaar maken. Milliken is geen beursgenoteerd bedrijf, maar tijdens het uitvoeren van uw werk bij Milliken komt u misschien voorkennis te weten over onze beursgenoteerde klanten, leveranciers, onderaannemers, potentiële overnames of andere partijen.

Het is niet toegestaan om aandelen of andere effecten te verhandelen (te kopen, te verkopen of erin te handelen) op basis van voorkennis. U mag geen andere personen tippen of aanbevelen om effecten te kopen of verkopen op basis van voorkennis die u bezit.

ZAKELIJK GEDRAG

INTERACTIES MET DE MEDISCHE GEMEENSCHAP

Wanneer u namens Milliken in contact komt met de medische gemeenschap (met inbegrip van zorgverleners of -organisaties, patiënten of patiëntenverenigingen, overheidsfunctionarissen en betalers), moet u zich houden aan alle geldende gedragsnormen in de sector (zoals AdvaMed Sunshine Act en de EFPIA Code of Practice). Elke betaling of uitkering die namens Milliken aan een lid van de medische gemeenschap wordt verstrekt, moet voldoen aan alle toepasselijke wettelijke en sectorale eisen in het land waarin het lid van de medische gemeenschap verblijft en/of geneeskunde beoefent. De Physicians Payments Sunshine Act verplicht Milliken bepaalde betalingen en waardevolle zaken die aan artsen en academische ziekenhuizen worden gegeven, bij te houden en vervolgens jaarlijks te rapporteren.

FINANCIËLE INTEGRITEIT

U dient met integriteit zaken te doen, documenten op te slaan en financiële verslaglegging uit te voeren. Zakelijke transacties, activa en passiva dienen conform de wettelijke vereisten te worden vastgelegd en gedocumenteerd.

GESCHENKEN EN ENTERTAINMENT

Het uitwisselen van zaken van persoonlijke waarde met werknemers van Milliken kan (of lijkt) een ongepaste invloed te hebben op zakelijke beslissingen, maar dit kan ook leiden tot spanningen en ongemakken in de zakelijke relatie. Werknemers van Milliken zijn verplicht hun werk uitsluitend in het belang van Milliken uit te voeren. Het is voor hen verboden om persoonlijk op een zinvolle manier een voordeel te verkrijgen door de omgang van een externe partij met Milliken.

U mag niets meer dan bescheiden geschenken, maaltijden en entertainment aan werknemers van Milliken geven. Gewone zakenmaaltijden en kleinere blijken van waardering, zoals cadeaumanden tijdens de feestdagen, zijn over het algemeen prima, maar zakenpartners moeten vermijden om werknemers reizen, regelmatige maaltijden of dure geschenken aan te bieden. Geschenken van geld of een equivalent daarvan, zoals geschenkkarten, zijn nooit toegestaan.

ANTI-WITWASPRAKTIJKEN

Het witwassen van geld is het proces waarbij personen of groepen proberen om de opbrengsten van illegale activiteiten te verbergen of proberen de bronnen van hun illegale geld (bijvoorbeeld drugshandel, diefstal, belastingontduiking, corruptie, enz.) er legitiem te laten uitzien. Wij streven ernaar het witwassen van geld te bestrijden en verwachten van u dat u hetzelfde doet door adequate maatregelen te nemen om naleving van de toepasselijke nationale en internationale normen en wetten te verzekeren.



BRONNEN

De volgende bronnen kunnen nuttig zijn voor aanvullende informatie over de implementatie van de principes en richtlijnen van de gedragscode voor derden van Milliken. Als u vragen heeft, neem dan contact op met uw Milliken-vertegenwoordiger, [Milliken Ethics](#), of dien een vraag of melding in via de [Milliken's Ethics Helpline](#) op <https://mll.kn/SpeakUp>.

Onze hulplijn wordt door een derde partij beheerd en is een vertrouwelijk kanaal waar u klachten kunt melden of vragen kunt stellen over onze activiteiten of uw activiteiten. Uw werknemers en aannemers kunnen vermoedelijke schendingen van deze gedragscode ook online of via 1-866-327-8419 melden aan de Ethics Helpline van Milliken (of [volg onze internationale belinstructies](#)).

[Bedrijfsprincipes voor het tegengaan van omkoping](#)

[Circulaire economie](#)

[CDP](#)

[CTPAT \(Milliken\)](#)

[CTPAT \(Extern\)](#)

[EcoVadis](#)

[Internationale arbeidsorganisatie \(kinderarbeid\)](#)

[Internationale arbeidsorganisatie \(gedwongen arbeid\)](#)

[Ethical Trading Initiative](#)

[Internationale Kamer van Koophandel - Gids voor corruptiebestrijding voor kmo's](#)

[Internationale mensenrechtenwet](#)

[Responsible Care Global Charter](#)

[Responsible Sourcing Tool](#)

[Science Based Targets Initiative](#)

[Sustainable Facilities Tool](#)

[Britse Bribery Act](#)

[Britse Modern Slavery Statement](#)

[United Nations Global Compact](#)

[United Nations Guiding Principles](#)

[Universele Verklaring van de Rechten van de Mens](#)

[Duurzame ontwikkelingsdoelstellingen van de Verenigde Naties \(SDG's\)](#)

[Amerikaanse Foreign Corrupt Practices Act](#)

GEDRAGSCODE VOOR DERDEN

© 2026 Milliken & Company

Bijgewerkt in maart 2026

Deze gedragscode voor derden vervangt de vorige gedragscode voor derden (laatst bijgewerkt in 2025). Elke verwijzing naar de gedragscode voor leveranciers in de documentatie of contracten met u, heeft betrekking op deze gedragscode voor derden.

Milliken™