VERHALTENSKODEX

FÜR LIEFERANTEN

Milliken™

INHALT

Einführung	2
Allgemeine Prinzipien	3
Menschen und Arbeit	4
Integrität	5
Gesundheit, Sicherheit und Umwelt	8
Ressourcen	9

UNSER ZIEL

Gemeinsam setzen wir uns das Ziel, die Welt um uns herum auch für die kommenden Generationen positiv zu beeinflussen

UNSERE VISION

Wir sehen uns als wertorientiertes Unternehmen, das für herausragende Kompetenz in der Werkstofftechnik, hohe Kundennähe und operative Exzellenz sowie für profitables Wachstum und überdurchschnittliche Aktionärsrenditen steht.

UNSERE WERTE

INTEGRITÄT	EXZELLENZ	INNOVATION	NACHHALTIGKEIT	UNSERE MITARBEITER
Tun, was richtig ist	*Die Messlatte hoch anlegen*	*Vorausdenken belohnen*	*Eine gesunde Zukunft schaffen*	*Herausragende Teams stark machen*

EINFÜHRUNG IN DEN VERHALTENSKODEX

> Integrität ist der Schlüssel zu einer erfolgreichen, langfristigen Geschäftsbeziehung und bildet die Grundlage für eine starke Partnerschaft mit unseren Geschäftspartnern.

Wir bei Milliken haben uns zum Ziel gesetzt, auch zugunsten der nachfolgenden Generationen einen positiven Einfluss auf die Welt um uns herum auszuüben.

In diesem Sinne verpflichten uns unsere Werte der Integrität, Exzellenz, Innovation, Nachhaltigkeit und Menschlichkeit dazu, unseren Geschäftspartnern, Kunden, lokalen Gemeinwesen und der Umwelt mit höchster Integrität und Achtung zu begegnen.

Unser Engagement für diese Werte äußert sich in den starken Beziehungen zu Drittanbietern, in unseren hochwertigen Produkten, talentierten und engagierten Mitarbeitern, unserem gute Ruf in der Gemeinde und unserem unermüdlichen Streben nach Sicherheit und Umweltschutz. Wir sind der Ansicht, dass unsere Geschäftspartner diese Verpflichtung teilen müssen.

Milliken ist sich der Unterschiede der Kulturen und rechtlichen Anforderungen innerhalb unserer globalen Lieferkette bewusst. Wir verlangen jedoch mehr als lediglich die strikte Einhaltung aller geltenden Gesetze. Wir verlangen, dass Waren und Dienstleistungen auf ethisch, sozial und ökologisch verantwortliche Weise hergestellt und erbracht werden.

Das Milliken-Team ist stolz darauf, einen eigenen, internen Verhaltenskodex zu befolgen. Unsere Mitarbeiter verpflichten sich jedes Jahr aufs Neue zu seiner Einhaltung. Ebenso erwarten wir von unseren Geschäftspartnern, dass sie die in diesem Lieferantenkodex (oder Ihrem eigenen Kodex, sofern vergleichbar) dargelegten Grundsätze eines ethischen Verhaltens im Geschäftsverkehr sowie die höchsten anwendbaren internationalen Standards befolgen.

Integrität ist der Schlüssel zu einer erfolgreichen, langfristigen Geschäftsbeziehung und bildet die Grundlage für eine starke Partnerschaft. Wir freuen uns darauf, in Zusammenarbeit mit Ihnen innovative Produkte auf den Markt zu bringen. So können wir gemeinsam stolz auf den Mehrwert sein, den diese Produkte unseren Kunden wie auch den örtlichen Gemeinwesen bieten, die sie positiv beeinflussen.

Michael Brown
Executive Vice President, Milliken Operations

SIE MÖCHTEN EINE FRAGE ODER BEDENKEN ZUR SPRACHE BRINGEN? DAS GEHT HIER:

https://mll.kn/SpeakUp

ALLGEMEINE PRINZIPIEN

GELTUNGSBEREICH

Alle Drittanbieter, Unternehmen oder Einzelpersonen, die Waren oder Dienstleistungen für Milliken & Company und unsere weltweit tätigen Tochtergesellschaften bereitstellen, fallen in den Geltungsbereich dieser Richtlinien. Der Begriff „Lieferanten“ umfasst Anbieter, Berater, Vertreter, Auftragnehmer, Zeitarbeitskräfte, Vertriebspartner, Kunden und Geschäftspartner. Eigentümer, leitende Angestellte, Direktoren, Mitarbeiter, Berater, verbundene Unternehmen, Auftragnehmer und Subunternehmer dieser Lieferanten sollten sich an diesen Verhaltenskodex für Lieferanten halten. Wohltätigkeitsorganisationen, Nichtregierungsorganisationen und soziale Unternehmen, die finanzielle Mittel oder Produktspenden von Milliken erhalten, sind ebenfalls in den Geltungsbereich dieses Dokuments einbezogen.

HÖCHSTE STANDARDS

Bei Milliken scheuen wir keine Mühen, um unsere Tätigkeiten nach höchsten rechtlichen und ethischen Standards auszuüben. Wir dulden keine Bemühungen oder Aktivitäten, um Ergebnisse durch illegale oder unethische Handlungen irgendwo auf der Welt zu erzielen.

ENGAGEMENT UND RECHENSCHAFTSPFLICHT

Sie verpflichten sich, die Anforderungen in diesem Verhaltenskodex für Lieferanten zu befolgen, wenn Sie Waren an Milliken liefern oder Dienstleistungen für Milliken erbringen. Sie sollten den vorliegenden Lieferantenkodex in die Richtlinien und Verfahrensvorgaben für Ihre Mitarbeiter in deren Muttersprache(n) einbauen. Wir erwarten von Ihnen, dass Sie diese oder gleichwertige Anforderungen weitergeben. Sie können dies erreichen, indem Sie Ihre Mitarbeiter verpflichten, sich an Ihren eigenen Verhaltenskodex oder sonstige Richtlinien zu halten, die in ihren Grundsätzen mit diesem Lieferantenkodex vergleichbar sind. Sie sollten die Einhaltung der hierin dargelegten Grundsätze in Ihrem eigenen Betrieb und in Ihrer Lieferkette fördern.

MELDEPFLICHT UND GARANTIERTES AUSBLEIBEN NEGATIVER KONSEQUENZEN

Milliken erwartet von Ihnen, dass Sie über ein effektives Managementsystem für Beschwerden oder Bedenken verfügen, die von Mitarbeitern oder Dritten geäußert werden, die potenzielle Verstöße in Übereinstimmung mit den U.N.-Leitprinzipien an das Management weiterleiten. Sie sollten Verstöße direkt der Geschäftsleitung von Milliken oder online und anonym über die Hotline einer Drittpartei (sofern dies nach den Gesetzen des Landes des Meldenden zulässig ist) unter https://mll.kn/SpeakUp oder telefonisch unter 1-866-327-8419 (internationale Wählanweisungen sind online verfügbar) melden. Milliken wird keine Vergeltungsmaßnahmen gegen Lieferanten oder Geschäftspartner ergreifen, die Verstöße in gutem Glauben melden. Ihre Mitarbeiter oder Auftragnehmer können mutmaßliche Verstöße gegen diesen Kodex zudem an die Milliken-Helpline melden.

RISIKOMANAGEMENT

Sie müssen Verfahren zur regelmäßigen Identifizierung, Bewertung und Verwaltung der Risiken in sämtlichen Bereichen einführen, die dieser Lieferantenkodex thematisiert, sowie im Hinblick auf alle geltenden Rechtsvorschriften.

GESCHÄFTSKONTINUITÄT

Sie müssen wirksame Geschäftskontinuitätspläne für jene Abläufe in Ihrem Unternehmen aufstellen, die für Ihre Geschäftsbeziehung mit Milliken relevant sind.

NACHHALTIGE BESCHAFFUNG

Nachhaltigkeit ist einer unserer Grundwerte. Milliken ermutigt seine Lieferanten und Geschäftspartner, sich unserem Engagement für Nachhaltigkeit anzuschließen. Dies beinhaltet, die wichtigsten sozialen und ökologischen Auswirkungen, Risiken und Chancen in der gesamten Wertschöpfungskette zu verstehen; daraufhin soziale und ökologische Schlüsselindikatoren und -ziele für Nachhaltigkeit festzulegen sowie nachteilige Auswirkungen zu verhindern, zu mildern oder zu beenden und regelmäßig über die Fortschritte zu berichten.

TRANSPARENZ UND OFFENLEGUNG

Wir möchten Sie dazu ermutigen, extern über die Sozial- und Umweltverträglichkeit Ihrer Tätigkeit im Hinblick auf die in diesem Lieferantenkodex dargelegten Grundsätze zu berichten.

SYSTEME UND BEWERTUNG

Wir erwarten von Ihnen, dass Sie Managementsysteme und Kontrollen bezüglich der Einhaltung der in diesem Lieferantenkodex dargelegten Grundsätze einführen und umsetzen. Wir überprüfen die Einhaltung der Anforderungen unseres Verhaltenskodex, einschließlich sozialer und ökologischer Faktoren, durch Selbsterklärungen, Due-Diligence-Scanning, Online-Bewertungen und bei Bedarf durch unabhängige Prüfer an Hochrisikostandorten. Sie müssen Ihre Einhaltung der Grundsätze dieses Lieferantenkodex angemessen dokumentieren und es uns (oder unabhängigen Prüfern) erlauben, diese Dokumentation sowie die Qualität und Sicherheit Ihrer Produkte/Dienstleistungen auf zumutbare Anfrage zu kontrollieren. Wir bitten Sie möglicherweise auch um Informationen über Ihre Geschäftspartner und Lieferanten, damit wir unsere Lieferkette besser verstehen.

Vorbehaltlich bestehender vertraglicher Verpflichtungen behalten wir uns das Recht vor, alle notwendigen Maßnahmen zur Durchsetzung unseres Lieferantenkodex zu ergreifen, einschließlich der Beendigung der Geschäftsbeziehung mit einem Lieferanten, der sich weigert, die Grundsätze dieses Kodex einzuhalten. Zudem können Verstöße gegen den Lieferantenkodex Gesetzesverstöße darstellen, die Milliken möglicherweise einer straf- oder zivilrechtlichen Haftung aussetzen. Milliken kann die Erstattung von Kosten verlangen, die durch einen Verstoß gegen diesen Lieferantenkodex entstehen.

MENSCHEN UND ARBEIT

KINDERARBEIT

Wir erwarten von Ihnen, dass Sie keine Kinderarbeit dulden. Sie müssen jede Form von Kinderarbeit in Ihren Prozessen vermeiden und dies in Umsetzung der Kernarbeitsnormen der Internationalen Arbeitsorganisation ILO sowie der Grundsätze des Globalen Pakts der Vereinten Nationen. Ist im betreffenden Land ein höheres Mindestbeschäftigungsalter oder eine längere Schulpflicht festgelegt, so ist dieses höhere Alter maßgeblich. Sie sollen alle notwendigen Maßnahmen ergreifen, um sicherzustellen, dass keine Personen unter dem gesetzlichen Mindestalter eingestellt werden. Auf keinen Fall dürfen Sie zulassen, dass Kinder Arbeiten verrichten, die sie unangemessenen körperlichen Risiken aussetzen, ihrer körperlichen, geistigen und emotionalen Entwicklung schaden oder ihre schulischen oder ausbildungsbezogenen Bedürfnisse unangemessen beeinträchtigen. Zu legitimen Ausbildungsprogrammen unter Einhaltung aller geltenden einschlägigen Rechtsvorschriften sind Sie natürlich berechtigt.

ZWANGSARBEIT

Arbeit muss freiwillig erfolgen. Wir dulden keine Sklaverei, Leibeigenschaft, Zwangs- oder Pflichtarbeit und keinen Menschenhandel. Schuldknechtschaft oder unfreiwillige Gefängnisarbeit werden weder toleriert noch akzeptiert. Praktiken wie die Einbehaltung von persönlichem Eigentum, Pässen, Löhnen, Schulungsbescheinigungen, Arbeits- oder sonstigen Dokumenten aus unangemessenen Gründen sind ebenfalls inakzeptabel. Sie müssen alle geltenden lokalen, nationalen und internationalen Gesetze in Bezug auf Zwangsarbeit einhalten und die Entwicklungen in Ihrem Geschäftsfeld kontinuierlich beobachten.

WÜRDE UND RESPEKT

Sie müssen die international anerkannten Menschenrechte achten und unterstützen. Wir erwarten von Ihnen, dass Sie alle Mitarbeiter mit Respekt behandeln und eine Kultur der Integrität, Fairness und persönlichen Verantwortung pflegen. Sie dürfen Ihre Mitarbeiter weder körperlicher Bestrafung noch Gewalt, sexuellem Missbrauch oder sonstigen Formen von physischem Zwang oder der Androhung einer solchen Behandlung aussetzen.

LÖHNE UND SOZIALLEISTUNGEN

Wir erwarten von Ihnen, dass Sie mindestens alle geltenden Rechtsvorschriften bezüglich Löhnen und Arbeitszeiten, einschließlich in Bezug auf Mindestlöhne, Überstunden, Stücklöhne und weitere Vergütungselemente, einhalten und die gesetzlich vorgeschriebenen Sozialleistungen bereitstellen.

NICHTDISKRIMINIERUNG

Milliken ist ein Arbeitgeber, der sich mit gezielten Maßnahmen für Chancengleichheit engagiert. Wir treffen Beschäftigungs- und Beförderungsentscheidungen ohne Berücksichtigung von ethnischer Herkunft, Herkunftsland, Kaste/Klasse, Religion, Alter, Hautfarbe, Geschlecht, sexueller Orientierung, Geschlechtsidentität, Behinderung, Veteranenstatus oder jeder sonstigen Eigenschaft, die durch kommunale, regionale (länder- oder kantonale) sowie nationale Rechtsvorschriften geschützt ist. Sie müssen dieselben Grundsätze einhalten und, wenn Sie in den USA tätig sind, die Vorschriften zu Chancengleichheit am Arbeitsplatz (EEO/Equal Employment Opportunity) und Förderungsmaßnahmen zugunsten von Minderheiten (Affirmative Action) oder gleichwertige Gesetzte außerhalb der USA befolgen. Wir erwarten von Ihnen, dass Sie Hindernisse beseitigen, die die uneingeschränkte Teilnahme bestimmter Gruppen verhindern könnten, damit alle Zugang zu gleicher Behandlung, gleichen Chancen und gleichen Aufstiegsmöglichkeiten haben.

ARBEITSBEDINGUNGEN

Die Arbeitszeiten Ihrer Mitarbeiter dürfen die in anwendbaren Rechtsvorschriften und den Standard der von der Internationalen Arbeitsorganisation ILO festgelegte Höchstdauer nicht überschreiten. Sie müssen die örtlich geltenden Arbeitszeiten einhalten und Überstunden angemessen vergüten. Von Arbeitnehmern darf nicht verlangt werden, dass sie einschließlich Überstunden über 60 Stunden pro Woche arbeiten, es sei denn unter außergewöhnlichen geschäftlichen Umständen und mit ihrer Einwilligung. In Ländern, in denen eine geringere maximale Wochenarbeitszeit festgelegt ist, gelten diese strengeren Bestimmungen. Sie sollten Arbeitnehmern alle 7 Tage einen Ruhetag gewähren, außer in dringenden oder ungewöhnlichen Situationen, und nicht mehr als 21 aufeinanderfolgende Arbeitstage ohne Ruhezeit zulassen.

VEREINIGUNGSFREIHEIT UND TARIFVERHANDLUNGEN

Sie müssen das Recht der Mitarbeiter auf die Gründung von und den Beitritt zu Gewerkschaften oder Betriebsräten sowie auf Tarifverhandlungen in Übereinstimmung mit den geltenden Gesetzen respektieren.

INTEGRITÄT

GEGEN BELÄSTIGUNG

Sie müssen für eine professionelle Arbeitsumgebung sorgen, die frei von jeglicher Art von Belästigung ist. Sie müssen sich anderen gegenüber respektvoll und höflich verhalten. Unerbetenes Verhalten, ob mündlicher, schriftlicher, körperlicher oder visueller Art, das auf einer geschützten Eigenschaft einer Person wie unter anderem ethnischer Herkunft, Hautfarbe, Religion, Geschlecht, Alter, Staatsangehörigkeit, Behinderung, sexueller Orientierung, Wehrdienst- oder Veteranenstatus, Schwangerschaft oder genetischer Veranlagung beruht, wird nicht toleriert.

DISKUSSIONSFREIHEIT UND BESCHWERDEN

Wir erwarten von Ihnen, dass Sie attraktive Arbeitsbedingungen schaffen und eine effektive Mitarbeiterkommunikation pflegen, um positive Mitarbeiterbeziehungen zu fördern. Zudem müssen Sie Mechanismen bereitstellen, über die Ihre Mitarbeiter berechtigte Beschwerden zur Sprache bringen können, ohne Repressalien fürchten zu müssen.

UMWELTSCHUTZ

Wir erwarten von Ihnen, dass Sie umweltschonend wirtschaften. So müssen Sie mindestens alle geltenden Umweltgesetze, -vorschriften und -standards umsetzen. Dies schließt Vorgaben bezüglich des Managements und der Entsorgung von Chemikalien und Abfällen, Recycling, die Aufbereitung und Ableitung von Industrieabwasser, die Kontrolle und Begrenzung von Abgasemissionen, umweltspezifische Genehmigungen und die Umweltberichterstattung ein. Darüber hinaus sollten Sie über ein Umweltmanagementsystem verfügen, das, sofern anwendbar, Folgendes umfasst: Metriken zur Verwaltung der Umweltauswirkungen, Maßnahmen und Kontrollen (einschließlich Audits), Berichterstattung und Schulungen. Weitere Informationen hierzu finden Sie in der Umweltschutzrichtlinie von Milliken.

VORSCHRIFTEN BEZÜGLICH DES INTERNATIONALEN HANDELS

Wir erwarten von Ihnen, dass Sie alle geltenden Vorschriften bezüglich der Exportkontrolle erfüllen und Zoll- und sonstigen Behörden auf Verlangen präzise und wahrheitsgemäße Informationen vorlegen. Angaben zum Herkunftsland müssen Sie gegebenenfalls offenlegen.

FAIRER WETTBEWERB

Wir erwarten von Ihnen, dass Sie Ihre Tätigkeiten im Einklang mit den Grundsätzen des fairen Wettbewerbs sowie mit allen kartell- und wettbewerbsrechtlichen Vorgaben ausüben.

GEGEN KORRUPTION UND BESTECHUNG

Unsere Nulltoleranzstrategie verbietet jegliche Form von Korruption, Bestechung oder Geschäftspraktiken, die den Eindruck unzulässiger Manipulation oder Einflussnahme erwecken könnten. Diese Anforderung gilt unabhängig von offensichtlichen regionalen Gepflogenheiten. Im Rahmen Ihrer Geschäftstätigkeit ist es verboten, direkt oder indirekt materielle oder immaterielle Vorteile (in Form von Geschenken, Einladungen oder anderen Zuwendungen) von oder an Milliken, von oder an Regierungsbeamte oder Dritte(n) anzunehmen, anzubieten oder zu gewähren.

Wir erwarten von Ihnen die strenge Einhaltung aller Gesetze und Vorschriften bezüglich Bestechung, Korruption und unlauteren Geschäftspraktiken, einschließlich des US-Gesetzes „Foreign Corrupt Practices Act“, des britischen „Bribery Act“ sowie jeder sonstigen anwendbaren Rechtsvorschrift. Sie dürfen Beamten, Beschäftigten in beamtenähnlicher Position, politischen Parteien, Amtsträgern oder Kandidaten oder sonstigen Personen weder direkt noch indirekt (über Vermittler) Schmiergelder, Gefälligkeiten, Zuwendungen, Geschenke, Zahlungen oder sonstige geldwerte Vorteile anbieten oder zukommen lassen, um die Geschäftsbeziehungen einer solchen Person auf unzulässige Weise zu beeinflussen oder sofern dies gegen die Gesetze oder Gebräuche des Landes verstößt, in dem die Leistungen erbracht werden.

INTERESSENKONFLIKT

Ein Interessenkonflikt entsteht dann, wenn persönliche Interessen eines Unternehmens oder einer Person mit den beruflichen Verpflichtungen und Verantwortlichkeiten kollidieren. Es ist wesentlich, dass Sie ein hohes Maß an Integrität wahren und jede Situation vermeiden, die einen potenziellen, vermeintlichen oder tatsächlichen Interessenkonflikt hervorrufen könnten. Potenzielle Interessenkonflikte, die unsere Geschäftspartner oder unsere Lieferkette involvieren, müssen Ihrem Milliken-Vertreter offengelegt werden. Wir arbeiten zusammen, um jeden potenziellen Schaden für die Geschäftsbeziehung zu minimieren und das Vertrauen in die Integrität der Beziehung zu gewährleisten.

POLITISCHE AKTIVITÄTEN UND LOBBYING

Sie dürfen im Namen von oder als Vertreter von Milliken keine politischen Spenden oder Geschenke an Kandidaten für öffentliche Ämter, an gewählte Amtsträger, politische Parteien oder Komitees leisten. Sie dürfen deren politische Ansichten nicht als die von Milliken darstellen oder Milliken-Ressourcen in Verbindung mit deren politischen Aktivitäten nutzen. Sie dürfen keine Lobbyarbeit im Namen von Milliken betreiben, es sei denn, Sie wurden ausdrücklich und schriftlich damit beauftragt.

GESETZLICHE UND SONSTIGE VORGABEN

Wir erwarten von Ihnen, dass Sie Ihre Tätigkeiten im Einklang mit allen geltenden Rechtsvorschriften, vertraglichen Vereinbarungen und international anerkannten Standards ausüben. Darüber hinaus müssen Sie die allgemein anerkannten Branchenstandards erfüllen, alle erforderlichen Genehmigungen, Zertifizierungen, Lizenzen und Registrierungen einholen und aufrechterhalten und die Beschränkungen und Auflagen Ihrer Genehmigung erfüllen.

INTEGRITÄT

GEISTIGES EIGENTUM

Wir erwarten von Ihnen, dass Sie vertrauliche Informationen geheim halten und nur auf angemessene Weise verwenden und den Schutz persönlicher Daten und gültiger Rechte an geistigem Eigentum aller Mitarbeiter und Geschäftspartner sicherstellen. Es ist Ihnen nicht gestattet, Millikens Namen oder Warenzeichen (oder die Namen oder Warenzeichen der mit uns verbundenen Unternehmen) ohne unsere vorherige schriftliche Genehmigung in Veröffentlichungen oder Werbung zu verwenden.

MARKETING AND KOMMUNIKATION MIT DEN MEDIEN

Ihr Marketing und Ihre Kommunikation müssen genaue und wahrheitsgetreue Informationen vermitteln. Milliken hat Sprecher ernannt, die autorisiert sind, über die Medien zu kommunizieren. Sie dürfen sich nur mit der ausdrücklichen und schriftlichen vorherigen Zustimmung von Milliken über Ihre Geschäftsbeziehung zu Milliken in den Medien äußern. Sie dürfen nichts posten, teilen oder liken, was als Verstoß gegen den Lieferantenkodex gelten könnte, einschließlich böswilliger, verunglimpfender oder schikanöser Äußerungen, die die Sicherheit anderer Personen, unter anderem Milliken-Mitarbeiter oder andere Drittparteien, gefährden könnten. Die Nennung bzw. Verwendung von Millikens Namen oder Logo in der Öffentlichkeitsarbeit oder in Marketingmaterial ist ohne das schriftliche vorherige Einverständnis streng untersagt.

LIEFERKETTENSICHERHEIT

Milliken ist zertifiziertes Mitglied der Initiative „Customs-Trade Partnership Against Terrorism“ (CTPAT) der US-Zoll- und Grenzschutzbehörde (Bureau of Customs and Border Protection (CBP)) für Lieferkettensicherheit. Sofern Sie für eine CTPAT-Zertifizierung infrage kommen, müssen Sie die in den Mindestsicherheitskriterien des CTPAT-Programms festgelegten Sicherheitsmaßnahmen anwenden. Unabhängig davon, ob Sie für das CTPAT-Programm infrage kommen, erwarten wir von Ihnen, dass Sie Verfahren für die periodische Überprüfung und Verbesserung Ihrer Lieferkettensicherheit ausarbeiten und implementieren, die den CTPAT-Mindeststandards genügen. Hierzu zählen auch periodische Inspektionen vor Ort durch das Milliken- Team zur Kontrolle der Lieferkettensicherheit.

REGELN IN BEZUG AUF KONFLIKTMINERALIEN

Sie müssen sicherstellen, dass keine an Milliken gelieferten Produkte Metalle enthalten, die aus Mineralien oder deren Verarbeitungsprodukten aus Konfliktregionen stammen, die unmittelbar oder indirekt bewaffnete Gruppen beeinflussen, finanzieren oder ihnen zugutekommen oder Menschenrechtsverletzungen verursachen oder fördern. Sie dürfen in Ihren Produkten keine Konfliktmineralien aus der Demokratischen Republik Kongo (DRC) oder ihren Nachbarländern verarbeiten, die bewaffneten Gruppen in der DRC oder ihren Nachbarländern einen finanziellen oder sonstigen Nutzen verschaffen. Sie müssen gegebenenfalls Nachweise der Herkunft von Konfliktmineralien beibringen, die bei der Herstellung Ihrer Produkte für Milliken verarbeitet werden. Sofern Milliken Sie hierzu auffordert, müssen Sie eine Bescheinigung über die Nichtverarbeitung von Konfliktmineralien ausfüllen. Wir erwarten von Ihnen, dass Sie Ihre eigenen Zulieferer, deren Komponenten in Produkten verarbeitet werden, die Sie an Milliken liefern, auf dieselbe oder vergleichbare Weise verpflichten.

INFORMATIONSSICHERHEIT

Sie müssen die Vertraulichkeit von Millikens Geschäfts- und Betriebsgeheimnissen, personenbezogenen Daten und Finanzinformationen schützen, indem Sie robuste Sicherheitsmaßnahmen einführen und aufrecht erhalten, die besten Praktiken und geltenden Informationssicherheitsstandards, -gesetzen und -vorschriften entsprechen.

Sie dürfen ohne vorherige schriftliche Genehmigung und Zustimmung keine Tools oder Plattformen verwenden, darunter Tools für künstliche Intelligenz, die unsere vertraulichen, geschützten oder personenbezogenen Daten, die von Milliken bereitgestellt oder im Namen von Milliken verarbeitet werden (einschließlich Daten unserer Mitarbeiter, Kunden, Lieferanten oder Aktionäre), an Dritte weitergeben könnten.

DATENSCHUTZ UND ACHTUNG DER PRIVATSPHÄRE

Sie müssen personenbezogene Daten in Übereinstimmung mit allen geltenden Datenschutzgesetzen und -vorschriften verarbeiten. Sie sind verpflichtet, geeignete organisatorische und technische Maßnahmen zum Schutz personenbezogener Daten vor Missbrauch, Beschädigung und Verlust zu ergreifen, und uns sofort über jede relevante Datenschutzverletzung zu informieren, wobei Sie uns ausreichende Informationen bereitstellen müssen, damit wird eine solche Verletzung beurteilen können.

In bestimmten Fällen können wir von Ihnen verlangen, dass Sie eine separate Datenverarbeitungsvereinbarung mit uns abschließen, die den Umgang mit personenbezogenen Daten regelt. Weitere Informationen zum Datenschutz bei Milliken, einschließlich Kopien unserer **Datenschutzerklärungen,** finden Sie auf www.milliken.com/privacy

INSIDERHANDEL

In den Wertpapiergesetzen der meisten Länder, in denen wir agieren, ist streng geregelt, wie wesentliche nichtöffentliche Informationen (so genannte „Insiderinformationen“) über börsennotierte Unternehmen verwendet und weitergegeben werden dürfen. Milliken selbst ist kein börsennotiertes Unternehmen. Im Rahmen Ihrer Arbeit gelangen Sie jedoch womöglich an Insiderinformationen über unsere Kunden, Lieferanten, Auftragnehmer, Akquisitionskandidaten oder über weitere Unternehmen, deren Wertpapiere an öffentlichen Börsen gehandelt werden.

Es ist Ihnen untersagt, auf der Grundlage von Insiderinformationen mit Aktien oder anderen Wertpapieren zu handeln (diese zu kaufen, zu verkaufen oder anderweitig zu veräußern). Sie dürfen auch niemand anderem empfehlen, Wertpapiere aufgrund von Insiderinformationen, die Sie erlangt haben, zu kaufen oder zu verkaufen.

INTEGRITÄT

INTERAKTIONEN MIT DER MEDIZINISCHEN GEMEINSCHAFT

Wenn Sie in Millikens Namen mit der medizinischen Gemeinschaft interagieren (einschließlich Fachleuten und Organisationen aus dem Gesundheitswesen, Patienten, Patientenorganisationen, Beamten und Kostenträgern), erwarten wir von Ihnen, dass Sie jeden anwendbaren branchenbezogenen Verhaltenskodex (wie die AdvaMed-Leitlinien und den EFPIA-Kodex) befolgen. In Millikens Namen an Mitglieder der medizinischen Gemeinschaft getätigte Zahlungen und Zuwendungen müssen mit allen geltenden gesetzlichen und branchenspezifischen Vorgaben in dem Land in Einklang stehen, in dem das Mitglied der medizinischen Gemeinschaft seinen Wohnsitz hat und/oder praktiziert. Der Physicians Payments Sunshine Act verpflichtet Milliken, bestimmte Zahlungen und Wertgegenstände an Ärzte oder Lehrkrankenhäuser zu verfolgen und jährlich zu melden.

FINANZIELLE INTEGRITÄT

Sie müssen Ihre Geschäfte mit Integrität führen, Dokumente aufbewahren und Finanzberichte erstellen. Geschäftsvorgänge, Vermögenswerte und Verbindlichkeiten werden in Übereinstimmung mit den gesetzlichen Anforderungen aufgezeichnet und dokumentiert.

GESCHENKE UND UNTERHALTUNGSANGEBOTE

Der Austausch von Dingen von persönlichem Wert mit Mitarbeitern von Milliken kann Geschäftsentscheidungen in unzulässiger Weise beeinflussen (oder einen solchen Anschein erwecken) und zu Spannungen in Geschäftsbeziehungen führen. Die Mitarbeiter von Milliken sind verpflichtet, ihre Arbeit ausschließlich im Interessen von Milliken zu verrichten. Es ist ihnen untersagt, aus den Geschäften externer Parteien mit Milliken nennenswerte persönliche Vorteile zu ziehen.

Es ist Ihnen untersagt, Milliken-Mitarbeitern mehr als bescheidene Geschenke, Mahlzeiten und Unterhaltungsangebote anzubieten. Gewöhnliche Geschäftsessen und kleine Zeichen der Wertschätzung, wie z.B. Geschenkkörbe während der Feiertage, sind akzeptabel. Lieferanten und Geschäftspartner sollten es jedoch vermeiden, Mitarbeitern Reisen, häufige Mahlzeiten oder teure Geschenke anzubieten. Bargeld oder Bargeldäquivalente, wie z.B. Geschenkgutscheine, sind niemals zulässige Geschenke.

GEGEN GELDWÄSCHE

Geldwäsche ist der Versuch seitens einzelner Personen oder Gruppen, Erlöse aus illegalen Aktivitäten zu verbergen oder die Quellen illegaler Gelder (z. B. Drogenhandel, Diebstahl, Steuerhinterziehung, Korruption usw.) legitim aussehen zu lassen. Wir sind bestrebt, Geldwäsche zu bekämpfen und erwarten dasselbe von Ihnen, indem Sie angemessene Maßnahmen ergreifen, um die Einhaltung der geltenden nationalen und internationalen Standards und Gesetze zu gewährleisten.

GESUNDHEIT, SICHERHEIT und UMWELT

GESUNDHEIT UND SICHERHEIT

Sie müssen für eine gesunde und sichere Arbeitsumgebung für Ihre Mitarbeiter sorgen, die im Einklang mit allen geltenden Rechtsvorschriften steht. In Übereinstimmung mit diesen Pflichten müssen Sie über wirksame Programme und Managementsysteme in Bezug auf Themen wie Sicherheit, Untersuchung von Un- und Zwischenfällen, Chemikaliensicherheit und Ergonomie verfügen. Dieselben Gesundheits- und Sicherheitsstandards müssen gegebenenfalls auch in Unterkünften umgesetzt werden, die Sie Ihren Mitarbeitern bereitstellen. Darüber hinaus müssen Sie folgendes bereitstellen: Zugang zu sauberem Trinkwasser, sanitären Einrichtungen und Hygiene, darunter angemessene Toiletten und Handwaschmöglichkeiten; Notausgänge und unentbehrliche Brandschutzausrüstung; Erstehilfe-Kits und Zugang zu Notfalldiensten, darunter Umwelt-, Feuerwehr- und medizinischen Diensten.

ARBEITSSCHUTZ

Sie müssen angemessene Kontrollen, sichere Arbeitsabläufe, eine angemessene Wartung und die erforderlichen technischen Schutzmaßnahmen sicherstellen, um Gesundheits- und Sicherheitsrisiken am Arbeitsplatz zu minimieren und Unfällen sowie Berufskrankheiten vorzubeugen. Wir erwarten von Ihnen zudem, dass Sie Ihre Mitarbeiter vor chemischen, biologischen und physischen Gefahren schützen. Sie müssen Ihre Mitarbeiter mit der angemessenen persönlichen Schutzausrüstung ausstatten.

SICHERE PROZESSE

Sie müssen über Sicherheitsprogramme zur Steuerung und Aufrechterhaltung Ihrer Produktionsprozesse im Einklang mit den geltenden Sicherheitsstandards verfügen. Diese Programme müssen den betriebs- und prozessinhärenten Risiken angemessen sein. Sie müssen regelmäßig spezifische Risikobewertungen vornehmen und Maßnahmen ergreifen, um der Freisetzung von Chemikalien, Bränden, Explosionen und ähnlichen Vorkommnissen vorzubeugen.

SICHERE PRODUKTE

Wir erwarten von Ihnen, dass Sie alle Produktsicherheitsvorschriften erfüllen, Produkte ordnungsgemäß kennzeichnen und auf die Anforderungen an die Produkthandhabung hinweisen. Sie müssen zu allen Gefahrstoffen in Ihren Produkten und Prozessen sämtliche erforderlichen Sicherheitsinformationen bereitstellen, sobald ein berechtigter Informationsbedarf besteht. Hierzu zählen Produktinformationen, Sicherheitsdatenblätter, Meldungs- oder Registrierungsbestätigungen, Gebrauchshinweise und Expositionsszenarien.

Notfallbereitschaft

Wir erwarten von Ihnen, dass Sie Ihren Mitarbeitern und Auftragnehmern Sicherheitsinformationen zu festgestellten Arbeitsplatzrisiken bereitstellen und sie entsprechend schulen, um einen angemessenen Schutz zu gewährleisten. Ferner erwarten wir einen angemessenen Brandschutz, wirksame Notfallpläne, regelmäßige Übungen und Gefahrenabwehrpläne, um Notfälle so weit wie möglich zu begrenzen.

ABFÄLLE

Wir erwarten von Ihnen, dass Sie Abfälle und die Ableitung von Abwasser auf sichere Weise und vorschriftskonform handhaben, lagern, transportieren, entsorgen, recyceln, wiederverwenden und managen.

UMWELT UND GESUNDHEIT

Jede Tätigkeit, die die Gefahr einer Beeinträchtigung der menschlichen Gesundheit oder der Umwelt birgt, muss einer angemessenen Steuerung, Messung und Kontrolle unterliegen. Die Freisetzung von Gefahrstoffen ist so weit wie möglich zu begrenzen. Aktiven Substanzen ist besondere Aufmerksamkeit zu widmen. Sie müssen das unbeabsichtigte Verschütten und Freisetzen von Gefahrstoffen verhindern oder gering halten.

RESSOURCENSCHONUNG

Sie müssen natürliche Ressourcen wie Strom, Wasser und Rohstoffe, effizient nutzen und schonen. Wo immer möglich, sollten die Grundsätze der Kreislaufwirtschaft befolgt werden.

KLIMASCHUTZ

Wir erwarten von Ihnen, dass Sie sich für die Entwicklung und Verwendung umwelt- und klimafreundlicher Produkte, Prozesse und Technologien engagieren. Zu den Net-Zero-Zielen von Milliken gehört die Entkarbonisierung unserer Wertschöpfungskette. Die Richtlinien und Verfahrensweisen unserer Lieferanten beeinflussen unsere Nachhaltigkeitsstrategie. Die Entwicklung und Umsetzung einer Klimastrategie, einschließlich der Analyse Ihrer Auswirkungen, Risiken und Chancen, ist wesentlich. Wir fordern Sie auf, die potenziell negativen Auswirkungen des Klimawandels auf Ihren Betrieb und die damit verbundenen finanziellen Folgen für Ihr Unternehmen zu bewerten und diese Ergebnisse offenzulegen. Sie sollten dann diese Risiken und ihre potenziellen Auswirkungen auf unser Geschäft abmildern.

Wir erwarten, dass Sie Ihre Scope-1-, Scope-2- und Scope3-Treibhausgasemissionen und die damit verbundenen Auswirkungen in Übereinstimmung mit den etablierten THG-Berichtsstandards verfolgen. Wir erwarten von Lieferanten, dass sie anhand klarer Ziele, die sich an der Klimawissenschaft orientieren, kontinuierliche Verbesserungen sicherstellen und nachweisen. Wir erwarten zudem, dass Sie Ihre jährlichen Berichte zu Daten und Umsetzungsbemühungen auf Anfrage bereitstellen.

RESSOURCEN

Im Folgenden haben wir nützliche Ressourcen zusammengestellt, denen Sie zusätzliche Informationen zur Umsetzung der Grundsätze und Richtlinien des Milliken-Lieferantenkodex entnehmen können. Bei Fragen wenden Sie sich bitte an Milliken Global Sourcing, Milliken Ethics oder senden Sie eine Anfrage oder einen Bericht an die Ethik-Hotline von Milliken unter https://mll.kn/SpeakUp .

Unsere Helpline wird von einem Drittanbieter verwaltet und Ihnen zur Verfügung gestellt, um Bedenken oder Anfragen zu unseren oder Ihren Geschäftsabläufen einzureichen, die vertraulich behandelt werden. Ihre Mitarbeiter oder Auftragnehmer können zudem mutmaßliche Verstöße gegen diesen Kodex der Ethik-Helpline von Milliken online oder unter 1-866-327-8419 (befolgen Sie unsere Wählanweisungen für internationale Anrufe) melden.

Geschäftsprinzipien zur Bekämpfung von Bestechung

Kreislaufwirtschaft

CDP

CTPAT (Milliken)

CTPAT (External)

EcoVadis

Internationale Arbeitsorganisation (Kinderarbeit)

Internationale Arbeitsorganisation (Zwangsarbeit)

Initiative für ethischen Handel

Antikorruptionsleitfaden für KMU der Internationalen Handelskammer

Internationale Menschenrechtserklärung

Globale Charta der Initiative „Responsible Care“ der chemischen Industrie

Werkzeug für verantwortungsbewusste Beschaffung

Initiative für wissenschaftsbasierte Ziele

Werkzeug für nachhaltige Anlagen

U.K. Bribery Act (Gesetz gegen Bestechung)

U.K. Modern Slavery Statement (Erklärung zu moderner Sklaverei)

Global Compact (Globaler Pakt) der Vereinten Nationen

Leitprinzipien der Vereinten Nationen

Allgemeine Erklärung der Menschenrechte

Ziele der Vereinten Nationen für nachhaltige Entwicklung (United Nations Sustainable Development-Goals (SDGs))

U.S. Foreign Corrupt Practices Act (Gesetz gegen Korruption im Ausland)

VERHALTENSKODEX FÜR LIEFERANTEN

© 2025 Milliken & Company

Aktualisiert im Mai 2025.

Der vorliegende Lieferantenkodex hebt alle früheren Lieferantenkodizes (letzte Aktualisierung 2024) auf und tritt an ihre Stelle. Jeder Verweis auf den Lieferantenkodex in Dokumenten oder Verträgen zwischen Ihnen und uns sind so zu verstehen, dass sie sich auf den vorliegenden Lieferantenkodex beziehen.