

---

# CODE DE CONDUITE DES FOURNISSEURS

Milliken™

---

# CONTENU

- Objectif, valeurs, vision** 2
- Principes généraux 3
- Capital humain et main d'œuvre 4
- Intégrité 5
- Santé, sécurité et Environnement 8
- Ressources 9

## NOTRE OBJECTIF

Ensemble, nous nous efforçons d'avoir un impact positif sur le monde qui nous entoure pour les générations à venir

## NOTRE VISION

Être une entreprise fondée sur des valeurs et qui, grâce à sa maîtrise des sciences des matériaux, à sa connaissance des clients et à son excellence opérationnelle, assure une croissance rentable et un meilleur retour sur investissement pour les actionnaires.

## NOS VALEURS



INTÉGRITÉ

*Avoir le devoir de bien faire*



EXCELLENCE

*Placer la barre très haut*



INNOVATION

*Récompenser les idées ambitieuses*



DURABILITÉ

*Bâtir un avenir meilleur*



CAPITAL HUMAIN

*Valoriser des équipes exceptionnelles*



# INTRODUCTION AU CODE DE CONDUITE



**Chez Milliken, nous aspirons à avoir un impact positif sur le monde qui nous entoure pour les générations à venir.**

Dans cette quête, nos valeurs – Intégrité, Excellence, Innovation, Développement durable et Capital humain – nous amènent à traiter nos partenaires commerciaux, nos clients, nos communautés et notre environnement avec le plus haut niveau d'intégrité et de respect.

Notre engagement en faveur de ces valeurs se traduit par des relations solides avec nos tiers, des produits de haute qualité, des collaborateurs talentueux et engagés, une bonne réputation au sein de la communauté et une recherche incessante de l'excellence en matière de sécurité et d'environnement. Nos partenaires commerciaux se doivent de partager cet engagement.

Milliken accepte et respecte les différences culturelles et réglementaires qui peuvent exister au sein de toute notre chaîne d'approvisionnement. Aussi, nous mettons un point d'honneur à appliquer le respect le plus strict des lois applicables – les produits et services doivent être produits ou exécutés de manière responsable aussi bien sur le plan éthique que social et environnemental.

C'est avec fierté que l'équipe de Milliken adhère à son propre Code de Conduite interne. Nos collaborateurs réaffirment chaque année leur engagement envers notre code. De la même manière, nous demandons à nos partenaires commerciaux d'appliquer les principes déontologiques du présent Code de Conduite des fournisseurs (ou bien ceux de votre propre code, s'ils sont similaires) ainsi que les normes internationales les plus strictes en vigueur.

L'intégrité est la clé du succès de toute activité pérenne ; elle constitue la base de nos bonnes relations avec vous. Nous avons hâte de travailler à vos côtés, afin d'apporter des innovations sur le marché et de pouvoir partager mutuellement la fierté d'offrir des avantages à nos clients et d'avoir un impact positif sur les communautés.

**Michael Brown**  
*Vice-président exécutif, Milliken  
Operations*

“ L'intégrité est la clé du succès de toute activité pérenne. Elle constitue la base de nos bonnes relations avec nos partenaires commerciaux.



**FAITES-NOUS PART DE VOS QUESTIONS OU PRÉOCCUPATIONS, RENDEZ-VOUS SUR**

<https://mll.kn/SpeakUp>

# PRINCIPES GÉNÉRAUX

## CHAMP D'APPLICATION

Toute tierce partie, entreprise ou personne fournissant des biens ou des services à Milliken & Company, y compris nos filiales d'exploitation mondiales, est soumise à ces directives. Le terme « fournisseurs » englobe les vendeurs, les consultants, les agents, les entrepreneurs, les travailleurs temporaires, les distributeurs, les clients et les partenaires commerciaux. Les propriétaires, cadres, administrateurs, salariés, consultants, affiliés, contractants et sous-traitants de ces fournisseurs doivent adhérer au présent Code de Conduite des Fournisseurs. Les organisations caritatives, les ONG et les entreprises sociales qui reçoivent des fonds ou des dons de produits de la part de Milliken sont également incluses dans le champ d'application de ce document.

## NORMES ÉLEVÉES

Chez Milliken, nous nous efforçons de mener nos activités conformément aux normes juridiques et déontologiques les plus strictes. Nous n'approuvons ni ne tolérons les efforts ou les activités visant à obtenir des résultats par le biais de transactions illégales ou contraires à l'éthique, où que ce soit dans le monde.

## ENGAGEMENT ET RESPONSABILITÉ

Vous acceptez de suivre les conditions du présent Code de Conduite des fournisseurs lors de la livraison de marchandises ou la prestation de services pour le compte de Milliken. Vous devez transposer le présent Code de Conduite des fournisseurs en politiques et procédures applicables à vos salariés, dans leur(s) langue(s) maternelle(s). Nous attendons de vous que vous transmettiez ces exigences, ou des exigences équivalentes. À cet égard, vous pouvez demander à vos employés d'appliquer votre propre code de conduite ou bien d'autres politiques, dès lors que leurs principes sont similaires à ceux énoncés dans le présent Code de Conduite. Vous devez encourager le respect des principes énoncés dans le présent document dans le cadre de vos propres activités et de votre chaîne d'approvisionnement.

## DEVOIR DE SIGNALEMENT ET POLITIQUE ANTI-REPRÉSAILLES

Milliken vous encourage à mettre en place un système efficace de gestion des griefs ou des préoccupations soulevées par vos employés ou par des tiers, et que vous fassiez remonter les violations potentielles à la direction, conformément aux principes directeurs des Nations unies. Toute violation doit immédiatement être signalée à la direction de Milliken ou en ligne par le biais d'un service d'assistance anonyme (si les lois du pays de l'auteur du signalement l'autorisent) à l'adresse <https://mll.kn/SpeakUp> ou en appelant le 1-866-327-8419 (les instructions de numérotation internationale sont disponibles en ligne). Milliken n'exercera aucune forme de **représailles** à l'encontre d'un fournisseur ou d'un partenaire commercial qui signale une violation de bonne foi. Vos salariés ou vos contractants peuvent également signaler toute violation présumée de ce Code au **service d'assistance téléphonique de Milliken**.

## GESTION DES RISQUES

Vous devez mettre en place des procédures visant à identifier, à évaluer et à gérer de façon régulière les risques dans tous les domaines couverts par le présent Code de Conduite des fournisseurs et conformément à l'ensemble des obligations légales applicables.

## CONTINUITÉ DES ACTIVITÉS

Vous devez mettre en place des plans appropriés de continuité des activités pour vos opérations en lien avec les activités de Milliken.

## APPROVISIONNEMENT DURABLE

Le développement durable est l'une de nos valeurs fondamentales. Milliken encourage ses fournisseurs et ses partenaires commerciaux à se joindre à son engagement en faveur du développement durable. Il s'agit notamment de comprendre les principaux impacts, opportunités et risques sociaux et environnementaux tout au long de la chaîne de valeur, puis de définir des mesures et des objectifs clés en matière de durabilité sociale et environnementale, de prévenir, d'atténuer ou de supprimer les impacts négatifs et de rendre compte régulièrement des progrès accomplis.

## TRANSPARENCE ET COMMUNICATION

Nous vous enjoignons à communiquer sur votre impact social et écologique dans le respect des principes du présent Code de Conduite des fournisseurs.

## SYSTÈME ET ÉVALUATION

Vous devez mettre en place et utiliser des contrôles et des systèmes de gestion concernant l'application des principes du présent Code de Conduite des fournisseurs. Nous vérifions la conformité et le respect des exigences de notre Code, y compris les facteurs sociaux et environnementaux, par le biais d'une autodéclaration, d'une analyse de diligence raisonnable, d'évaluations en ligne et d'une vérification indépendante par des auditeurs tiers, le cas échéant, pour les sites à haut risque. Vous devez conserver des justificatifs raisonnables de conformité à ces principes et nous permettre (à nous ou à des auditeurs indépendants), sur demande raisonnable, de contrôler ces documents ainsi que la qualité et la sécurité des produits ou services. Nous pouvons également demander des informations sur vos partenaires commerciaux et vos fournisseurs afin de comprendre notre chaîne d'approvisionnement.

Sous réserve des obligations contractuelles existantes, nous nous réservons le droit de prendre toutes les mesures nécessaires pour faire respecter notre Code des Fournisseurs, notamment de mettre fin à nos relations avec tout fournisseur qui refuse de se conformer aux principes de ce Code. Les violations du Code des Fournisseurs peuvent également constituer des violations de la loi, qui peuvent exposer Milliken à des responsabilités pénales ou civiles. Milliken peut exiger le remboursement de tous les coûts associés à une violation du présent Code des Fournisseurs.

# CAPITAL HUMAIN ET MAIN D'OEUVRE

## TRAVAIL DES ENFANTS

Vous devez interdire le travail des enfants. Vous devez vous abstenir de recourir au travail des enfants quel qu'il soit dans le cadre de vos activités, conformément aux normes fondamentales du travail édictées par l'Organisation internationale du travail et aux principes du Pacte mondial des Nations Unies. Si une loi locale impose un âge minimum supérieur pour travailler ou pour la fin de la scolarisation obligatoire, l'âge supérieur s'applique. Vous devez prendre toutes les mesures nécessaires pour vous assurer que vous n'employez aucune personne n'ayant pas atteint l'âge minimum légal d'admission à l'emploi. Vous ne devez en aucun cas permettre aux enfants d'effectuer un travail qui les expose à des risques physiques excessifs susceptibles de nuire à leur développement physique, mental ou émotionnel ou d'interférer de manière inappropriée avec leurs besoins éducatifs ou professionnels. Vous pouvez recourir à des programmes d'apprentissage légitimes, conformément à l'ensemble des législations et des réglementations applicables à ces types de programmes.

## TRAVAIL FORCÉ

Tout travail doit être effectué de façon volontaire. Nous ne tolérons pas l'esclavage, la servitude, le travail forcé ou obligatoire, ni la traite des êtres humains. Le travail forcé, en servitude ou pénitentiaire involontaire ne sont ni tolérés ni acceptés. Les pratiques telles que la retenue de biens personnels, de passeports, de salaires, de certificats de formation, de documents de travail ou autres pour des motifs illégitimes sont interdites. Vous devez vous soumettre à l'ensemble des lois locales, nationales et internationales applicables en matière de travail forcé et surveiller en permanence les évolutions liées à votre secteur d'activité.

## RESPECT ET DIGNITÉ

Vous devez respecter et soutenir les droits de l'homme reconnus à l'échelle internationale. Vous devez traiter l'ensemble de vos équipes avec respect et promouvoir une culture d'intégrité, d'équité et de responsabilité personnelle. Vous ne devez en aucun cas permettre ni recourir à des châtiments corporels, menaces de violence, agressions sexuelles ni autres formes de contraintes physiques ou de harcèlement auprès de vos salariés.

## SALAIRES ET PRESTATIONS SOCIALES

Vous devez, au minimum, vous conformer à l'ensemble des législations et des réglementations applicables concernant les salaires et les horaires de travail, notamment le salaire minimum, les heures supplémentaires, le salaire à la pièce et les autres aspects associés à la rémunération. Par ailleurs, vous devez verser les prestations sociales prévues par la loi.

## ZÉRO DISCRIMINATION

En tant qu'employeur souscrivant au principe de l'égalité d'accès à l'emploi, Milliken prend des décisions professionnelles et des mesures non discriminatoires en matière de recrutement et de promotion, non fondées sur la race, la nationalité, la caste/classe sociale, la religion, l'âge, la couleur, le sexe, l'orientation sexuelle, l'identité de genre, le handicap, le statut protégé de vétéran ou toute autre caractéristique protégée en vertu de législations, règles ou réglementations locales, nationales ou fédérales. Vous devez respecter les mêmes principes et, si vous êtes aux États-Unis, vous devez vous conformer aux réglementations relatives à l'égalité des chances en matière d'emploi (EEO) et à l'action positive ou à la législation équivalente en dehors des États-Unis. Nous attendons de vous que vous éliminiez les obstacles susceptibles d'empêcher la pleine participation de certains groupes, afin que chacun puisse bénéficier d'un traitement, de possibilités et d'une progression équitables.

## CONDITIONS DE TRAVAIL

Les heures de travail de vos salariés ne doivent pas excéder le plafond maximum fixé par la loi applicable et les normes de l'Organisation internationale du travail. Il convient de ne pas dépasser le nombre d'heures de travail prévu localement et de rémunérer adéquatement les heures supplémentaires. Les salariés ne doivent pas travailler plus de 60 heures par semaine, heures supplémentaires incluses, hormis dans des situations exceptionnelles et avec leur consentement. Dans les pays définissant un nombre d'heures maximum de travail par semaine inférieur, ce nombre inférieur s'appliquera. Vous devez accorder aux salariés un jour de repos tous les sept jours, sauf en cas d'urgence ou de situation inhabituelle, et ne pas autoriser plus de vingt et un jours consécutifs de travail sans repos.

## LIBERTÉ D'ASSOCIATION ET DE NÉGOCIATION COLLECTIVE

Vous devez respecter les droits des employés à former et à rejoindre des syndicats ou des comités d'entreprise et à négocier collectivement, conformément aux lois applicables.

# INTÉGRITÉ

## LUTTE CONTRE LE HARCÈLEMENT

Nous devons garantir professionnalisme et zéro harcèlement sur le lieu de travail. Vous devez agir avec respect et égard envers les autres. Les comportements déplacés, qu'ils soient verbaux, écrits, physiques ou visuels, à l'égard d'individus légalement protégés, notamment sur la base de l'origine ethnique, la couleur de peau, la religion, le genre, l'âge, la nationalité, la situation de handicap, l'orientation sexuelle, le statut de militaire ou de vétéran, la grossesse, les données génétiques ou un autre statut protégé, sont interdits.

## LIBERTÉ DE DISCUSSION ET DOLÉANCES

Vous devez instaurer des conditions de travail favorables et un cadre de communication efficace, contribuant à des relations de travail positives et offrant à vos salariés un dispositif qui leur permette de faire part de leurs revendications légitimes sans crainte de représailles.

## PROTECTION DE L'ENVIRONNEMENT

Vous devez mener vos activités d'une façon respectueuse de l'environnement. À cet égard, vous devez au minimum vous conformer à l'ensemble des législations, des réglementations et des normes environnementales en vigueur, notamment en ce qui concerne la gestion et l'élimination des déchets et des produits chimiques, le recyclage, le traitement et l'évacuation des effluents industriels, les contrôles des émissions atmosphériques, les autorisations environnementales et le reporting environnemental. Par ailleurs, vous devez mettre en place un système de management environnemental qui intègre, le cas échéant : des objectifs de réduction d'impact environnemental, différents contrôles et mesures (notamment des audits) et des modalités de reporting et de formation. Pour plus d'informations, veuillez consulter la [Déclaration de politique environnementale](#) de Milliken.

## CONTRÔLES VISANT LES ÉCHANGES INTERNATIONAUX

Vous devez respecter les réglementations applicables en matière de contrôle à l'exportation et déclarer des informations véridiques et exactes auprès des autorités douanières et autres selon les modalités requises. Vous devez communiquer les informations sur le pays d'origine, le cas échéant.

## CONCURRENCE LOYALE

Vous devez livrer une concurrence loyale dans le cadre de vos activités, conformément au droit de la concurrence.

## LUTTE CONTRE LA CORRUPTION ET LA SUBORNATION

Nous appliquons une politique de tolérance zéro à l'égard de toute forme de corruption, de subornation ou de toute pratique commerciale qui pourrait donner l'impression d'une manipulation ou d'une influence inappropriée. Cette exigence s'applique indépendamment de toute coutume régionale apparente. Dans le cadre de vos activités professionnelles, il vous est interdit d'offrir ou d'accorder des avantages tangibles ou intangibles (sous forme de cadeaux, d'invitations ou d'autres gratifications), directement ou indirectement, de votre part ou de la part de Milliken, à des agents publics ou à des tiers. Il vous est également interdit d'accepter ces avantages, à titre personnel ou pour Milliken.

Vous devez vous conformer strictement à toutes les lois et réglementations relatives à la subornation, à la corruption et aux pratiques commerciales interdites, y compris la loi américaine sur les pratiques de corruption à l'étranger (U.S. Foreign Corrupt Practices Act), la loi britannique sur la corruption (U.K. Bribery Act) ou toute autre loi applicable. Vous ne devez en aucun cas offrir ou proposer des pots-de-vin, des faveurs, des gratifications, des cadeaux, des paiements ou tout autre élément de valeur, directement ou indirectement (notamment par un intermédiaire) à un fonctionnaire ou à un agent public ou parapublic, à un parti, responsable ou candidat politique ou à qui que ce soit dans le but d'influencer de façon illégitime les relations avec lesdites personnes ou en violation des lois ou usages du territoire dans lequel les services sont fournis.

## CONFLIT D'INTÉRÊTS

Un conflit d'intérêts survient lorsque les intérêts personnels d'une société ou d'un individu interfèrent avec ses obligations et responsabilités professionnelles. Il est essentiel que vous mainteniez un haut niveau d'intégrité et que vous évitiez toute situation susceptible de créer un conflit d'intérêts potentiel, apparent ou réel. Les conflits d'intérêts potentiels impliquant nos partenaires commerciaux ou notre chaîne d'approvisionnement doivent être communiqués à votre représentant commercial Milliken. Nous travaillerons ensemble pour atténuer tout préjudice potentiel à la relation d'affaires et garantir la confiance dans l'intégrité de cette relation.

## ACTIVITÉ POLITIQUE ET LOBBYING

Vous ne devez pas apporter de contributions politiques ni fournir de cadeaux à un candidat à une fonction publique, à des élus, à des partis politiques ou à des comités au nom de Milliken ou en tant que représentant(e) de Milliken. Vous ne devez pas déclarer que leurs opinions politiques sont celles de Milliken ni utiliser les ressources de Milliken dans le cadre de leurs activités politiques. Vous ne devez pas faire de lobbying au nom de Milliken à moins d'en avoir spécifiquement reçu la demande par écrit.

## OBLIGATIONS LÉGALES ET AUTRES

Vous devez vous conformer à l'ensemble des législations et des réglementations applicables dans le cadre de la conduite de vos activités et de vos relations contractuelles, ainsi qu'aux normes internationalement reconnues. Vous êtes également tenu de satisfaire aux normes industrielles généralement acceptées, d'obtenir et de conserver l'ensemble des autorisations, des certificats, des licences et des enregistrements requis et de respecter les limitations et exigences associées à ces autorisations.

# INTÉGRITÉ

## PROPRIÉTÉ INTELLECTUELLE

Vous devez protéger et utiliser les informations confidentielles uniquement à des fins légitimes, en veillant à préserver les droits de propriété intellectuelle valides et la vie privée de tous vos salariés et partenaires commerciaux. Vous ne pouvez utiliser le nom ou les marques de Milliken (et de nos sociétés affiliées) dans des communications publicitaires ou promotionnelles qu'avec notre consentement écrit préalable.

## MARKETING ET COMMUNICATION MÉDIATIQUE

Vos actions marketing et vos communications doivent inclure des informations véridiques et exactes. Milliken a nommé des porte-parole autorisés à communiquer avec les médias. Vous ne pouvez communiquer aux médias des informations sur vos activités avec Milliken qu'avec notre consentement écrit préalable. Vous ne devez pas publier, partager ou aimer quoi que ce soit qui puisse être considéré comme une violation du Code des Fournisseurs, notamment des éléments malveillants, dénigrants, intimidants ou susceptibles de compromettre la sécurité d'une autre personne, y compris, notamment, les employés de Milliken ou d'autres fournisseurs. Toute utilisation du nom ou du logo de Milliken dans des supports marketing ou de relations publiques sans autorisation écrite préalable est interdite.

## SÉCURITÉ DE LA CHAÎNE D'APPROVISIONNEMENT

Milliken est un membre certifié du Customs-Trade Partnership Against Terrorism (CTPAT), partenariat de lutte contre le terrorisme du programme de sécurité logistique du Bureau des douanes et de la protection des frontières américaines (U.S Bureau of Customs and Border Protection, CBP). Si vous êtes éligible au programme CTPAT, vous devez mettre en place des procédures de sécurité logistique dans le respect des critères minimum définis par le programme. Dans tous les cas, vous devez définir et mettre en œuvre des procédures d'examen périodique et d'amélioration de la sécurité de votre chaîne d'approvisionnement conformément aux normes minimum du CTPAT. Une équipe d'inspection de Milliken procédera à des visites périodiques sur site.

## RÈGLES CONCERNANT LE MINÉRAI DE CONFLIT

Vous devez veiller à ce que les produits fournis à Milliken soient exempts de métaux issus de minerais ou de leurs dérivés qui proviennent de zones de conflit, qui influencent, financent ou bénéficient directement ou indirectement à des groupes armés et qui entraînent ou favorisent des atteintes aux droits de l'homme. Vous devez exclure de vos produits tout Minerai de conflit provenant de la République démocratique du Congo (RDC) et de ses pays limitrophes, et qui sont susceptibles de financer ou de bénéficier à des groupes armés de la RDC ou de pays limitrophes. Vous devez fournir les documents nécessaires à la traçabilité des Minerais de conflit utilisés dans la fabrication de vos produits destinés à Milliken. Vous devez, sur demande de Milliken, remplir un « Certificat d'absence de Minerais de conflit ». Vous devez appliquer cette obligation ou d'autres obligations similaires à vos fournisseurs en amont, dont les composants entrent dans la fabrication des produits que vous fournissez à Milliken.

## SÉCURITÉ DE L'INFORMATION

Vous devez protéger la confidentialité des informations commerciales, des secrets commerciaux, des données personnelles et des informations financières de Milliken en mettant en œuvre et en maintenant des mesures de sécurité fiables et conformes aux meilleures pratiques et en respectant les normes, les lois et les réglementations applicables en matière de sécurité de l'information.

Vous ne devez pas utiliser d'outils ou de plateformes, y compris des outils d'intelligence artificielle, qui pourraient exposer nos données confidentielles ou exclusives, ou des données personnelles fournies par Milliken ou traitées en son nom (notamment celles qui concernent nos employés, clients, fournisseurs ou actionnaires), à des tiers sans approbation et consentement écrits préalables.

## PROTECTION DES DONNÉES ET CONFIDENTIALITÉ

Vous devez traiter les données à caractère personnel conformément à toutes les lois et réglementations applicables en matière de protection de la vie privée. Vous êtes tenu de mettre en place des mesures organisationnelles et techniques appropriées pour protéger les données à caractère personnel contre les abus, les dommages et les pertes et vous devez nous notifier rapidement toute violation de données à caractère personnel en nous fournissant suffisamment d'informations pour nous permettre d'évaluer cette violation.

Dans certains cas, nous pouvons vous demander de conclure avec nous un accord distinct sur le traitement des données afin de réglementer la manière dont vous traitez les données à caractère personnel. De plus amples informations sur la protection de la vie privée chez Milliken, y compris des copies de nos [Avis de protection de la vie privée](#), sont disponibles sur [www.milliken.com/privacy](http://www.milliken.com/privacy)

## DÉLIT D'INITIÉ

Les législations sur les valeurs mobilières en vigueur dans la plupart des pays dans lesquels nous menons nos activités imposent des exigences strictes concernant l'utilisation et la divulgation d'informations non publiques importantes (ou « privilégiées ») sur les entreprises cotées en bourse. Bien que Milliken ne soit pas cotée, vous pouvez être amené, dans le cadre de votre travail, à recevoir des informations privilégiées concernant nos partenaires présents sur les places boursières (clients, fournisseurs, sous-traitants, acquisitions visées, etc.).

Vous n'êtes pas autorisé à négocier (acheter, vendre ou effectuer d'autres transactions) des actions ou d'autres titres sur la base d'informations privilégiées. Vous ne pouvez conseiller quiconque d'acheter ou vendre des valeurs mobilières à partir d'informations privilégiées dont vous avez connaissance.

# INTÉGRITÉ

## INTERACTIONS AVEC LE MILIEU MÉDICAL

Dans le cadre de vos interactions avec le milieu médical (professionnels de santé, établissements de soins, patients, associations de patients, fonctionnaires et organismes payeurs) au nom de Milliken, vous devez adhérer aux règles de conduite applicables au secteur (par exemple AdvaMed et Code des bonnes pratiques EFPIA). Tout paiement ou avantage accordé à un membre du secteur médical au nom de Milliken doit être conforme à l'ensemble des obligations légales et des meilleures pratiques applicables dans le pays de résidence et/ou d'exercice du membre en question. La loi Physicians Payments Sunshine Act (loi américaine sur la transparence des relations financières) exige que Milliken suive et déclare annuellement certains paiements et éléments de valeur donnés aux médecins et aux hôpitaux universitaires.

## INTÉGRITÉ FINANCIÈRE

Vous devez mener vos activités, stocker vos documents et effectuer vos rapports financiers avec intégrité. Les transactions commerciales, les actifs et les passifs seront enregistrés et documentés conformément aux exigences légales.

## CADEAUX et INVITATIONS

L'échange d'objets de valeur personnelle avec les employés de Milliken peut (ou peut sembler) influencer de manière inappropriée les décisions commerciales, ainsi que créer des tensions et de la gêne dans la relation commerciale. Les employés de Milliken sont tenus d'effectuer leur travail uniquement dans l'intérêt de Milliken. Il leur est interdit de bénéficier personnellement, d'une manière significative, des relations d'une partie extérieure avec Milliken.

Il est interdit de d'offrir des cadeaux, repas et invitations de valeur aux employés de Milliken. Les repas d'affaires ordinaires et les petites marques d'appréciation telles que les paniers cadeaux à l'occasion des fêtes sont généralement acceptables, mais les fournisseurs doivent éviter d'offrir des voyages, des repas fréquents ou des cadeaux coûteux aux salariés. Les cadeaux en espèces ou équivalents, tels que les cartes-cadeaux, ne sont jamais autorisés.

## LUTTE CONTRE LE BLANCHIMENT D'ARGENT

Le blanchiment d'argent est le processus par lequel des personnes ou des groupes tentent de dissimuler le produit d'activités illégales ou de faire passer pour légitimes les sources de leurs fonds illégaux (trafic de drogue, vol, évasion fiscale, corruption, etc.). Nous nous efforçons de lutter contre le blanchiment d'argent et attendons que vous fassiez de même en adoptant des mesures adéquates pour garantir le respect des normes et des lois nationales et internationales applicables.



# SANTÉ, SÉCURITÉ ET ENVIRONNEMENT

## SANTÉ ET SÉCURITÉ

Vous devez offrir à vos salariés un environnement de travail favorable en matière de santé et de sécurité, conformément à l'ensemble des législations et des réglementations applicables. À ce titre, vous devez mettre en place des programmes et des systèmes de gestion couvrant la sécurité, les enquêtes sur les incidents, la sécurité chimique, l'ergonomie et les questions similaires. En outre, tout logement mis à la disposition de vos équipes doit satisfaire aux mêmes normes d'hygiène et de sécurité. En outre, vous devez fournir un accès à l'eau potable, à l'assainissement et à l'hygiène, y compris des toilettes adéquates et des installations pour le lavage des mains ; les sorties de secours et les équipements de sécurité incendie essentiels ; des trousse d'urgence ; et l'accès aux services d'intervention d'urgence, y compris les services environnementaux, les services d'incendie et les services médicaux.

## SANTÉ ET SÉCURITÉ AU TRAVAIL

Vous devez mettre en place des contrôles appropriés, des procédures de travail sécuritaires, un programme de maintenance adéquat et des mesures de protection techniques requises, afin de réduire les risques pour la santé et la sécurité sur le lieu de travail et d'éviter les accidents et les maladies professionnelles. Vous devez assurer la protection de vos salariés contre les risques chimiques, biologiques et physiques. Vous devez fournir à vos salariés des équipements de protection individuelle appropriés.

## SÉCURITÉ DES PROCESS

Vous devez mettre en place des programmes de sécurité pour gérer vos processus de production et garantir leur conformité aux normes de sécurité applicables. Ces programmes doivent être adaptés en fonction des risques inhérents à vos installations et à vos processus. Vous devez réaliser des évaluations des risques spécifiques sur une base régulière et prendre des mesures de prévention contre les rejets de produits chimiques, les incendies et les explosions ou incidents similaires.

## SÉCURITÉ DES PRODUITS

Vous devez appliquer les réglementations relatives à la sécurité des produits, procéder à l'étiquetage correct des produits et communiquer les instructions de manipulation. Vous devez fournir toutes les informations de sécurité relatives aux substances dangereuses présentes dans vos produits ou processus lorsque cela représente une nécessité légitime. Cela inclut les informations sur les produits, les fiches de données de sécurité, les confirmations de notification ou d'enregistrement, les utilisations et les scénarios d'exposition.

## PRÉPARATION AUX SITUATIONS D'URGENCE

Vous devez mettre à la disposition des salariés et des sous-traitants les informations de sécurité concernant les risques identifiés sur le lieu de travail et dispenser les formations adéquates. Il convient de limiter les impacts de situations d'urgence en définissant des plans de secours et de lutte incendie appropriés, en organisant régulièrement des exercices et en définissant des procédures d'intervention.

## DÉCHETS

Vous devez veiller à manipuler, stocker, transporter, éliminer, recycler, réutiliser et gérer les déchets et les effluents en toute sécurité et conformément aux réglementations applicables.

## HYGIÈNE DU MILIEU

Toute activité susceptible d'avoir un impact négatif sur la santé humaine ou environnementale doit être correctement gérée, évaluée et contrôlée. Réduisez au minimum le rejet de substances dangereuses. Accordez une attention particulière aux ingrédients actifs. Vous devez éviter, ou du moins atténuer, les émissions et les déversements accidentels de substances dangereuses.

## PRÉSERVATION DES RESSOURCES

Vous devez utiliser les ressources naturelles, telles que l'énergie, l'eau et les matières premières, de manière efficace et les préserver. Vous êtes invité à adhérer aux principes de l'économie circulaire.

## PRÉSERVATION DU CLIMAT

Vous devez vous efforcer de développer et d'utiliser des produits, des processus et des technologies respectueux de l'environnement et du climat. Les domaines ciblés par Milliken pour atteindre zéro émission nette comprennent la décarbonation de notre chaîne de valeur. Les politiques et les pratiques de nos fournisseurs ont une incidence sur notre stratégie de développement durable. Il est essentiel d'élaborer et de mettre en œuvre une stratégie climatique comprenant une analyse des impacts, des risques et des opportunités. Nous vous encourageons à évaluer les effets négatifs potentiels du changement climatique sur vos activités et les conséquences financières qui en découlent pour vos entreprises, et à divulguer ces conclusions. Vous devez ensuite atténuer ces risques et leur incidence potentielle sur notre activité.

Nous vous encourageons à suivre vos émissions de gaz à effet de serre de Scope 1, 2 et 3 et leurs répercussions, conformément aux normes établies en matière de déclaration des émissions de gaz à effet de serre. Nous attendons des fournisseurs qu'ils assurent et démontrent des améliorations continues au moyen d'objectifs clairs qui s'alignent sur la science du climat. Nous vous demandons également de mettre à disposition votre rapport annuel sur les données et les efforts de mise en œuvre sur demande.

# RESSOURCES

Vous trouverez ci-dessous des ressources utiles qui vous fourniront des informations supplémentaires concernant la mise en œuvre des principes et lignes directrices du Code de Conduite des fournisseurs de Milliken. Pour toute question, veuillez contacter Milliken Global Sourcing, Milliken Ethics, ou soumettre une demande ou un signalement via la [ligne d'assistance éthique de Milliken](#) à l'adresse <https://mll.kn/SpeakUp>.

Notre ligne d'assistance est un canal confidentiel géré par un tiers, qui vous permet de soumettre des griefs ou des demandes de renseignements concernant nos activités ou les vôtres. Vos salariés et sous-traitants peuvent également signaler des violations présumées de ce Code au service d'assistance éthique de Milliken, en ligne ou au 1-866-327-8419 ([consultez nos instructions de numérotation internationale](#)).

[Principes commerciaux de lutte contre la corruption](#)

[Économie circulaire](#)

[CDP](#)

[CTPAT \(Milliken\)](#)

[CTPAT \(Externe\)](#)

[EcoVadis](#)

[Organisation internationale du travail \(travail des enfants\)](#)

[Organisation internationale du travail \(travail forcé\)](#)

[Ethical Trading Initiative](#)

[Guide de lutte anticorruption pour les PME de la Chambre de commerce internationale](#)

[Charte internationale des droits de l'homme](#)

[Responsible Care Global Charter](#)

[Responsible Sourcing Tool](#)

[Initiative sur les objectifs scientifiques](#)

[Sustainable Facilities Tool](#)

[Loi britannique sur la corruption \(U.K. Bribery Act\)](#)

[Déclaration sur l'esclavage moderne au Royaume-Uni \(U.K. Modern Slavery Statement\)](#)

[Pacte mondial des Nations Unies](#)

[Principes directeurs des Nations Unies](#)

[Déclaration universelle des droits de l'homme](#)

[Objectifs de développement durable des Nations Unies \(ODD\)](#)

[Loi américaine sur les pratiques de corruption à l'étranger \(U.S. Foreign Corrupt Practices Act\)](#)

---

# CODE DE CONDUITE DES FOURNISSEURS

© 2025 Milliken & Company

Mise à jour : mai 2025

*Le présent Code de Conduite des Fournisseurs annule et remplace la version précédente de ce Code (dernière mise à jour en 2024). Toute mention du Code de Conduite des fournisseurs dans un document ou un contrat fait référence à la version actuelle.*

Milliken™

---