
GEDRAGSCODE VOOR LEVERANCIERS

Milliken™

INHOUD

- Doel, Waarden, Visie** 2
- Algemene Principes** 3
- Welzijn en Arbeid** 4
- Integriteit** 6
- Gezondheid, Veiligheid en Milieu** 9
- Bronnen** 10

ONS DOEL

Samen streven we ernaar om de wereld om ons heen positief te beïnvloeden voor de komende generaties

ONZE VISIE

Een bedrijf te zijn dat gebaseerd is op waarden en materiaalkunde, dat dicht bij zijn klanten staat en operationele uitmuntendheid aan de dag legt, dat winstgevende groei oplevert en rendement voor de aandeelhouders.

ONZE WAARDEN



INTEGRITEIT

Doen wat juist is



UITMUNTENDHEID

De lat hoog leggen



INNOVATIE

Creativiteit belonen



DUURZAAMHEID

Werken aan een gezonde toekomst



WELZIJN

Inspraak geven aan sterke teams



GEDRAGSCODE INTRODUCTIE



“ Integriteit is cruciaal voor succesvol zakendoen op lange termijn. Het is tevens de basis voor een solide relatie met u als leverancier.

Bij Milliken streven we ernaar een positieve impact te hebben op de wereld om ons heen, voor de generaties na ons.

Op basis van onze waarden – integriteit, uitmuntendheid, innovatie, duurzaamheid en personen – zijn we het aan onszelf verplicht om onze leveranciers, klanten, gemeenschappen en het milieu uiterst integer en respectvol te behandelen.

Onze toewijding aan deze waarden komt tot uiting in onze sterke relaties met leveranciers, hoogwaardige producten, getalenteerde en betrokken medewerkers, onze reputatie in de gemeenschap en ons aanhoudend streven naar uitmuntendheid op vlak van veiligheid en milieu. We geloven dat onze leveranciers dit engagement moeten delen.

Milliken erkent en respecteert de verschillen in cultuur en wettelijke vereisten in onze wereldwijde toeleveringsketen. Niettemin eisen we meer dan strikte naleving van alle toepasselijke wetten — we eisen dat voorraden en diensten op ethisch, sociaal en milieuverantwoorde wijze worden geproduceerd of uitgevoerd.

Binnen het Milliken-team zijn we trots op onze interne Gedragscode. Onze medewerkers onderschrijven elk jaar opnieuw hun naleving van onze code. Evenzo verwachten we van onze leveranciers dat ze de ethische principes van deze Gedragscode voor Leveranciers (of de eigen gedragscode indien vergelijkbaar) naleven, naast de hoogste geldende internationale normen.

Integriteit is cruciaal voor succesvol zakendoen op lange termijn. Het is tevens de basis voor een solide relatie met u als leverancier. We kijken ernaar uit om met u samen te werken om innovatieve producten op de markt te brengen, zodat we allebei trots kunnen zijn op de waarde die ze bieden aan onze klanten en op de positieve impact die ze hebben op de gemeenschap.

Michael Brown

Executive Vice President, Milliken Operations



**GA NAAR ALS U EEN VRAAG WIL STELLEN OF EEN
BEZORGDHEID WIL MELDEN**

<https://mll.kn/SpeakUp>

ALGEMENE PRINCIPES

TOEPASSINGSBEREIK

Elke derde partij, elk bedrijf of elke persoon die goederen of diensten aan Milliken & Company, met inbegrip van onze wereldwijde dochterondernemingen, vallen binnen het toepassingsgebied van deze richtlijnen. De term leveranciers omvat verkopers, consultants, agenten, aannemers, uitzendkrachten, distributeurs, klanten en zakenpartners. De eigenaren, functionarissen, directeuren, werknemers, consultants, gelieerde ondernemingen, aannemers en onderaannemers van deze leveranciers dienen zich aan deze gedragscode voor leveranciers te houden. Liefdadigheidsinstellingen, NGO's en sociale ondernemingen die financiering of productdonaties van Milliken ontvangen, vallen ook onder het toepassingsgebied van dit document.

HOOGSTE NORMEN

Bij Milliken streven we naar uitmuntendheid in al wat we doen. We stellen alles in het werk om de hoogste wettelijke en ethische normen te volgen.

ENGAGEMENT EN VERANTWOORDELIJKHEID

U stemt ermee in om de eisen in deze Gedragscode voor Leveranciers na te leven wanneer u goederen levert of diensten uitvoert voor Milliken. Elke Milliken-leverancier zou deze Gedragscode voor Leveranciers moeten vertalen in beleidslijnen en procedures voor de eigen werknemers, in hun moedertaal. U kunt dit doen door van uw werknemers te eisen dat ze uw gedragscode of een vergelijkbaar beleid naleven met principes die in de lijn liggen van deze Gedragscode voor Leveranciers. We verwachten dat u deze, of gelijkwaardige, vereisten binnen uw eigen toeleveringsketen doorvoert en de naleving van de hierin uiteengezette principes stimuleert.

MELDINGSPLICHT EN NIET-VERGELDING

Milliken verwacht dat u over een effectief klachtenbeheersysteem beschikt om klachten of bezorgdheden op te volgen die door uw medewerkers of door derde partijen zijn geuit, waardoor potentiële schendingen worden geëscaleerd naar het management in overeenstemming met de leidende principes van de V.N. U moet eventuele overtredingen rechtstreeks aan het management van Millikens melden of online via een externe, anonieme (als de wetten van het land van de melder dit toestaan) Helpline op <https://mll.kn/SpeakUp> of door 1-866-327-8419 te bellen (internationale belinstructies online beschikbaar). Milliken zal geen vergelding tolereren tegen leveranciers of zakenpartners die oprecht een schending melden. Uw werknemers of aannemers kunnen ook vermoedelijke schendingen van deze code melden aan de [hulplijn van Milliken](#).

RISICOMANAGEMENT

U moet procedures opstellen om op regelmatige basis risico's te identificeren, te evalueren en te beheren op alle gebieden die in deze Gedragscode voor Leveranciers aan de orde komen en in overeenstemming met alle toepasselijke wettelijke vereisten.

BEDRIJFSCONTINUÏTEIT

U moet adequate plannen hebben om de bedrijfscontinuïteit te verzekeren van uw activiteiten in dienst van Milliken.

DUURZAAM INKOPEN

Duurzaamheid is een van onze kernwaarden. Milliken moedigt leveranciers aan en vertrouwt erop dat ze meedoen met ons streven naar duurzaamheid. Dit geeft inzicht in de belangrijkste sociale en milieueffecten, risico's en kansen in uw waardeketen, en vervolgens het vaststellen van belangrijke maatstaven en doelen om de duurzaamheid op sociaal vlak en milieu, het voorkomen, beperken of beëindigen van negatieve effecten en het regelmatig rapporteren van de voortgang.

TRANSPARANTIE EN OPENBAARMAKING

We moedigen u aan om extern te rapporteren over uw sociale en milieupact in overeenstemming met de principes in deze Gedragscode voor Leveranciers.

SYSTEMEN EN EVALUATIE

U dient beheer- en controlesystemen in te voeren voor de naleving van de principes van deze Gedragscode voor Leveranciers. We controleren de afstemming met en het behalen van de vereisten van onze code, inclusief sociale en milieufactoren, door middel van zelfverklaringen, due diligence scans, online beoordelingen en onafhankelijke verificatie door externe auditors, indien nodig, voor locaties met een hoog risico. U moet redelijke documentatie bijhouden waaruit blijkt dat u de principes van deze Gedragscode voor Leveranciers naleeft en ons (of onafhankelijke auditors) toelaten om op redelijk verzoek deze documentatie en de kwaliteit en veiligheid van het product/de dienst te controleren. We kunnen ook om informatie vragen over uw zakenpartners en leveranciers om onze toeleveringsketen beter te begrijpen.

Onder voorbehoud van bestaande contractuele verplichtingen behouden wij ons het recht voor om alle noodzakelijke maatregelen te nemen om onze gedragscode met leveranciers af te dwingen, inclusief de beëindiging van onze relatie met leveranciers die weigeren om de principes van deze code na te leven. Schendingen van de gedragscode voor leveranciers kunnen ook overtredingen van de wet zijn, waardoor Milliken kan worden blootgesteld aan strafrechtelijke of burgerlijke aansprakelijkheid. Milliken kan een vergoeding eisen voor kosten die verband houden met een schending van deze gedragscode voor leveranciers.

WELZIJN EN ARBEID

KINDERARBEID

Kinderarbeid mag niet worden getolereerd. U moet elke vorm van kinderarbeid in uw activiteiten vermijden, in overeenstemming met de fundamentele arbeidsnormen van de Internationale Arbeidsorganisatie en de principes van het United Nations Global Compact. Als de lokale wetgeving een hogere minimumleeftijd voor werk of een langere leerplicht voorschrijft, geldt deze hogere leeftijd. U moet alle nodige maatregelen nemen om ervoor te zorgen dat u niemand onder de wettelijke minimumleeftijd voor tewerkstelling in dienst neemt. In geen geval mag u kinderen toestaan werk te verrichten dat hen blootstelt aan onnodige fysieke risico's die hun lichamelijke, geestelijke of emotionele ontwikkeling kunnen schaden of hun opleidings- of beroepsbehoeften op ongepaste wijze kunnen beïnvloeden. U mag een beroep doen op legitieme stageprogramma's als ze voldoen aan alle toepasselijke wetten en regels.

DWANGARBEID

Alle arbeid moet vrijwillig zijn. We tolereren geen slavernij, dienstbaarheid, gedwongen arbeid of mensenhandel. Slavenarbeid, contractarbeid of onvrijwillige gevangenisarbeid worden niet getolereerd of aanvaard. Praktijken zoals het inhouden van persoonlijke eigendommen, paspoorten, lonen, opleidingscertificaten of werk- en andere documenten om ongepaste redenen zijn onaanvaardbaar. U moet alle toepasselijke lokale, nationale en internationale wetgeving in verband met dwangarbeid naleven en ontwikkelingen in verband met uw bedrijfsgebied voortdurend controleren.

RESPECT EN WAARDIGHEID

U moet internationaal erkende mensenrechten respecteren en steunen. U moet alle werknemers met respect behandelen en tegelijkertijd een cultuur van integriteit, eerlijkheid en persoonlijke verantwoordelijkheid bevorderen. U mag geen gebruik maken van lijfstraffen, bedreigingen met geweld, seksueel misbruik of andere vormen van fysieke dwang of intimidatie van uw werknemers en dit evenmin toestaan.

LONEN EN VOORDELEN

U moet ten minste voldoen aan alle toepasselijke loon- en uurwetten, inclusief die met betrekking tot het minimumloon, overuren, stukloon en andere vergoedingselementen, en u moet wettelijk verplichte voordelen aanbieden.

NON-DISCRIMINATIE

Milliken is een werkgever die gelijke kansen bevordert en positieve stappen onderneemt om mensen aan te werven en de kans te geven vooruit te komen, ongeacht ras, nationale afkomst, religie, leeftijd, huidskleur, geslacht, seksuele geaardheid, genderidentiteit, handicap, veteranenstatus of elk ander kenmerk dat wordt beschermd door lokale of federale wetten, regels of voorschriften. U dient zich te houden aan dezelfde principes en, indien in de VS, moet u voldoen aan de Equal Employment Opportunity (EEO) en Affirmative Action voorschriften of gelijkwaardige wetgeving buiten de VS.

WERKOMSTANDIGHEDEN

De werktijd van uw werknemers mag niet langer zijn dan het maximum dat is vastgelegd door de toepasselijke wetgeving en door de normen van de Internationale Arbeidsorganisatie. U mag de geldende lokale werktijden niet overschrijden en dient overuren op gepaste wijze te compenseren. Werknemers mogen niet worden verplicht om meer dan 60 uur per week te werken, inclusief overwerk, behalve in buitengewone omstandigheden en met hun toestemming. In landen waar de maximale werkweek korter is, geldt die lagere norm. U dient werknemers elke 7 dagen één rustdag te geven, behalve in noodgevallen of ongebruikelijke situaties, en werknemers mogen niet langer dan 21 opeenvolgende dagen werken zonder rust.

VRIJHEID VAN VERENIGING EN COLLECTIEVE ONDERHANDELINGEN

U moet het recht van werknemers respecteren om vakbonden of ondernemingsraden te vormen en er lid van te worden en om collectief te onderhandelen conform de toepasselijke wetten.

DIVERSITEIT, EIGEN VERMOGEN EN INCLUSIE

Bij Milliken geloven we in diversiteit, omdat we weten dat inclusie uitmuntendheid bevordert. We moedigen u aan om een inclusieve en ondersteunende werkcultuur te bieden door te focussen op diversiteit en inclusie in uw personeelsbestand. We verwachten van u dat u barrières elimineert die beletten dat sommige groepen volledig kunnen deelnemen, zodat iedereen toegang heeft tot billijke behandeling, kansen en promotie. We moedigen u aan om als leverancier een actief diversiteitsprogramma te hebben. Bezoek onze website [Diversiteit voor leveranciers](#) voor meer informatie.

INTEGRITEIT

ANTI-INTIMIDATIE

U moet een professionele werkomgeving handhaven, zonder enige vorm van intimidatie. U moet anderen respectvol en beleefd behandelen. Ongewenst gedrag – verbaal, schriftelijk, fysiek of visueel – dat is gebaseerd op de beschermde status van een persoon, zoals ras, kleur, religie, geslacht, leeftijd, nationaliteit, handicap, seksuele geaardheid, geslachtsidentiteit, militaire of veteranenstatus, zwangerschap, genetische informatie of enige andere beschermde status worden niet getolereerd.

VRIJHEID VAN DISCUSSIE EN KLACHTEN

U moet gunstige arbeidsvoorwaarden creëren en een goede communicatie met uw werknemers onderhouden om positieve relaties te bevorderen en hun de kans te geven om legitieme grieven te uiten zonder angst voor vergelding.

MILIEUBESCHERMING

U moet uw activiteit uitvoeren op een manier die het milieu beschermt. U dient zich minimaal te houden aan alle toepasselijke milieuwetten, -regelgeving en -normen, onder meer met betrekking tot het beheer en de verwijdering van chemicaliën en afval, recycling, behandeling en lozing van industrieel afvalwater, beheersing van luchtmissies, milieuvergunningen en milieurapportage. U dient ook een milieubeheersysteem te hebben dat de nodige elementen omvat: doelstellingen om de milieu-impact te verminderen, metingen en controles (inclusief audits), rapportage en opleiding. Zie voor meer informatie Millikens [Milieubeleidsverklaring](#).

INTERNATIONALE HANDELSCONTROLES

U moet voldoen aan de toepasselijke exportcontroleregels en de douane en andere autoriteiten indien nodig nauwkeurige en waarheidsgetrouwe informatie verstrekken. U moet informatie over het land van herkomst vrijgeven, indien van toepassing.

EERLIJKE CONCURRENTIE

U dient uw activiteiten uit te voeren in overeenstemming met het principe van de eerlijke concurrentie en met alle toepasselijke antitrust- en mededingingswetten.

BESTRIJDING VAN CORRUPTIE EN OMKOPING

Wij hanteren een nultolerantiebeleid ten aanzien van elke vorm van corruptie, omkoping of zakelijke praktijken die de indruk zouden kunnen wekken van ongepaste manipulatie of beïnvloeding. Deze vereiste geldt ongeacht eventuele ogenschijnlijke regionale gebruiken. Tijdens het uitvoeren van zakelijke activiteiten moet u direct of indirect het aanvaarden, het aanbieden of het verlenen van materiële of immateriële voordelen (in de vorm van geschenken, uitnodigingen of andere cadeaus) aan of van Milliken, overheidsfunctionarissen of derde partijen, verbieden.

U moet alle wetten en voorschriften inzake omkoping, corruptie en verboden bedrijfspraktijken strikt naleven, inclusief de Amerikaanse Foreign Corrupt Practices Act, de Britse Bribery Act of andere toepasselijke wetten. U mag geen steekpenningen, gunsten, fooien, geschenken, betalingen of iets van waarde direct of indirect (dus ook niet via een tussenpersoon) aanbieden of verstrekken aan een overheids- of semioverheidsfunctionaris of -medewerker, politieke partij, functionaris of kandidaat-functionaris, of aan een andere persoon in een poging de zakelijke relaties van die persoon op ongepaste wijze te beïnvloeden of in strijd met de wetten of gebruiken van het grondgebied waar de diensten worden verleend.

BELANGENCONFLICT

Er ontstaat een belangenconflict wanneer de persoonlijke belangen van een bedrijf of individu in strijd zijn met professionele verplichtingen en verantwoordelijkheden. Het is van essentieel belang dat u een hoog niveau van integriteit aanhoudt en elke situatie vermijdt die een potentieel, waargenomen of daadwerkelijk belangenconflict kan veroorzaken. Potentiële belangenconflicten waarbij onze zakenpartners of toeleveringsketen betrokken zijn, moeten aan uw bedrijfsvertegenwoordiger van Milliken worden gemeld. We werken samen om mogelijke schade aan de zakelijke relatie te beperken en vertrouwen in de integriteit van de relatie te verzekeren.

POLITIEKE ACTIVITEIT EN LOBBYEN

U mag geen politieke bijdragen leveren of geschenken aanbieden aan kandidaten voor een openbaar ambt, gekozen functionarissen, politieke partijen of commissies namens of als vertegenwoordiger van Milliken. U mag hun politieke opvattingen niet vertegenwoordigen als die van Milliken of de middelen van Milliken gebruiken met betrekking tot hun politieke activiteiten. U mag niet lobbyen namens Milliken, tenzij u daartoe specifiek schriftelijk aangesteld bent.

WETTELIJKE EN ANDERE EISEN

U moet alle toepasselijke wet- en regelgeving naleven van het land waar u zaken doet en uw contractuele overeenkomsten nakomen in overeenstemming met de internationaal erkende normen. U moet ook voldoen aan de algemeen aanvaarde industriënormen en alle toepasselijke vergunningen, certificaten, licenties en registraties verkrijgen en behouden en werken in overeenstemming met de beperkingen en vereisten van de vergunning.

INTEGRITEIT

INTELLECTUEEL EIGENDOM

U moet vertrouwelijke informatie beschermen en alleen op gepaste wijze gebruiken, en ervoor zorgen dat de privacy van alle werknemers en zakenpartners en de geldende intellectuele eigendomsrechten worden beschermd. U mag de naam of merken van Milliken (met inbegrip van onze filialen) niet gebruiken in publiciteit of advertenties zonder onze voorafgaande schriftelijke toestemming.

MARKETING EN MEDIACOMMUNICATIE

Uw marketing en communicatie moeten nauwkeurige, waarheidsgetrouwe informatie overbrengen. Milliken heeft woordvoerders aangewezen die bevoegd zijn om met de media te communiceren. U mag over zaken met Milliken alleen met de media communiceren met de uitdrukkelijke schriftelijke voorafgaande goedkeuring van Milliken. U mag niets posten, delen of liken dat kan worden beschouwd als een schending van de gedragscode voor leveranciers, met inbegrip van items die kwaadwillig, minachtend of pestend zijn of die de veiligheid van een ander persoon in gevaar kunnen brengen, met inbegrip van, maar niet beperkt tot werknemers van Milliken of andere leveranciers. Het gebruik van de naam of het logo van Milliken in promotie- of marketingmateriaal zonder voorafgaande schriftelijke toestemming is ten strengste verboden.

REGELS OMTRENT CONFLICTMINERALEN

U moet ervoor zorgen dat de aan Milliken geleverde producten geen metalen bevatten die zijn afgeleid van mineralen of derivaten afkomstig uit conflictregio's die direct of indirect gewapende groepen beïnvloeden, financieren of ten goede komen en die tot mensenrechtenschendingen leiden. U mag in uw producten geen conflictmineralen gebruiken uit de Democratische Republiek Congo (DRC) en aangrenzende landen die gewapende groepen in de DRC of in aangrenzende landen kunnen financieren of ervan profiteren. U dient documentatie te verstrekken die de oorsprong traceert van eventuele conflictmineralen die worden gebruikt bij de vervaardiging van uw producten voor Milliken. U moet een 'Conflict Minerals Free Certification' invullen op vraag van Milliken. U moet dezelfde of soortgelijke eisen stellen aan de toeleveranciers wier componenten u gebruikt in de producten die u aan Milliken levert.

INFORMATIEBEVEILIGING

U moet de vertrouwelijkheid van de vertrouwelijke bedrijfsgeheimen, handelsgeheimen, persoonlijke gegevens en financiële informatie van Milliken beschermen door robuuste beveiligingsmaatregelen te implementeren en te handhaven die voldoen aan de best practices en de toepasselijke normen, wetten en voorschriften voor informatiebeveiliging.

U mag geen hulpmiddelen of platforms gebruiken, waaronder artificial intelligence instrumenten, die onze vertrouwelijke of bedrijfseigen gegevens, of persoonlijke gegevens die zijn verstrekt door of verwerkt namens Milliken (inclusief met betrekking tot onze werknemers, klanten, leveranciers of aandeelhouders), zonder voorafgaande schriftelijke toestemming aan derde partijen blootstellen.

GEGEVENSBESCHERMING EN PRIVACY

U moet alle toepasselijke privacywetten respecteren en persoonlijke gegevens verwerken in overeenstemming met de geldende wet- en regelgeving. U moet voldoen aan alle wettelijke meldingsvereisten binnen de vastgelegde termijnen, bijvoorbeeld voor de melding van inbreuken. Lees voor meer informatie onze [Privacyverklaringen](#).

BEVEILIGING VAN DE TOELEVERINGSKETEN

Milliken is een gecertificeerd lid van het Customs-Trade Partnership Against Terrorism (CTPAT), een initiatief van het Amerikaanse Bureau of Customs and Border Protection (CBP) ter beveiliging van de toeleveringsketen. Als het CTPAT op u van toepassing is, moet u de veiligheidsprocedures voor de toeleveringsketen naleven in overeenstemming met de minimale veiligheidscriteria van het CTPAT-programma. Hoe dan ook, of het CTPAT-programma op u van toepassing is of niet, moet u procedures ontwikkelen en implementeren voor het periodiek beoordelen en verbeteren van de veiligheid van uw toeleveringsketen in overeenstemming met de CTPAT-minimumnormen, inclusief periodieke bezoeken ter plaatse door het inspectieteam van Milliken voor toezicht op de wereldwijde toeleveringsketen.

INTEGRITEIT

INTERACTIES MET DE MEDISCHE GEMEENSCHAP

Wanneer u namens Milliken in contact komt met de medische gemeenschap (met inbegrip van zorgverleners of -organisaties, patiënten of patiëntenverenigingen, overheidsfunctionarissen en betalers), moet u zich houden aan alle geldende gedragsnormen in de sector (zoals AdvaMed Sunshine Act en de EFPIA Code of Practice). Elke betaling of uitkering die namens Milliken aan een lid van de medische gemeenschap wordt verstrekt, moet voldoen aan alle toepasselijke wettelijke en sectorale eisen in het land waarin het lid van de medische gemeenschap verblijft en/of geneeskunde beoefent. De Physicians Payments Sunshine Act verplicht Milliken bepaalde betalingen en waardevolle zaken die aan artsen en academische ziekenhuizen worden gegeven, bij te houden en vervolgens jaarlijks te rapporteren.

FINANCIËLE INTEGRITEIT

U dient met integriteit zaken te doen, documenten op te slaan en financiële verslaglegging uit te voeren. Zakelijke transacties, activa en passiva dienen conform de wettelijke vereisten te worden vastgelegd en gedocumenteerd.

GESCHENKEN EN ENTERTAINMENT

U mag niets meer dan bescheiden geschenken, maaltijden en entertainment aan werknemers van Milliken geven. Gewone zakenmaaltijden en kleinere blijken van waardering, zoals cadeaumanden tijdens de feestdagen, zijn over het algemeen prima, maar leveranciers en zakenpartners moeten vermijden om werknemers reizen, regelmatige maaltijden of dure geschenken aan te bieden. Geschenken van geld of een equivalent daarvan, zoals cadeaukaarten, zijn nooit toegestaan.

ANTI-WITWASPRAKTIJKEN

Het witwassen van geld is het proces waarbij personen of groepen proberen om de opbrengsten van illegale activiteiten te verbergen of proberen de bronnen van hun illegale geld (bijvoorbeeld drugshandel, diefstal, belastingontduiking, corruptie, enz.) er legitiem te laten uitzien. Wij streven ernaar het witwassen van geld te bestrijden en verwachten van u dat u hetzelfde doet door adequate maatregelen te nemen om naleving van de toepasselijke nationale en internationale normen en wetten te verzekeren.



GEZONDHEID, VEILIGHEID EN MILIEU

GEZONDHEID EN VEILIGHEID

U moet uw medewerkers een veilige en gezonde werkplek bieden in overeenstemming met alle toepasselijke wet- en regelgeving. In overeenstemming met deze verplichtingen dient u over effectieve programma's en beheersystemen te beschikken voor veiligheid, incidentonderzoek, chemische veiligheid, ergonomie en dergelijke, en uw werknemers in elke vestiging dezelfde gezondheids- en veiligheidsnormen te bieden. Daarnaast dient u toegang te bieden tot veilig drinkwater, sanitaire voorzieningen en hygiëne, inclusief adequate toiletten en handwasfaciliteiten, branduitgangen en essentiële brandveiligheidsuitrusting, noodhulpkits en toegang tot noodhulpdiensten, waaronder milieu-, brand- en medische hulpdiensten.

GEZONDHEID EN VEILIGHEID OP HET WERK

U moet zorgen voor gepaste controles, veilige werkprocedures en adequaat onderhoud en de nodige technische beschermingsmaatregelen nemen om de gezondheids- en veiligheidsrisico's op de werkplek te verminderen en om ongevallen en beroepsziekten te voorkomen. U dient uw werknemers te beschermen tegen chemische, biologische en fysische gevaren. U moet uw werknemers voorzien van geschikte persoonlijke beschermingsmiddelen.

PROCESVEILIGHEID

U moet beschikken over veiligheidsprogramma's voor het beheren en onderhouden van uw productieprocessen in overeenstemming met de geldende veiligheidsnormen. De programma's moeten aangepast zijn aan de risico's van de installaties en de processen. U moet regelmatig specifieke risicoanalyses uitvoeren en maatregelen nemen om het vrijkomen van chemicaliën, branden, explosies of soortgelijke incidenten te voorkomen.

PRODUCTVEILIGHEID

U moet de productveiligheidsvoorschriften naleven, de producten correct etiketteren en de vereisten voor de behandeling van het product communiceren. U moet de nodige veiligheidsinformatie verstrekken voor alle gevaarlijke stoffen in uw producten of processen wanneer dit een legitieme noodzaak is. Dit omvat productinformatie, veiligheidsinformatiebladen, kennisgevingen of registratiebevestigingen, gebruiksaanwijzingen en blootstellingsscenario's.

VOORBEREIDING OP NOODSITUATIES

U moet veiligheidsinformatie over geïdentificeerde risico's op de werkplek ter beschikking stellen van de werknemers en de aannemers en opleidingen voorzien om een adequate bescherming te waarborgen. Beperk de kans op noodsituaties tot een minimum dankzij passende brandbeveiliging, effectieve noodplannen en regelmatige oefeningen rond de noodprocedures.

AFVAL

U moet zorgen voor een veilige en conforme behandeling, opslag, transport, verwijdering, recycling, hergebruik en beheer van afval en lozingen van afvalwater.

MILIEU EN GEZONDHEID

Elke activiteit die een negatief effect kan hebben op de gezondheid van de mens of het milieu moet op passende wijze worden beheerd, gemeten en gecontroleerd. Emissies van gevaarlijke stoffen dienen tot een minimum te worden beperkt. Let in het bijzonder op actieve bestanddelen. U dient accidentele lozingen en emissies van gevaarlijke materialen te voorkomen of te beperken.

BEHOUD VAN NATUURLIJKE BRONNEN

U moet natuurlijke hulpbronnen, zoals energie, water en grondstoffen, op efficiënte wijze gebruiken en ze behouden. De principes van de circulaire economie worden aangemoedigd.

KLIMAATBESCHERMING

U dient zich toe te leggen op de ontwikkeling en het gebruik van milieu- en klimaatvriendelijke producten, processen en technologieën. De net-zero doelen omvatten het koolstofarm maken van onze waardeketen. Het beleid en de praktijken van onze leveranciers beïnvloeden onze duurzaamheidsstrategie. Het ontwikkelen en implementeren van een klimaatstrategie, inclusief een analyse van uw impact, risico's en opportuniteiten, is van cruciaal belang. We raden u aan de mogelijke negatieve effecten van klimaatverandering op uw activiteiten en de bijbehorende financiële gevolgen voor uw bedrijf te evalueren en deze bevindingen openbaar te maken. U moet deze risico's en de mogelijke gevolgen daarvan op ons bedrijf proberen te beperken.

We verwachten dat u uw scope 1, scope 2 en scope 3 uitstoot van broeikasgassen en gerelateerde effecten opvolgt in overeenstemming met de vastgestelde normen voor broeikasgasrapportage. We verwachten van leveranciers dat ze blijf geven van continue verbeteringen door middel van duidelijke doelen die aansluiten bij de klimaatwetenschap. We verwachten ook dat u uw jaarlijkse rapportage over gegevens en implementatie-inspanningen op aanvraag beschikbaar stelt.

BRONNEN

Hieronder vindt u een aantal nuttige bronnen voor aanvullende informatie bij het implementeren van de principes en richtlijnen van de Gedragscode voor Leveranciers van Milliken. Neem bij vragen contact op met [Milliken Global Sourcing](#), [Milliken Ethics](#) of stuur een vraag via de Ethics Helpline van Milliken op <https://mll.kn/SpeakUp>. Onze hulplijn wordt door een derde partij beheerd en is een vertrouwelijk kanaal waar u klachten of vragen over onze activiteiten of uw activiteiten kunt melden. Uw werknemers en aannemers kunnen vermoedelijke schendingen van deze gedragscode ook online of via 1-866-327-8419 melden aan de Ethics Helpline van Milliken (of [volg onze internationale belinstructies](#)).

[Bedrijfsprincipes voor het tegengaan van omkoping](#)

[Circulaire economie](#)

[CDP](#)

[CTPAT \(Milliken\)](#)

[CTPAT \(Extern\)](#)

[EcoVadis](#)

[Internationale arbeidsorganisatie \(kinderarbeid\)](#)

[Internationale arbeidsorganisatie \(gedwongen arbeid\)](#)

[Ethical Trading Initiative](#)

[Internationale Kamer van Koophandel Gids voor corruptiebestrijding voor kmo's](#)

[Responsible Care Global Charter](#)

[Responsible Sourcing Tool](#)

[Science Based Targets Initiative](#)

[Sustainable Facilities Tool](#)

[Britse Bribery Act](#)

[Britse Modern Slavery Statement](#)

[United Nations Global Compact](#)

[United Nations Guiding Principles](#)

[Universele Verklaring van de Rechten van de Mens](#)

[Duurzame ontwikkelingsdoelstellingen van de Verenigde Naties \(SDG's\)](#)

[Amerikaanse Foreign Corrupt Practices Act](#)

GEDRAGSCODE VOOR LEVERANCIERS

© 2024 Milliken & Company

Bijgewerkt in mei 2024

Deze gedragscode voor leveranciers vervangt de vorige gedragscode voor leveranciers (laatst bijgewerkt in 2022). Elke verwijzing naar de Gedragscode voor Leveranciers in documentatie of contracten heeft betrekking op deze versie.

Milliken™