
VERHALTENSKODEX FÜR DRITTE

Milliken™

INHALT

Zweck, Werte, Vision

2

Allgemeine Grundsätze

3

Menschen und Arbeit

4

Gesundheit, Sicherheit und Umwelt

5

Geschäftsverhalten

6

Ressourcen

9

UNSER ZIEL

Gemeinsam setzen wir uns das Ziel, die Welt um uns herum auch für die kommenden Generationen positiv zu beeinflussen.

UNSERE VISION

Nachhaltigen Aktionärswert zu schaffen, durch ein innovatives, fokussiertes Produktportfolio, eine optimierte Produktionspräsenz und ein modernes Kundenerlebnis, gestützt auf eine schlanke, effektive Infrastruktur.

UNSERE WERTE



INTEGRITÄT

*Das Richtige tun.
Die Wahrheit sagen,
Versprechen halten und
Bedenken frühzeitig melden.
Keine Fehler vertuschen oder
Abstriche machen.*



EXZELLENZ

*Sicherheits-,
Qualitäts- und
Compliance-
Vorschriften befolgen.
Abkürzungen vermeiden, selbst
wenn unter Druck.*



INNOVATION

*Verantwortungs-
volle und
transparente
Verbesserungen.
Bedenken melden, wenn
neue Ideen Risiken bergen.*



NACHHALTIGKEIT

*Langfristige
Auswirkungen auf Menschen,
Umwelt und unser Geschäfts-
verhalten berücksichtigen.*



UNSERE MITARBEITER

*Jeden mit Würde
und Respekt behandeln.
Belästigung,
Diskriminierung und Vergeltung
verhindern.*



EINFÜHRUNG IN DEN VERHALTENSKODEX



„Integrität ist der Schlüssel zu einer erfolgreichen, langfristigen Geschäftsbeziehung und bildet die Grundlage für eine starke Partnerschaft mit unseren Geschäftspartnern.“

Wir bei Milliken haben uns zum Ziel gesetzt, auch zugunsten der nachfolgenden Generationen einen positiven Einfluss auf die Welt um uns herum auszuüben.

In diesem Bestreben leiten uns unsere Werte - Menschen, Integrität, Exzellenz, Innovation und Nachhaltigkeit - im Umgang mit Dritten und allen, die von unserer Geschäftstätigkeit betroffen sind, darunter Kunden, Gemeinden und die Umwelt.

Unser Bekenntnis zu diesen Werten spiegelt sich in unseren starken Beziehungen zu Dritten, unseren hochwertigen Produkten, unseren talentierten und engagierten Mitarbeitern, unserem Ansehen in der Gemeinschaft sowie in unserem unermüdlichen Bestreben nach Sicherheit und ökologischer Exzellenz wider. Wir sind der Ansicht, dass unsere Geschäftspartner diese Verpflichtung teilen müssen.

Milliken ist sich der Unterschiede der Kulturen und rechtlichen Anforderungen innerhalb unserer globalen Lieferkette bewusst. Wir verlangen jedoch mehr als lediglich die strikte Einhaltung aller geltenden Gesetze. Wir verlangen, dass Waren und Dienstleistungen auf ethisch, sozial und ökologisch verantwortliche Weise hergestellt und erbracht werden.

Das Milliken-Team ist stolz darauf, einen eigenen, internen Verhaltenskodex zu befolgen. Unsere Mitarbeiter verpflichten sich jedes Jahr aufs Neue zu seiner Einhaltung. Ebenso erwarten wir von Dritten, dass sie die ethischen Geschäftsgrundsätze dieses Verhaltenskodex für Dritte (oder ihren eigenen Kodex, sofern dieser ähnlich ist) sowie die höchsten geltenden internationalen Standards einhalten.

Integrität ist der Schlüssel zu einer erfolgreichen, langfristigen Geschäftsbeziehung und bildet die Grundlage für eine starke Partnerschaft. Wir freuen uns darauf, in Zusammenarbeit mit Ihnen innovative Produkte auf den Markt zu bringen. So können wir gemeinsam stolz auf den Mehrwert sein, den diese Produkte unseren Kunden wie auch den örtlichen Gemeinwesen bieten, die sie positiv beeinflussen.

Michael Brown
*Executive Vice President, Milliken
Operations*



SIE MÖCHTEN EINE FRAGE ODER BEDENKEN ZUR SPRACHE BRINGEN? DAS GEHT HIER:

<https://mll.kn/SpeakUp>

ALLGEMEINE GRUNDSÄTZE

GELTUNGSBEREICH

Alle Dritten, Unternehmen oder Einzelpersonen, die Waren oder Dienstleistungen für Milliken & Company und unsere weltweit tätigen Tochtergesellschaften bereitstellen, fallen in den Geltungsbereich dieser Richtlinien. Der Begriff „Dritter“ umfasst Lieferanten, Anbieter, Berater, Vertreter, Auftragnehmer, Zeitarbeitskräfte, Vertriebshändler, Händler, Lizenznehmer, Kunden und Geschäftspartner. Eigentümer, Führungskräfte, Direktoren, Mitarbeiter, Berater, verbundene Unternehmen, Auftragnehmer und Subunternehmer dieser Dritten sollten sich an diesen Verhaltenskodex für Dritte halten. Wohltätigkeitsorganisationen, Nichtregierungsorganisationen und soziale Unternehmen, die finanzielle Mittel oder Produktspenden von Milliken erhalten, sind ebenfalls in den Geltungsbereich dieses Dokuments einbezogen.

HÖCHSTE STANDARDS

Bei Milliken scheuen wir keine Mühen, um unsere Tätigkeiten nach höchsten rechtlichen und ethischen Standards auszuüben. Wir dulden keine Bemühungen oder Aktivitäten, um Ergebnisse durch illegale oder unethische Handlungen irgendwo auf der Welt zu erzielen.

ENGAGEMENT UND RECHENSCHAFTSPFLICHT

Sie verpflichten sich, bei der Lieferung von Waren oder der Erbringung von Dienstleistungen für Milliken die Anforderungen dieses Verhaltenskodex für Dritte einzuhalten. Sie sollten diesen Verhaltenskodex für Dritte in die Richtlinien und Verfahren für Ihre Mitarbeiter in deren Muttersprache(n) integrieren. Wir erwarten von Ihnen, dass Sie diese oder gleichwertige Anforderungen an Ihre Wertschöpfungskette weitergeben. Sie erreichen dies, indem Sie von Ihren Mitarbeitern und Auftragnehmern verlangen, dass sie ihren eigenen Verhaltenskodex oder ihre eigenen Richtlinien einhalten, die diesem Verhaltenskodex für Dritte entsprechen. Sie sollten die Einhaltung der hierin dargelegten Grundsätze in Ihrem eigenen Betrieb fördern und diese Erwartungen in ihrer gesamten Wertschöpfungskette kommunizieren.

MELDEPFLICHT UND VERBOT VON VERGELTUNGSMASSNAHMEN

Milliken erwartet von Ihnen, dass Sie über ein wirksames Beschwerdemanagementsystem verfügen, über das Beschwerden oder Bedenken Ihrer Mitarbeiter oder Dritter weitergeleitet werden, um potenzielle Verstöße im Einklang mit den Leitprinzipien der Vereinten Nationen an die Geschäftsleitung zu melden. Sie sollten Verstöße direkt der Geschäftsleitung von Milliken oder online und anonym über unsere von einem externen Anbieter betriebene anonyme (sofern dies nach den Gesetzen des Landes des Meldenden zulässig ist) Helpline unter <https://mll.kn/SpeakUp> oder telefonisch unter 1-866-327-8419 (Anweisungen für internationale Anrufe finden Sie online) melden. Milliken wird keine [Vergeltungsmaßnahmen](#) gegen Dritte ergreifen, die einen Verstoß in gutem Glauben melden. Ihre Mitarbeiter oder Auftragnehmer können mutmaßliche Verstöße gegen diesen Kodex zudem über die [Milliken-Helpline](#) melden. Sie müssen ein sicheres Umfeld für Meldungen gewährleisten und dürfen Mitarbeiter oder Auftragnehmer nicht bedrohen oder benachteiligen, wenn sie Bedenken melden.

RISIKOMANAGEMENT

Sie müssen Verfahren einrichten, um Risiken in allen Bereichen, die unter diesen Verhaltenskodex für Dritte fallen, sowie im Hinblick auf alle geltenden gesetzlichen Anforderungen regelmäßig zu ermitteln, zu bewerten und zu steuern.

GESCHÄFTSKONTINUITÄT

Sie müssen wirksame Geschäftskontinuitätspläne für jene Abläufe in Ihrem Unternehmen aufstellen, die für Ihre Geschäftsbeziehung mit Milliken relevant sind.

NACHHALTIGE GESCHÄFTSPRAKTIKEN

Nachhaltigkeit ist einer unserer Grundwerte. Milliken ermutigt alle Geschäftspartner, sich unserem Engagement für Nachhaltigkeit anzuschließen. Dazu gehört es, die wesentlichen sozialen und ökologischen Auswirkungen, Risiken und Chancen entlang Ihrer Wertschöpfungskette zu erfassen, anschließend Kennzahlen zur sozialen und ökologischen Nachhaltigkeit zu überwachen, negative Auswirkungen zu verhindern, zu mindern oder zu beseitigen sowie regelmäßig über Fortschritte zu berichten. Weitere Informationen zu Millikens Nachhaltigkeitspraktiken finden Sie in unserem jährlichen [Nachhaltigkeitsbericht](#).

TRANSPARENZ UND OFFENLEGUNG

Wir empfehlen Ihnen, Ihre sozialen und ökologischen Auswirkungen im Einklang mit den in diesem Verhaltenskodex für Dritte festgelegten Grundsätzen nach außen zu kommunizieren.

MANAGEMENTSYSTEM, ÜBERWACHUNG UND AUDITS

Sie müssen Managementsysteme einrichten und anwenden, darunter Richtlinien, Schulungen und interne Kontrollen, um die Grundsätze dieses Verhaltenskodex für Dritte einzuhalten. Wir überprüfen die Einhaltung und Umsetzung der Anforderungen unseres Verhaltenskodex, einschließlich sozialer und ökologischer Faktoren, durch Selbsterklärungen, Due-Diligence-Prüfungen, Online-Bewertungen und, bei Hochrisikostandorten, gegebenenfalls durch unabhängige Überprüfungen durch externe Prüfer. Sie müssen angemessene Unterlagen führen, aus denen die Einhaltung der Grundsätze dieses Verhaltenskodex für Dritte hervorgeht, und uns (oder unabhängigen Prüfern) auf begründete Anfrage erlauben, diese Unterlagen sowie die Qualität und Sicherheit Ihrer Produkte und Dienstleistungen zu prüfen. Möglicherweise bitten wir auch um Informationen über Dritte, um unsere Wertschöpfungskette besser zu verstehen. Wird eine potenzielle oder bestätigte Nichtkonformität festgestellt, müssen Sie unverzüglich Korrekturmaßnahmen ergreifen, auf Anfrage Nachweise für die Behebung vorlegen und bei jeder Nachprüfung in gutem Glauben kooperieren.

Vorbehaltlich bestehender vertraglicher Verpflichtungen behalten wir uns das Recht vor, alle erforderlichen Maßnahmen zur Durchsetzung unseres Kodex für Dritte zu ergreifen, einschließlich der Beendigung unserer Beziehung zu Dritten, die sich weigern, die Grundsätze dieses Kodex einzuhalten. Verstöße gegen diesen Kodex können auch Verstöße gegen das Gesetz darstellen, die für Milliken straf- oder zivilrechtliche Folgen nach sich ziehen können. Milliken kann die Erstattung aller Kosten verlangen, die im Zusammenhang mit einem Verstoß gegen diesen Kodex für Dritte entstehen.

MENSCHEN UND ARBEIT

WÜRDE UND RESPEKT

Sie müssen die international anerkannten Menschenrechte achten und unterstützen. Wir erwarten von Ihnen, dass Sie alle Mitarbeiter mit Respekt behandeln und eine Kultur der Integrität, Fairness und persönlichen Verantwortung pflegen. Sie dürfen Ihre Mitarbeiter weder körperlicher Bestrafung noch Gewalt, sexuellem Missbrauch oder sonstigen Formen von physischem Zwang oder der Androhung einer solchen Behandlung aussetzen.

KINDERARBEIT

Sie dürfen keine Kinderarbeit dulden. Sie müssen jegliche Kinderarbeit in Ihren Betrieben vermeiden, im Einklang mit den Kernarbeitsnormen der Internationalen Arbeitsorganisation (ILO) und den Grundsätzen des Global Compact der Vereinten Nationen. Ist im betreffenden Land ein höheres Mindestbeschäftigungsalter oder eine längere Schulpflicht festgelegt, so ist dieses höhere Alter maßgeblich. Sie sollen alle notwendigen Maßnahmen ergreifen, um sicherzustellen, dass keine Personen unter dem gesetzlichen Mindestalter eingestellt werden. Auf keinen Fall dürfen Sie zulassen, dass Kinder Arbeiten verrichten, die sie unangemessenen körperlichen Risiken aussetzen, ihrer körperlichen, geistigen und emotionalen Entwicklung schaden oder ihre schulischen oder ausbildungsbezogenen Bedürfnisse unangemessen beeinträchtigen. Zu legitimen Ausbildungsprogrammen unter Einhaltung aller geltenden einschlägigen Rechtsvorschriften sind Sie natürlich berechtigt.

ZWANGSARBEIT

Arbeit muss freiwillig erfolgen. Wir dulden keine Sklaverei, Leibeigenschaft, Zwangs- oder Pflichtarbeit oder Menschenhandel. Schuldknechtschaft, Zwangsarbeit oder unfreiwillige Gefängnisarbeit werden weder toleriert noch akzeptiert. Sie dürfen von Arbeitnehmern keine Vermittlungsgebühren verlangen. Praktiken wie die Einbehaltung von persönlichem Eigentum, Pässen, Löhnen, Schulungsbescheinigungen, Arbeits- oder sonstigen Dokumenten aus unangemessenen Gründen sind ebenfalls inakzeptabel. Sie müssen alle geltenden lokalen, nationalen und internationalen Gesetze in Bezug auf Zwangsarbeit einhalten und die Entwicklungen in Ihrem Geschäftsfeld kontinuierlich beobachten.

GEGEN BELÄSTIGUNG

Sie müssen für eine professionelle Arbeitsumgebung sorgen, die frei von jeglicher Art von Belästigung ist. Sie müssen sich anderen gegenüber respektvoll und höflich verhalten. Unerbetenes Verhalten – ganz gleich, ob mündlicher, schriftlicher, physischer oder visueller Natur –, das auf einer geschützten Eigenschaft einer Person wie unter anderem ethnischer Herkunft, Hautfarbe, Religion, Geschlecht, Alter, Staatsangehörigkeit, Behinderung, sexueller Orientierung, Wehrdienst- oder Veteranenstatus, Schwangerschaft oder genetischer Veranlagung beruht, wird nicht toleriert.

NICHTDISKRIMINIERUNG

Milliken ist ein Arbeitgeber der Chancengleichheit, der Personalentscheidungen trifft und aktive Maßnahmen ergreift, um Beschäftigung und beruflichen Aufstieg zu fördern, unabhängig von ethnischer/nationaler Herkunft, Kaste/Klasse, Religion, Alter, Hautfarbe, Geschlecht, sexueller Orientierung, Geschlechtsidentität, Behinderung, geschütztem Veteranenstatus oder sonstigen Merkmalen die durch lokale, bundesstaatliche oder nationale Gesetze, Vorschriften oder Bestimmungen geschützt sind. Sie müssen sich an dieselben Grundsätze halten, und, falls Sie sich in den USA befinden, die Vorschriften zur Chancengleichheit am Arbeitsplatz (EEO) oder entsprechende Gesetze außerhalb der US einhalten. Wir erwarten von Ihnen, dass Sie Barrieren beseitigen, die die volle Beteiligung einiger Gruppen verhindern könnten, damit alle Zugang zu gerechter Behandlung, Chancen und beruflichem Aufstieg haben.

LÖHNE UND SOZIALLEISTUNGEN

Wir erwarten von Ihnen, dass Sie mindestens alle geltenden Rechtsvorschriften bezüglich Löhnen und Arbeitszeiten einschließlich in Bezug auf Mindestlöhne, Überstunden, Stücklöhne und weitere Vergütungselemente einhalten und die gesetzlich vorgeschriebenen Sozialleistungen bereitstellen. Wir empfehlen Ihnen, Ihre Vergütungspraktiken regelmäßig anhand glaubwürdiger Richtwerte für existenzsichernde Löhne zu überprüfen und angemessene Maßnahmen zu ergreifen, um etwaige Lücken zu schließen, sofern dies auf Ihre Geschäftstätigkeit zutrifft.

ARBEITSBEDINGUNGEN

Die Arbeitszeiten Ihrer Mitarbeiter dürfen die in anwendbaren Rechtsvorschriften und den Standards der Internationalen Arbeitsorganisation ILO festgelegte Höchstdauer nicht überschreiten. Sie müssen die örtlich geltenden Arbeitszeiten einhalten und Überstunden angemessen vergüten. Von Arbeitnehmern darf nicht verlangt werden, dass sie einschließlich Überstunden über 60 Stunden pro Woche arbeiten, es sei denn unter außergewöhnlichen geschäftlichen Umständen und mit ihrer Einwilligung. In Ländern, in denen eine geringere maximale Wochenarbeitszeit festgelegt ist, gilt dieser niedrigere Standard. Sie sollten Arbeitnehmern alle 7 Tage einen Ruhetag gewähren, außer in dringenden oder ungewöhnlichen Situationen, und nicht mehr als 21 aufeinanderfolgende Arbeitstage ohne Ruhezeit zulassen.

VEREINIGUNGSFREIHEIT UND TARIFVERHANDLUNGEN

Sie müssen das Recht der Mitarbeiter auf Gründung von und Beitritt zu Gewerkschaften oder Betriebsräten sowie auf Tarifverhandlungen in Übereinstimmung mit den geltenden Gesetzen respektieren.

BESCHWERDEVERFAHREN UND MITBESTIMMUNG DER BESCHÄFTIGTEN

Sie müssen ein Verfahren einrichten, über das Mitarbeiter berechtigte Beschwerden oder Bedenken vorbringen können, einschließlich Bedenken in Bezug auf Sicherheit, Arbeitspraktiken, Belästigung oder mutmaßliche Verstöße gegen Gesetze oder diesen Kodex, ohne Vergeltungsmaßnahmen befürchten zu müssen. Sie sollten sicherstellen, dass bei allen Compliance-Bedenken zeitnahe, objektive und gründliche Untersuchungen durchgeführt und angemessene Abhilfemaßnahmen ergriffen werden, einschließlich gegebenenfalls geeigneter Disziplinarmaßnahmen.

GESUNDHEIT, SICHERHEIT und UMWELT

GESUNDHEIT UND SICHERHEIT

Sie müssen für eine gesunde und sichere Arbeitsumgebung für Ihre Mitarbeiter sorgen, die im Einklang mit allen geltenden Rechtsvorschriften steht. In Übereinstimmung mit diesen Pflichten müssen Sie über wirksame Programme und Managementsysteme in Bezug auf Themen wie Sicherheit, Untersuchung von Un- und Zwischenfällen, Chemikaliensicherheit und Ergonomie verfügen. Dieselben Gesundheits- und Sicherheitsstandards müssen gegebenenfalls auch in Unterkünften umgesetzt werden, die Sie Ihren Mitarbeitern bereitstellen. Darüber hinaus müssen Sie Folgendes bereitstellen: Zugang zu sauberem Trinkwasser, sanitären Einrichtungen und Hygiene, darunter angemessene Toiletten und Handwaschmöglichkeiten; Notausgänge und unentbehrliche Brandschutzausrüstung; Ersthilfe-Kits und Zugang zu Notfalldiensten, darunter Umwelt-, Feuerwehr- und medizinischen Diensten.

ARBEITS- UND GESUNDHEITSSCHUTZ

Sie müssen geeignete Kontrollmaßnahmen, sichere Arbeitspraktiken, angemessene Wartungsarbeiten und technische Schutzmaßnahmen umsetzen, um Gesundheits- und Sicherheitsrisiken im Zusammenhang mit Ihrem Betrieb und Ihren Arbeitstätigkeiten zu erkennen und zu verringern. Sie müssen angemessene Maßnahmen ergreifen, um Unfälle und Berufskrankheiten zu verhindern und Ihre Mitarbeiter vor chemischen, biologischen, physikalischen und anderen Gefahren am Arbeitsplatz zu schützen. Sie müssen Ihren Mitarbeitern bei Bedarf und entsprechend den ermittelten Risiken geeignete persönliche Schutzausrüstung zur Verfügung stellen.

SICHERE PROZESSE

Sie müssen über geeignete Sicherheitsprogramme verfügen, um betriebliche Risiken gemäß den geltenden behördlichen Sicherheitsstandards zu ermitteln, zu verwalten und zu kontrollieren. Die Programme sollten der Art Ihrer Tätigkeiten und den damit verbundenen Risiken angemessen sein. Soweit für Ihren Betrieb relevant, müssen Sie regelmäßig Risikobewertungen durchführen und Maßnahmen ergreifen, um Vorfälle wie das Austreten von Chemikalien, Brände, Explosionen oder ähnliche gefährliche Ereignisse zu verhindern.

SICHERE PRODUKTE

Wenn Sie Produkte, Materialien oder Gefahrstoffe herstellen, liefern oder handhaben, müssen Sie die Produktsicherheitsvorschriften einhalten, Produkte korrekt kennzeichnen und die Anforderungen für den Umgang mit den Produkten kommunizieren. Sie müssen alle erforderlichen Sicherheitsinformationen zu allen gefährlichen Stoffen in Ihren Produkten oder Prozessen bereitstellen, wenn ein berechtigter Bedarf besteht. Hierzu zählen Produktinformationen, Sicherheitsdatenblätter, Meldungs- oder Registrierungsbestätigungen, Gebrauchshinweise und Expositionsszenarien.

NOTFALLBEREITSCHAFT

Sie müssen Ihren Mitarbeitern und Beschäftigten geeignete Sicherheitsinformationen bereitstellen und Schulungen anbieten, um wirksames Handeln und Schutz zu gewährleisten. Soweit dies für Ihren Betrieb relevant ist, müssen Sie Notfallvorsorgemaßnahmen getroffen haben, darunter Brandschutz, Notfallpläne, regelmäßige Übungen und Reaktionsverfahren, die darauf ausgelegt sind, Notfallsituationen zu minimieren und darauf zu reagieren.

UMWELTSCHUTZ

Wir erwarten von Ihnen, dass Sie umweltschonend wirtschaften. Sie sollten zumindest alle geltenden Umweltgesetze, -vorschriften und -normen einhalten, beispielsweise die Anforderungen in Bezug auf Chemikalien- und Abfallmanagement sowie Entsorgung, industrielle Abwasserbehandlung und -ableitung, Luftreinhaltung, Umweltgenehmigungen und Umweltberichte. Darüber hinaus sollten Sie über ein Umweltschutzprogramm verfügen, das gegebenenfalls Folgendes umfasst: Kennzahlen zur Handhabung der Umweltauswirkungen, Maßnahmen und Kontrollen (einschließlich Audits), Berichterstattung und Schulungen. Sie müssen schwerwiegende Umweltvorfälle, die sich auf Produkte, den Betrieb oder den Ruf von Milliken auswirken können, unverzüglich melden und bei der Behebung und Prävention mitwirken. Weitere Informationen hierzu finden Sie in der [Umweltschutzrichtlinie](#) von Milliken.

UMWELT UND GESUNDHEIT

Jede Tätigkeit, die die Gefahr einer Beeinträchtigung der menschlichen Gesundheit oder der Umwelt birgt, muss einer angemessenen Steuerung, Messung und Kontrolle unterliegen. Die Freisetzung von Gefahrstoffen ist so weit wie möglich zu begrenzen. Aktiven Substanzen ist besondere Aufmerksamkeit zu widmen. Sie müssen das unbeabsichtigte Verschütten und Freisetzen von Gefahrstoffen verhindern oder gering halten.

ABFÄLLE

Sie müssen Abfall und Abwasser auf sichere, verantwortungsbewusste und gesetzeskonforme Weise handhaben, einschließlich der ordnungsgemäßen Behandlung, Lagerung, Beförderung, Entsorgung, Verwertung, Wiederverwendung und Ableitung.

RESSOURCENSCHONUNG

Es wird von Ihnen erwartet, natürliche Ressourcen wie Energie, Wasser und Rohstoffe effizient zu nutzen und angemessene Maßnahmen zu deren Schonung zu ergreifen. Soweit möglich, wird die Anwendung der Prinzipien der Kreislaufwirtschaft empfohlen.

KLIMASCHUTZ

Wir erwarten von Ihnen, dass Sie sich für die Entwicklung und Verwendung umwelt- und klimafreundlicher Produkte, Prozesse und Technologien einsetzen. Die Richtlinien und Verfahren unserer Geschäftspartner wirken sich auf unsere Nachhaltigkeitsstrategie aus. Die Entwicklung und Umsetzung einer Klimastrategie, einschließlich einer Analyse ihrer Auswirkungen, Risiken und Chancen, ist von entscheidender Bedeutung. Wir fordern Sie auf, die potenziell negativen Auswirkungen des Klimawandels auf Ihren Betrieb und die damit verbundenen finanziellen Folgen für Ihr Unternehmen zu bewerten und diese Ergebnisse offenzulegen. Sie sollten dann diese Risiken und ihre potenziellen Auswirkungen auf unser Geschäft abmildern.

Wir erwarten, dass Sie Ihre Scope-1-, Scope-2- und Scope3-Treibhausgasemissionen und die damit verbundenen Auswirkungen in Übereinstimmung mit den etablierten THG-Berichtsstandards verfolgen. Es wird von Ihnen erwartet, kontinuierliche Verbesserungen im Emissionsmanagement und bei den Emissionsminderungsbemühungen nachzuweisen und auf Anfrage alle in angemessener Weise verfügbaren Daten zu den jährlichen Treibhausgasemissionen und dem CO₂-Fußabdruck Ihrer Produkte vorzulegen.

GESCHÄFTSVERHALTEN

GEGEN KORRUPTION UND BESTECHUNG

Unsere Nulltoleranzstrategie verbietet jegliche Form von Korruption, Bestechung oder Geschäftspraktiken, die den Eindruck unzulässiger Manipulation oder Einflussnahme erwecken könnten. Diese Anforderung gilt unabhängig von offensichtlichen regionalen Gepflogenheiten. Im Rahmen Ihrer Geschäftstätigkeit ist es verboten, direkt oder indirekt materielle oder immaterielle Vorteile (in Form von Geschenken, Einladungen oder anderen Zuwendungen) von oder an Milliken, von oder an Regierungsbeamte oder Dritte(n) anzunehmen, anzubieten oder zu gewähren.

Sie müssen alle Gesetze und Vorschriften zu Bestechung, Korruption und unzulässigen Geschäftspraktiken strikt einhalten, einschließlich des US-amerikanischen Foreign Corrupt Practices Act, des UK Bribery Act oder jedes anderen geltenden Gesetzes. Sie dürfen Beamten, Beschäftigten in beamtenähnlicher Position, politischen Parteien, Amtsträgern oder Kandidaten oder sonstigen Personen weder direkt noch indirekt (über Vermittler) Schmiergelder, Gefälligkeiten, Zuwendungen, Geschenke, Zahlungen oder sonstige geldwerte Vorteile anbieten oder zukommen lassen, um die Geschäftsbeziehungen einer solchen Person auf unzulässige Weise zu beeinflussen oder sofern dies gegen die Gesetze oder Gebräuche des Landes verstößt, in dem die Leistungen erbracht werden.

IMPORT- UND EXPORTKONTROLLEN

Sie müssen die geltenden Gesetze und Vorschriften zu Exportkontrollen, Einfuhren und Wirtschaftssanktionen einhalten. Darunter fällt die Einhaltung von Beschränkungen im Umgang mit sanktionierten Ländern, Regionen, Organisationen und Personen sowie Gewährleistung einer angemessenen Überprüfung anhand der geltenden Listen sanktionierter Parteien. Sie müssen den Zoll- und anderen Behörden bei Bedarf genaue und wahrheitsgemäße Angaben machen und gegebenenfalls Angaben zum Herkunftsland offenlegen. Stellen Sie sicher, dass alle Bewertungen, Einstufungen, Erklärungen und Unterlagen im Zusammenhang mit Handels- und Zollangelegenheiten korrekt, vollständig und mit den geltenden Gesetzen vereinbar sind.

FAIRER WETTBEWERB/KARTELLRECHTSVERSTÖSSE

Wir erwarten von Ihnen, dass Sie Ihre Tätigkeiten im Einklang mit den Grundsätzen des fairen Wettbewerbs sowie mit allen kartell- und wettbewerbsrechtlichen Vorgaben ausüben. Sie müssen bei allen geschäftlichen Transaktionen, einschließlich Preisgestaltung, Ausschreibungen und Vertragsabschlüssen, fair und unabhängig konkurrieren. Sie dürfen keine preisrelevanten oder sonstigen wettbewerbsrelevanten Informationen mit Konkurrenten besprechen. Vermeiden Sie den Abschluss von Vereinbarungen, die den Wettbewerb einschränken können. Beschaffen Sie sich Informationen über Konkurrenten ausschließlich auf ethische Weise und aus öffentlich zugänglichen Quellen.

INTERESSENKONFLIKT

Ein Interessenkonflikt entsteht dann, wenn persönliche Interessen eines Unternehmens oder einer Person mit den beruflichen Verpflichtungen und Verantwortlichkeiten kollidieren. Es ist wesentlich, dass Sie ein hohes Maß an Integrität wahren und jede Situation vermeiden, die einen potenziellen, vermeintlichen oder tatsächlichen Interessenkonflikt hervorrufen könnten. Potenzielle Interessenkonflikte (einschließlich familiärer oder enger persönlicher Beziehungen), an denen unsere Mitarbeiter, Dritte oder Partner der Lieferkette beteiligt sind, müssen Ihrem Ansprechpartner bei Milliken gemeldet werden. Wir arbeiten zusammen, um jeden potenziellen Schaden für die Geschäftsbeziehung zu minimieren und das Vertrauen in die Integrität der Beziehung zu gewährleisten.

POLITISCHE AKTIVITÄTEN UND LOBBYING

Sie dürfen im Namen oder als Vertreter von Milliken keine politischen Spenden oder Geschenke an Kandidaten für öffentliche Ämter, an gewählte Amtsträger, politische Parteien oder Komitees leisten. Sie dürfen deren politische Ansichten nicht als die von Milliken darstellen oder Milliken-Ressourcen in Verbindung mit deren politischen Aktivitäten nutzen. Sie dürfen keine Lobbyarbeit im Namen von Milliken betreiben, es sei denn, Sie wurden ausdrücklich und schriftlich damit beauftragt.

GESETZLICHE UND SONSTIGE VORGABEN

Wir erwarten von Ihnen, dass Sie Ihre Tätigkeiten im Einklang mit allen geltenden Rechtsvorschriften, vertraglichen Vereinbarungen und international anerkannten Standards ausüben. Darüber hinaus müssen Sie die allgemein anerkannten Branchenstandards erfüllen, alle erforderlichen Genehmigungen, Zertifizierungen, Lizenzen und Registrierungen einholen und aufrechterhalten und die Beschränkungen und Auflagen Ihrer Genehmigung erfüllen.

GESCHÄFTSVERHALTEN

GEISTIGES EIGENTUM

Sie müssen vertrauliche Informationen ausschließlich im Rahmen der erteilten Genehmigung schützen, nutzen und sicherstellen, dass die Privatsphäre sowie die gültigen Rechte an geistigem Eigentum von Milliken, Ihren Mitarbeitern und allen Dritten gewahrt bleiben. Sie dürfen den Namen und die Marken von Milliken (und die unserer verbundenen Unternehmen) ohne vorherige schriftliche Zustimmung nicht in der Werbung, im Marketing oder in der externen Kommunikation verwenden.

MARKETING AND KOMMUNIKATION MIT DEN MEDIEN

Ihr Marketing und Ihre Kommunikation müssen genaue und wahrheitsgetreue Informationen vermitteln. Milliken hat Sprecher ernannt, die autorisiert sind, über die Medien zu kommunizieren. Sie dürfen sich nur mit der ausdrücklichen und schriftlichen vorherigen Zustimmung von Milliken über Ihre Geschäftsbeziehung zu Milliken in den Medien äußern. Sie dürfen keine Inhalte posten, teilen oder liken, die als Verstoß gegen diesen Kodex angesehen werden könnten, einschließlich böswilliger, herabwürdigender oder mobbender Inhalte oder solcher, die die Sicherheit anderer Personen gefährden könnten, darunter insbesondere Mitarbeiter von Milliken oder andere Dritte. Die Verwendung von Millikens Namen oder Logo in PR- oder Marketingmaterialien ist ohne schriftliche vorherige Genehmigung strengstens untersagt.

LIEFERKETTENSICHERHEIT

Milliken ist zertifiziertes Mitglied der Initiative „Customs-Trade Partnership Against Terrorism“ (CTPAT) der US-Zollbehörde zur Sicherung der Lieferkette, die von der US-Zoll- und Grenzschutzbehörde (Bureau of Customs and Border Protection (CBP) ins Leben gerufen wurde. Sofern dies für Ihre Rolle in der Lieferkette von Milliken relevant ist, müssen Sie die Verfahren zur Sicherung der Lieferkette gemäß den Mindestsicherheitskriterien des CTPAT-Programms einhalten. Unabhängig davon, ob Sie für das CTPAT-Programm infrage kommen, erwarten wir von Ihnen, dass Sie Verfahren für die periodische Überprüfung und Verbesserung Ihrer Lieferkettensicherheit ausarbeiten und implementieren, die den CTPAT-Mindestsicherheitsstandards genügen. Hierzu zählen auch periodische Inspektionen vor Ort durch das Milliken-Team zur Kontrolle der Lieferkettensicherheit.

REGELN IN BEZUG AUF KONFLIKTMINERALIEN

Wenn Sie Produkte oder Materialien an Milliken liefern, müssen Sie sicherstellen, dass diese keine Metalle enthalten, die aus Mineralien oder deren Derivaten stammen, welche ihren Ursprung in Konfliktregionen haben, die bewaffnete Gruppen direkt oder indirekt beeinflussen, finanzieren oder begünstigen und Menschenrechtsverletzungen verursachen oder begünstigen. Sie dürfen in Ihren Produkten keine Konfliktminerale aus der Demokratischen Republik Kongo (DRC) oder ihren Nachbarländern verarbeiten, die bewaffnete Gruppen in der DRC oder ihren Nachbarländern finanziell oder anderweitig unterstützen. Sie müssen gegebenenfalls Nachweise der Herkunft von Konfliktmineralien beibringen, die bei der Herstellung Ihrer Produkte für Milliken verarbeitet werden. Gegebenenfalls müssen Sie gemäß den Anforderungen von Milliken eine „Konfliktmineralien-freie Zertifizierung“ ausfüllen. Wir erwarten von Ihnen, dass Sie Ihre eigenen Zulieferer, deren Komponenten in Produkten verarbeitet werden, die Sie an Milliken liefern, auf dieselbe oder vergleichbare Weise verpflichten.

INFORMATIONSSICHERHEIT UND KÜNSTLICHE INTELLIGENZ

Sie müssen die vertraulichen Geschäftsdaten, Geschäftsgeheimnisse, personenbezogene Daten und Finanzinformationen von Milliken schützen, indem Sie Sicherheitsmaßnahmen umsetzen und aufrechterhalten, die Best Practices entsprechen und die geltenden Standards, Gesetze und Vorschriften zur Informationssicherheit erfüllen.

Sie dürfen keine Tools oder Plattformen, darunter Tools für künstliche Intelligenz und Modelle für maschinelles Lernen, verwenden, die unsere vertraulichen und geschützten Daten oder personenbezogenen Daten, die von Milliken bereitgestellt oder in dessen Auftrag verarbeitet werden (darunter solche, die sich auf unsere Mitarbeiter, Kunden, Lieferanten oder Aktionäre beziehen) und ohne vorherige schriftliche Genehmigung und Zustimmung Dritten zugänglich gemacht werden könnten.

DATENSCHUTZ UND PRIVATSPHÄRE

Sie müssen personenbezogene Daten in Übereinstimmung mit allen geltenden Datenschutzgesetzen und -vorschriften verarbeiten. Sie sind verpflichtet, geeignete organisatorische und technische Maßnahmen zum Schutz personenbezogener Daten vor Missbrauch, Beschädigung und Verlust zu ergreifen, und uns sofort über jede relevante Datenschutzverletzung zu informieren, wobei Sie uns ausreichende Informationen bereitstellen müssen, damit wird eine solche Verletzung beurteilen können.

In bestimmten Fällen können wir von Ihnen verlangen, dass Sie eine separate Datenverarbeitungsvereinbarung mit uns abschließen, die den Umgang mit personenbezogenen Daten regelt. Weitere Informationen zum Datenschutz bei Milliken, einschließlich Kopien unserer [Datenschutzerklärungen](#) finden Sie unter www.milliken.com/privacy.

INSIDERHANDEL

In den Wertpapiergesetzen der meisten Länder, in denen wir agieren, ist streng geregelt, wie wesentliche nichtöffentliche Informationen (so genannte „Insiderinformationen“) über börsennotierte Unternehmen verwendet und weitergegeben werden dürfen. Milliken selbst ist kein börsennotiertes Unternehmen. Im Rahmen Ihrer Arbeit gelangen Sie jedoch womöglich an Insiderinformationen über unsere Kunden, Lieferanten, Auftragnehmer, Akquisitionskandidaten oder über weitere Unternehmen, deren Wertpapiere an öffentlichen Börsen gehandelt werden.

Es ist Ihnen untersagt, auf der Grundlage von Insiderinformationen mit Aktien oder anderen Wertpapieren zu handeln (diese zu kaufen, zu verkaufen oder anderweitig zu veräußern). Sie dürfen auch niemand anderem empfehlen, Wertpapiere aufgrund von Insiderinformationen, die Sie erlangt haben, zu kaufen oder zu verkaufen.

GESCHÄFTSVERHALTEN

ZUSAMMENARBEIT MIT DER MEDIZINISCHEN GEMEINSCHAFT

Wenn Sie in Millikens Namen mit der medizinischen Gemeinschaft (einschließlich medizinischem Fachpersonal, Gesundheitsorganisationen, Patienten, Patientenorganisationen, Beamten und Kostenträger) interagieren, müssen Sie alle geltenden Verhaltensstandards der Branche (wie beispielsweise den AdvaMed Sunshine Act und den EFPIA-Verhaltenskodex) befolgen. In Millikens Namen an Mitglieder der medizinischen Gemeinschaft getätigte Zahlungen und Zuwendungen müssen mit allen geltenden gesetzlichen und branchenspezifischen Vorgaben in dem Land in Einklang stehen, in dem das Mitglied der medizinischen Gemeinschaft seinen Wohnsitz hat und/oder praktiziert. Der Physicians Payments Sunshine Act verpflichtet Milliken, bestimmte Zahlungen und Wertgegenstände an Ärzte oder Lehrkrankenhäuser zu verfolgen und jährlich zu melden.

FINANZIELLE INTEGRITÄT

Sie müssen Ihre Geschäfte mit Integrität führen, Unterlagen aufbewahren und Finanzberichte erstellen. Geschäftsvorgänge, Vermögenswerte und Verbindlichkeiten werden in Übereinstimmung mit den gesetzlichen Anforderungen aufgezeichnet und dokumentiert.

GESCHENKE UND BEWIRTUNG

Der Austausch von Dingen von persönlichem Wert mit Mitarbeitern von Milliken kann Geschäftsentscheidungen in unzulässiger Weise beeinflussen (oder einen solchen Anschein erwecken) und zu Spannungen in Geschäftsbeziehungen führen. Die Mitarbeiter von Milliken sind verpflichtet, ihre Arbeit ausschließlich im Interesse von Milliken zu verrichten. Es ist ihnen untersagt, aus den Geschäften externer Parteien mit Milliken nennenswerte persönliche Vorteile zu ziehen.

Es ist Ihnen untersagt, Mitarbeitern von Milliken mehr als bescheidene Geschenke, Mahlzeiten und Bewirtung zukommen zu lassen. Gewöhnliche Geschäftsessen und kleine Aufmerksamkeit wie Geschenkkörbe zu Feiertagen sind in der Regel in Ordnung, doch Geschäftspartner sollten es vermeiden, Mitarbeitern Reisen, häufige Bewirtung oder teure Geschenke anzubieten. Bargeld oder Bargeldäquivalente, wie z.B. Geschenkgutscheine, sind niemals zulässige Geschenke.

GEGEN GELDWÄSCHE

Geldwäsche ist der Vorgang, bei dem Personen oder Gruppen versuchen, die Erlöse aus illegalen Aktivitäten zu verschleiern oder die Herkunft ihrer illegalen Gelder (z. B. aus Drogenhandel, Diebstahl, Steuerhinterziehung, Korruption usw.) als legitim erscheinen zu lassen. Wir sind bestrebt, Geldwäsche zu bekämpfen und erwarten dasselbe von Ihnen, indem Sie angemessene Maßnahmen ergreifen, um die Einhaltung der geltenden nationalen und internationalen Standards und Gesetze zu gewährleisten.



RESSOURCEN

Die folgenden Quellen liefern Ihnen weitere Informationen zur Umsetzung der Grundsätze und Richtlinien des Milliken-Verhaltenskodex für Dritte. Bei Fragen wenden Sie sich bitte an Ihren Milliken-Vertriebsmitarbeiter oder an [Milliken Ethics](#), oder reichen Sie eine Anfrage oder Meldung über die [Milliken-Ethik-Helpline](#) unter <https://mll.kn/SpeakUp> ein.

Unsere Helpline ist ein vertraulicher Kanal, der von einem externen Anbieter betrieben wird und Ihnen zur Verfügung steht, um Beschwerden oder Anfragen zu unseren oder Ihren Geschäftsabläufen einzureichen. Ihre Mitarbeiter oder Auftragnehmer können zudem mutmaßliche Verstöße gegen diesen Kodex der Ethik-Helpline von Milliken online oder unter 1-866-327-8419 (gemäß [unserer Anweisungen für internationale Anrufe](#)) melden.

Geschäftsprinzipien zur Bekämpfung von Bestechung	Globale Charta für verantwortungsbewusstes Handeln
Kreislaufwirtschaft	Werkzeug für verantwortungsbewusste Beschaffung
CDP	Initiative für wissenschaftsbasierte Ziele
CTPAT (Milliken)	Tools für nachhaltige Standorte
CTPAT (External)	U.K. Bribery Act
EcoVadis	U.K. Modern Slavery Statement
Internationale Arbeitsorganisation (Kinderarbeit)	Global Compact (Globaler Pakt) der Vereinten Nationen
Internationale Arbeitsorganisation (Zwangsarbeit)	Leitprinzipien der Vereinten Nationen
Initiative für ethischen Handel	Allgemeine Erklärung der Menschenrechte
Leitfaden der Internationalen Handelskammer zur Korruptionsbekämpfung für KMU	Ziele der Vereinten Nationen für nachhaltige Entwicklung(United Nations Sustainable Development-Goals (SDGs))
Internationale Menschenrechtserklärung	U.S. Foreign Corrupt Practices Act

VERHALTENSKODEX FÜR DRITTE

© 2026 Milliken & Company

Aktualisiert im März 2026

Dieser Verhaltenskodex für Dritte ersetzt den zuvor genannten Verhaltenskodex für Lieferanten (letzte Aktualisierung in 2025). Jeder Verweis auf den Verhaltenskodex für Lieferanten in Unterlagen oder Verträgen mit Ihnen bezieht sich auf diesen Verhaltenskodex für Dritte.

Milliken™